

Na podlagi 2., 32., 33. in 90. člena Statuta ŠOU v Ljubljani ter 22. in 147. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani objavljam besedilo Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, kot ga je sprejel Študentski zbor ŠOU v Ljubljani na seji dne 15.3.2000, s spremembami, sprejetimi na sejah dne 8.6.2000, 3.10.2002, 10.3.2003, 26.6.2003, 25.9.2003, 29.1.2004, 16.6.2004, 16.2.2006, 2.4.2008, 5.1.2009, 26.7.2010, 11.10.2010, 12.4.2012, 23.1.2014, 15.05.2014, 02.07.2015 in 19.11.2015.

Ljubljana, 13. 6. 2018

**Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Gregor Tim Grunfeld**

Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je na podlagi 145. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o skupnosti študentov, 68. člena Zakona o visokem šolstvu, 72. člena posebnega dela Študentske ustave Študentske organizacije Slovenije ter izhajajoč iz tradicije študentske organiziranosti sprejel naslednji

STATUT ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI

v katerem določa demokratične temelje delovanja, položaj, dejavnost in način organiziranosti samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, ki deluje v študentskem kampusu, ki predstavlja uresničitev dolgoletnega cilja vzpostavitve celovitega prostora študentske skupnosti v Ljubljani, je pravna naslednica Skupnosti študentov ljubljanskih visokošolskih zavodov, kasnejše Zveze študentov Slovenije, ki se je ob združitvi

z Zvezo socialistične mladine Slovenije preimenovala v Univerzitetno konferenco Zveze socialistične mladine Slovenije Ljubljana

PRVI DEL: SPLOŠNE DOLOČBE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Statut)

Statut Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut), kot njen najvišji akt, ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, določenih s tem Statutom.

2. člen (Sprejem Statuta)

Statut se sprejema, spreminja in dopolnjuje z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: SZ).

Statut se lahko sprejema, spreminja in dopolnjuje tudi s predhodnim statutarnim referendumom, ki ga ureja 45. člen tega Statuta.

Postopek sprememb Statuta podrobneje ureja Poslovnik SZ.

3. člen (ŠOU v Ljubljani)

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) je demokratično organizirana avtonomna skupnost, ki zastopa interese študentov, mlajše generacije ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

4. člen (Pravna subjektiviteta)

ŠOU v Ljubljani je pravna oseba zasebnega prava s pravicami in obveznostmi, ki jih določajo zakoni, Študentska ustava Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Študentska ustava) in ta Statut.

5. člen (Subjektiviteta do ŠOS)

ŠOU v Ljubljani izhajajoč iz volje študentov Univerze v Ljubljani in upoštevajoč dejstvo, da je ŠOU v Ljubljani na podlagi določb 145. člena Ustave Republike Slovenije in določb 12. člena Zakona o skupnosti študentov ob sodelovanju Študentske organizacije Univerze v Mariboru ustanovil Študentsko organizacijo Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS), ugotavlja, da je ŠOU v Ljubljani izvirni ustanovitelj ŠOS in kot izvirna organizacijska oblika ŠOS uveljavlja samo del svojih pravic v okviru ŠOS.

ŠOU v Ljubljani v celoti ohranja svojo pravico, da samostojno odloča o svoji organiziranosti tudi v okviru ŠOS, pri čemer bo ŠOU v Ljubljani s posebnim aktom, ki ga sprejme ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ sklenila ali bo kot ustanovitelj ŠOS še uresničevala del svojih pravic v okviru ŠOS.

ŠOU v Ljubljani bo sprejela akt iz prejšnjega odstavka tega člena v primeru, če bo ŠOS hudo kršila pravice in obveznosti študentov v Republiki Sloveniji, hudo kršila pravice in obveznosti organizacijskih oblik ŠOS ter delovala in ravnala v nasprotju z veljavnim pravnim redom v Republiki Sloveniji.

5a. člen (Družina ŠOU)

Družina ŠOU so pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani in so ključnega pomena za uresničevanje poslanstva ŠOU v Ljubljani.

Člani družine ŠOU so:

- Zavod Socialni inkubator Študentski kampus;
- Zavod Študentska svetovalnica;
- Zavod ŠOLT;
- ŠOU šport;
- Zavod Kersnikova;
- Radio Študent;
- Zavod Šouhostel;
- Fundacija Študentski tolar.

Ustanovitvene akte članov družine ŠOU sprejema ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.

II. IME, SEDEŽ, ZNAK IN ŽIG

6. člen (Znak in žig)

Znak ŠOU v Ljubljani določi ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ. Skupaj z znakom ŠZ določi tudi navodilo za uporabo celostne grafične podobe ŠOU v Ljubljani.

Znak ŠOU v Ljubljani predstavljajo trije (3) štirikotniki, postavljeni eden ob drugega. Prvi z leve je najnižji, rdeče barve, drugi, v sredini, je najvišji, modre barve, tretji je zelene barve. Ob ali pod pravokotniki se uporablja napis »Študentska organizacija Univerze v Ljubljani« ali »ŠOU v Ljubljani« v črni barvi. Znak se v nekaterih primerih lahko uporablja v enobarvni izvedbi, skladno z navodilom iz prvega odstavka tega člena.

Žig ŠOU v Ljubljani je okrogle oblike, v sredini ima znak ŠOU v Ljubljani, okrog njega pa napis »Študentska organizacija Univerze v Ljubljani«, lahko pa tudi poslovni naslov ŠOU v Ljubljani.

7. člen (Ime)

Organizacija samoupravne skupnosti študentov Univerze v Ljubljani in drugih samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol določenih s tem Statutom se imenuje Študentska organizacija Univerze v Ljubljani. Skrajšano ime je ŠOU v Ljubljani.

V mednarodnih odnosih ŠOU v Ljubljani nastopa z angleškim imenom Student Organisation of University of Ljubljana.

8. člen (Sedež)

Sedež ŠOU v Ljubljani je v Ljubljani.

Poslovni naslov ŠOU v Ljubljani je Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana.

III. NAČELA, CILJI, PRAVICE IN DEJAVNOSTI

9. člen (Načelo avtonomnosti)

ŠOU v Ljubljani je v svojem delovanju avtonomna.

10. člen (Načelo zakonitosti)

ŠOU v Ljubljani in njene organizacijske oblike delujejo na podlagi veljavnih predpisov v

Republiki Sloveniji in na podlagi notranjih predpisov ŠOU v Ljubljani.

Pri delovanju in poslovanju ŠOU v Ljubljani se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kadar z notranjimi predpisi ŠOU v Ljubljani posamezna vprašanja niso urejena.

V primeru neskladnosti med Statutom in ostalimi notranjimi akti ŠOU v Ljubljani se uporabijo določbe Statuta.

V primeru neskladnosti drugih aktov ŠOU v Ljubljani med seboj se uporabljajo določbe tistega akta, ki je bil na ŠZ kasneje sprejet, upoštevajoč hierarhijo aktov in zahtevano večino za sprejem.

11. člen (Načelo sodelovanja)

ŠOU v Ljubljani pri obravnavi vseh zadev, ki urejajo vprašanja ekonomske in socialne varnosti študentov ter na drugih področjih, ki vplivajo na njihovo delo in življenje, sodeluje s ŠOS in njenimi organizacijskimi oblikami ter z državnimi, lokalnimi organi in drugimi nosilci javnih pooblastil, kadar ni s tem Statutom drugače določeno.

ŠOU v Ljubljani si prizadeva skupaj z ostalima študentskima predstavniškima telesoma na ravni Univerze v Ljubljani, in sicer s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani in Študentskim svetom stanovalcev Zavoda študentski domovi v Ljubljani ustvariti čim boljše pogoje za sodelovanje.

ŠOU v Ljubljani si prizadeva sodelovati tudi z drugimi univerzitetnimi, lokalnimi, interesnimi in ostalimi oblikami združevanja študentov.

12. člen (Načelo enakopravnosti)

Študentje ŠOU v Ljubljani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, veroizpoved, izobrazbo, spolno usmerjenost, politično prepričanje, invalidnost, gmotno stanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

13. člen (Načelo demokratičnosti)

ŠOU v Ljubljani in njegove organizacijske sestave so demokratično organizirane.

14. člen (Načelo javnosti)

Delovanje ŠOU v Ljubljani je javno.

Seje organov ŠOU v Ljubljani so javne.

Na seje organov se lahko vabijo predstavniki posameznih javnih občil.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če je tako določeno v aktih ŠOU v Ljubljani, ki jih sprejema ŠZ.

Javnost dela organov ŠOU v Ljubljani se zagotavlja zlasti tako, da so akti in sklepi vseh organov ŠOU v Ljubljani javno dostopni preko objave na za ta namen določeni oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani v za to predpisanem času.

Izvajanje dostopa javnosti do informacij o delovanju ŠOU v Ljubljani se uredi v navodilih, ki jih sprejme ŠZ. V primeru, da določeni postopki v navodilih niso urejeni, se smiselno uporablja zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

15. člen (Načelo solidarnosti)

Delovanje ŠOU v Ljubljani temelji na solidarnem delovanju njenih članov.

16. člen (Cilji)

V ŠOU v Ljubljani se združujejo osebe s statusom študenta na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu iz 36. člena Statuta ŠOU v Ljubljani.

Cilji združevanja so zastopanje in uresničevanje interesov študentov, urejanje vprašanj skupnega pomena in solidarnega zadovoljevanja skupnih potreb v skladu z zakoni ter z namenom izboljševanja študijskih in socialnih razmer, z razvijanjem drugih interesnih dejavnosti študentov.

ŠOU v Ljubljani deluje v interesu študentov oz. mlade generacije in v interesu razvoja in napredka študija na Univerzi v Ljubljani in visokošolskih in višješolskih zavodih, ki so člani ŠOU v Ljubljani.

ŠOU v Ljubljani spodbuja partnerski odnos z univerzitetnim mestom Ljubljana ter z Republiko Slovenijo, v korist študentov oz. mlade generacije.

17. člen (Člani organov)

Člani organov ŠOU v Ljubljani, člani administracije Predsedstva ŠOU v Ljubljani in člani Upravnih odborov študentskih organizacij visokošolskih oz. višješolskih zavodov (v nadaljevanju: UO ŠOVZ) morajo imeti ob izvolitvi oz. imenovanju status študenta na članici ŠOU v Ljubljani.

Poslanci SZ in člani UO ŠOVZ morajo imeti status študenta na članici ŠOU v Ljubljani, na kateri so bili izvoljeni.

18. člen (Pravice)

Vsak študent ima pravice, določene z zakonodajo Republike Slovenije in notranjimi predpisi ŠOU v Ljubljani.

Vsak študent ima pravico voliti in biti voljen, če izpolnjuje za to predpisane pogoje.

19. člen (Razmerje do ŠOS)

ŠOU v Ljubljani se obvezuje spoštovati vse obveznosti do ŠOS ter se hkrati obvezuje tudi aktivno sodelovati v organih te organizacije, če ni s tem Statutom drugače določeno.

ŠOU v Ljubljani se obvezuje spoštovati tudi obveznosti do drugih organizacijskih oblik povezovanja študentov v skladu s Študentsko ustavo, če ni s tem Statutom drugače določeno.

20. člen (Dejavnosti)

ŠOU v Ljubljani je organizacija, ki opravlja predvsem naslednje dejavnosti:

1. sprejema, organizira in izvaja programe interesnih oz. obštudijskih dejavnosti študentov na področjih kulture, izobraževanja, športa, civilno-družbene iniciative, tehnične kulture, turizma, okoljevarstva, mednarodnega sodelovanja, založništva, javnih občil, sociale, zdravstva, študijske problematike, informiranja in drugih področij interesnega oz. obštudijskega delovanja študentov, določenih z nacionalnim programom visokega šolstva in drugimi nacionalnimi programi, ki se financirajo s sredstvi iz državnega proračuna ter drugih virov, razen če ni z zakoni, s Študentsko

ustavo ali s tem Statutom drugače določeno;

2. sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov;
3. zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj interesnih oz. obštudijskih oblik združevanja študentov;
4. zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na delo in življenje študentov;
5. zagotavlja vpliv študentov pri sprejemanju zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo delo in življenje študentov;
6. zagotavlja vpliv študentov na upravljanje javnih zadev in na delo državnih organov;
7. opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje teh dejavnosti;
8. zavzema študentska stališča do družbenih vprašanj;
9. opravlja nadzor in stalno oceno učinkovitosti svojega delovanja;
10. opravlja druge naloge in dejavnosti določene z zakoni, s Študentsko ustavo in s tem Statutom.

21. člen (Izvajanje dejavnosti)

ŠOU v Ljubljani lahko izvaja dejavnosti, določene v standardni klasifikaciji, lahko pa v skladu z zakonodajo ustanovi oz. soustanovi pravno osebo, ki izvaja te dejavnosti.

ŠOU v Ljubljani lahko za opravljanje določenih dejavnosti pooblasti drugo pravno osebo.

DRUGI DEL: ORGANI, ŠOVZ IN STROKOVNE SLUŽBE

IV. SKUPNE DOLOČBE

22. člen (Organizacijske sestave)

ŠOU v Ljubljani je organizacijsko sestavljen iz:

- organov ŠOU v Ljubljani;
- organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani in strokovnih služb določenih v IX. in X. poglavju tega Statuta.

Organi ŠOU v Ljubljani so:

- ŠZ;
- Predsedstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Predsedstvo);
- Razsodišče ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Razsodišče);
- Tožilstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Tožilstvo) in
- Volilna komisija ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Volilna komisija).

ŠZ je nadrejen vsem ostalim organizacijskim sestavam iz prvega odstavka tega člena.

Organizacijske oblike ŠOU v Ljubljani so:

- Študentske organizacije visokošolskih oziroma višješolskih zavodov (v nadaljevanju: ŠOVZ), ki jih vodijo UO ŠOVZ;
- projektne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
- stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
- direktorij ŠOU v Ljubljani, določen po 84. členu tega Statuta;
- administracija ŠOU v Ljubljani.

Administracijo ŠOU v Ljubljani sestavlja administracija:

- organov ŠOU v Ljubljani;
- UO ŠOVZ.

Administracijo organov ŠOU v Ljubljani ter administracijo UO ŠOVZ sestavljajo tajniki in pomočniki oz. svetovalci posameznih organov ŠOU v Ljubljani oz. tajniki UO ŠOVZ, če so le-ti predvideni po aktu ŠOU v Ljubljani, ki opredeljuje posamezni organ ŠOU v Ljubljani, oz. UO ŠOVZ, ali pa so drugače določeni v tem Statutu.

Administracija posameznega organa ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ deluje neodvisno ena od druge. Za delo administracije posameznega organa ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ je odgovoren predsednik posameznega organa ŠOU v Ljubljani oz. predsednik UO ŠOVZ.

Vsaka organizacijska sestava iz prvega odstavka tega člena je dolžna voditi arhiv svojega delovanja.

Odgovorni za posamezne arhive morajo enkrat letno predati svoje arhive odgovorni osebi, ki jo imenuje direktor ŠOU v Ljubljani, in to do konca septembra, razen, če direktor ŠOU v Ljubljani z uredbo ne določi drugačnega roka.

23. člen (Odločanje)

Vsi organi ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ sprejemajo odločitve na sejah z večino

opredeljenih glasov na seji prisotnih članov, razen če ni s tem Statutom ali drugimi splošnimi akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

Organi ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ odločajo javno, razen če ni s tem Statutom ali drugimi akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

24. člen (Kvorum)

Sklepčnost organov ŠOU v Ljubljani in UO ŠOVZ je zagotovljena, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Za sklepčnost ŠZ je potrebna prisotnost triindvajsetih (23) poslancev ŠZ.

Kadar odloča organ ŠOU v Ljubljani ali UO ŠOVZ s posebno kvalificirano večino, ki zahteva večjo prisotnost, je sklepčnost zagotovljena, če je v času glasovanja prisotna najmanj potrebna kvalificirana večina vseh članov.

25. člen (Nasprotje interesov)

Nosilci voljenih in imenovanih funkcij v ŠOU v Ljubljani, ki jih voli in imenuje ŠZ ali predsednik ŠZ ter Predsedstvo ali predsednik ŠOU v Ljubljani, ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov ter verskih skupnosti in verskih ustanov.

Za zaposlene in zunanje pogodbene sodelavce velja konkurenčna prepoved, razen za študente, ki delajo prek študentske napotnice. Konkurenčna prepoved pomeni, da se navedeni izvajalci ne smejo ukvarjati z dejavnostjo, ki je konkurenčna dejavnosti ŠOU v Ljubljani v času opravljanja svoje funkcije ali delovnega razmerja ali zunanjega pogodbenega razmerja ŠOU v Ljubljani oz. s ŠOU v Ljubljani.

26. člen (Nezdružljivost funkcij)

Mesto poslanca ŠZ, članstvo v Razsodišču, Tožilstvu, Volilni komisiji, UO ŠOVZ, in članstvo v Predsedstvu z administracijo je med seboj nezdružljivo.

Izjema so poslanci ŠZ, ki so hkrati člani UO ŠOVZ.

27. člen (Primopredajni rok)

Stari in novi nosilec funkcije sta dolžna opraviti primopredajo v roku sedmih (7) dni od objave volilnih rezultatov ali od dneva imenovanja.

Če primopredaja v tem času iz kakršnihkoli razlogov ni opravljena, se šteje za opravljeno, o čemer stari oz. novi nosilec funkcije pripravi pisno poročilo, s katerim se seznanijo Razsodišče.

Stari nosilec funkcije lahko do primopredaje opravlja le nujne tekoče posle.

Nujni tekoči posli so posli, ki so bili že začeti ali so potrebni za nemoteno in tekoče poslovanje organizacije.

28. člen (Možnost ponovnega imenovanja)

Nosilci voljenih in imenovanih funkcij v ŠOU v Ljubljani so lahko na iste funkcije izvoljeni oz. imenovani večkrat zaporedoma.

29. člen (Status študenta)

Člani organov ŠOU v Ljubljani, UO ŠOVZ in administracije Predsedstva morajo imeti v času svojega mandata status študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, razen, če ni v tem Statutu določeno drugače.

V primeru prenehanja statusa študenta člana Razsodišča se uporablja določba šestega odstavka 75. člena tega Statuta. V primeru prenehanja statusa študenta člana Volilne komisije v času po razpisu volitev poslancev ŠZ ali članov UO ŠOVZ, se mu mandat podaljša do objave uradnih rezultatov volitev poslancev ŠZ ali članov UO ŠOVZ.

V primeru, da je prenehanje mandata člana Predsedstva posledica izgube statusa študenta in je do poteka rednega mandata ŠZ manj kot štiri (4) mesece, opravlja posameznik funkcijo člana Predsedstva do izvolitve novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

Statusa študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, za opravljanje svojega dela ne potrebuje svetovalec Predsedstva, če je v prejšnjem mandatu ŠZ opravljal funkcijo predsednika ŠOU v Ljubljani, člana Predsedstva ali predsednika ŠZ.

Najkasneje do konca meseca oktobra so člani organov ŠOU v Ljubljani in administracije

Predsedstva dolžni predsedniku ŠZ posredovati potrdilo o statusu študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani. K oddaji jih mora pozvati predsednik ŠZ z odlokom. Ugotovitev prejema potrdil objavi predsednik ŠZ na oglasni deski ŠOU v Ljubljani z odlokom.

Za člana organa ŠOU v Ljubljani in člana administracije Predsedstva, ki do konca meseca oktobra ne dostavi dokazila o statusu študenta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki je po tem Statutu članica ŠOU v Ljubljani, se smatra, da mu je omenjeni status študenta potekel. O tem se z odlokom izreče predsednik ŠZ.

Enako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se postopa za člane UO ŠOVZ, ki niso hkrati poslanci ŠZ. Za zbiranje njihovih potrdil in ugotovitev prejema je odgovoren predsednik Volilne komisije.

Člani organa ŠOU v Ljubljani in člani administracije Predsedstva so v roku največ štirinajstih (14) dni po kakršnikoli spremembi v statusu študenta o tem dolžni pisno obvestiti predsednika ŠZ, z izjemo članov UO ŠOVZ, ki o tem pisno poročajo predsedniku Volilne komisije.

V. ŠTUDENTSKI ZBOR

30. člen (Opredelitev)

ŠZ je najvišje predstavniško telo študentov ŠOU v Ljubljani.

Poslanci ŠZ so predstavniki vseh študentov ŠOU v Ljubljani in se odločajo po svoji vesti.

31. člen (Sestava, mandat, splošne pravice)

ŠZ sestavlja ~~petinštirideset~~ ~~trijinštirideset~~ ~~(46)~~ ~~(43)~~ poslancev ŠZ, razen kadar je zaradi določb 38. člena ali 3. odstavka 39. člena ŠZ sestavljen iz manj poslancev ŠZ.

Poslanci ŠZ so izvoljeni na neposrednih in tajnih volitvah na podlagi splošne in enake volilne pravice v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

Poslanci ŠZ so izvoljeni za dobo dveh (2) let.

Vsi poslanci ŠZ imajo v skladu z akti ŠOU v Ljubljani pravico vpogleda v celotno finančno in pravno poslovanje ŠOU v Ljubljani.

Poslanci ŠZ imajo znotraj svojega delovanja možnost ustanovljati in delovati v poslanskih klubih.

Poslanski klubi so svobodno združenje najmanj petih (5) poslancev ŠZ.

Ustanovitev poslanskega kluba, pravice in dolžnosti poslancev ŠZ združenih v poslanskih klubih podrobneje urejata Poslovnik ŠZ in Pravilnik o poslanskih klubih.

[V prvem odstavku se zamenjata beseda »petinštirideset« in številka »\(45\)« z besedo »triinštirideset« in številko »\(43\)«.](#)

32. člen (Pristojnosti ŠZ)

(1) Pristojnosti ŠZ:

1. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika ŠZ;
2. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika ŠOU v Ljubljani;
3. sklepa o imenovanju in razrešitvi vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani;
4. na predlog mentorja Razsodišča sklepa o imenovanju člana Razsodišča in glavnega tožilca;
5. sklepa o imenovanju in razrešitvi članov Volilne komisije, pri čemer imajo največji trije (3) poslanski klubi pravico do vsaj enega (1) predstavnika v Volilni komisiji, pri čemer se upošteva določbe četrtega, petega in sedmega odstavka 33. člena tega Statuta;
6. sklepa o imenovanju in razrešitvi predsednika Volilne komisije;
7. na predlog Predsedstva sklepa o imenovanju in razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani in vršilca dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani;
8. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani sklepa o imenovanju in razrešitvi vodij resorjev ŠOU v Ljubljani;
9. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani sklepa o imenovanju in razrešitvi predstavnika v Predsedstvu ŠOS;
10. po potrebi sklepa o imenovanju delovnih teles ŠZ ter določa njihove naloge in pristojnosti;
11. na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani in po usklajevanju z direktorjem ŠOU v Ljubljani sklepa o sprejemu letnega programa dela ŠOU v Ljubljani in finančnega načrta ŠOU v Ljubljani;
12. na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani in predsednika ŠOU v Ljubljani se seznanja s poročilom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani za preteklo leto;
13. na predlog direktorja, sklepa o razpolaganju z nepremičninami v pravnem prometu;
14. sprejema Statut in odloča o njegovih spremembah;
15. razpisuje študentski referendum;
16. sprejema splošne akte, s katerimi se določijo pravice in dolžnosti izvoljenih in imenovanih funkcionarjev ŠOU v Ljubljani, administracije Predsedstva ter delavcev, ki so zaposleni v strokovnih službah ŠOU v Ljubljani;
17. sprejema splošne akte ŠZ, Razsodišča in Tožilstva, s katerimi se določijo organizacija, način dela in odločanja ter pravice in dolžnosti poslancev ŠZ, članov Razsodišča in članov Tožilstva (v nadaljevanju: tožilci), ter splošne akte drugih organov, ki jih ustanovi ŠZ, s katerimi se določijo organizacija, način dela in odločanja ter pravice in dolžnosti članov teh organov ŠOU v Ljubljani;
18. sprejema akte o ustanovitvi, o spremembah in prenehanju delovanja pravnih oseb ter izdaja soglasja k ustanovitvenim aktom pravnih oseb;
19. sprejme pravilnik, s katerim ureja projektne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
20. sprejme pravilnike, s katerimi ustanavlja, ureja ali ukinja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
21. sprejme pravilnik o ŠOVZ;
22. sprejema Volilni pravilnik;
23. tolmači določbe aktov, ki jih je sprejel ŠZ;
24. obravnava delo Predsedstva in drugih organov ŠOU v Ljubljani ter organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani;
25. obravnava delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani;
26. odloča o zaupnici in nezaupnici Predsedstvu;
27. sprejema resolucije, s katerimi izraža stališča ŠOU v Ljubljani do določenih problemov na različnih družbenih področjih, posebej tistih, ki se nanašajo na študente in mladino;
28. ugotavlja skladnost vseh splošnih aktov ŠOU v Ljubljani s tem Statutom;
29. sprejema zaključno poročilo o svojem delovanju;

30. odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja direktorja ŠOU v Ljubljani;
31. odloča o vseh pogodbah, ki zajemajo obdobja daljša od enega (1) leta, razen o pogodbah, ki sodijo v pristojnost direktorja kot poslovodne osebe;
32. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

Po enakem postopku kot pri Statutu oz. drugem splošnem aktu sprejema ŠZ tudi njihove spremembe in dopolnitve.

Odločitve ŠZ veljajo za vse organizacijske sestave ŠOU v Ljubljani iz 22. člena tega Statuta, razen če ni z akti ŠOU v Ljubljani drugače določeno.

(2) Kot sestavni del Skupščine ŠOS ima ŠZ tudi naslednje pristojnosti:

1. sprejema Študentsko ustavo;
2. voli, imenuje in razrešuje člane organov ŠOS v skladu s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na podlagi Študentske ustave;
3. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema splošne akte ŠOS;
4. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema letni finančni načrt in letno finančno poročilo ŠOS;
5. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS sprejema splošne akte, s katerimi ureja vprašanja izvajanja nadzora nad volitvami in finančnim poslovanjem ŠOS in organizacijskih oblik ŠOS;
6. na podlagi predloga Predsedstva ŠOS imenuje predsednika ŠOS, generalnega sekretarja ŠOS in notranjega revizorja ŠOS;
7. opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo in akti ŠOU v Ljubljani.

33. člen (Predsednik ŠZ)

ŠZ vodi in sklicuje predsednik ŠZ, ki ga izmed svojih članov izvoli ŠZ.

Predsednik ŠZ razpolaga s sredstvi za ŠZ, na način, določen v tretji točki 87. člena tega Statuta.

Predsednik ŠZ je skrbnik skupnih prostorov ŠOU v Ljubljani.

Predsednik ŠZ z odlokom imenuje in razrešuje:

1. tajnika ŠZ, tiskovnega predstavnika ŠZ in pomočnika predsednika ŠZ na lasten predlog;
2. na predlog poslanskih klubov v roku treh (3) mesecev od konstituiranja ŠZ po največ enega (1) tožilca na posamezen poslanski klub;
3. tri (3) člane Volilne komisije na predlog treh največjih (3) poslanskih klubov;
4. na predlog poslanskih klubov in nepovezanih poslancev ŠZ v poslanske klube člane rednih delovnih teles ŠZ, kar podrobneje urejata Poslovnik ŠZ in pravilnik o delovnih telesih ŠZ;
5. druge funkcije, kadar mu to omogočajo akti ŠOU v Ljubljani.

V primeru kadar v ŠZ ne obstajajo vsaj trije (3) poslanski klubi in predsednik ŠZ ne more imenovati na mesta kot določata tretja in četrta točka prejšnjega odstavka tega člena, se imenovanje nezapolnjenih mest prestavi na ŠZ. Za ta mesta je predsednik ŠZ dolžan narediti razpis na enak način kot je razpis za člane Volilne komisije določen v Volilnem pravilniku.

Predsednik ŠZ ne more razrešiti tožilca brez predloga poslanskega kluba, ki je tožilca predlagal v imenovanje, razen, če je bil pravnomočno obsojen pred nadzornimi organi ŠOU v Ljubljani in je bila kot sankcija predlagana njegova razrešitev.

Predsednik ŠZ imenovanih članov Volilne komisije, ki so bili imenovani na predlog poslanskega kluba, ne more razrešiti, tudi, če je to predlagal poslanski klub, ki je predlagal to imenovanje kot to določata tretja in četrta točka četrtega odstavka tega člena, temveč mora njegovo razrešitev predlagati v odločanje ŠZ. Tak član mora biti razrešen z dvotretjinsko (2/3) večino poslancev ŠZ.

Predsednik ŠZ objavlja sprejete odločitve ŠZ. Druge pristojnosti predsednika ŠZ so podrobneje opredeljene s Poslovnikom ŠZ.

34. člen (Seje ŠZ)

Seje ŠZ so redne in izredne.

Na rednih sejah ŠZ obravnava obvezne točke in druge točke dnevnega reda, ki so opredeljene v Poslovniku ŠZ.

Na rednih sejah v razmaku dveh (2) mesecev ŠZ obravnava na podlagi pisnih poročil tudi delo Predsedstva.

Na rednih sejah v razmaku štirih (4) mesecev ŠZ obravnava na podlagi pisnih poročil tudi delo Razsodišča, Tožilstva in Volilne komisije.

Na rednih sejah v razmaku enega (1) leta se ŠZ na podlagi pisnih poročil seznanja tudi s preteklim delom in z načrtom dela pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

35. člen (Podajanje predlogov aktov)

ŠZ lahko podajo predlog akta, ki naj ga sprejme ŠZ:

- vsak poslanec ŠZ;
- predsednik ŠOU v Ljubljani;
- direktor ŠOU v Ljubljani;
- predsednik Razsodišča oz. Razsodišče;
- mentor Razsodišča za predlog imenovanja člana Razsodišča;
- sto (100) študentov, ki ima status študenta na članici ŠOU v Ljubljani (študentska iniciativa).

36. člen (Volilne enote – članice ŠOU v Ljubljani)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se v skladu s tem Statutom in Volilnim pravilnikom izvajajo na naslednjih visokošolskih oz. višješolskih zavodih:

1. Akademija za glasbo;
2. Akademija za gledališče, radio, film in televizijo;
3. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje;
4. Biotehniška fakulteta;
5. Ekonomska fakulteta;
6. Fakulteta za arhitekturo;
7. Fakulteta za družbene vede;
8. Fakulteta za elektrotehniko;
9. Fakulteta za farmacijo;
10. Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo;
11. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo;
12. Fakulteta za matematiko in fiziko;
13. Fakulteta za državne in evropske študije;

~~14. Alma Mater Europaea;~~

- ~~14-14. Fakulteta za pomorstvo in promet;~~
- ~~14-15. Fakulteta za računalništvo in informatiko;~~
- ~~14-16. Fakulteta za socialno delo;~~
- ~~14-17. Fakulteta za strojništvo;~~
- ~~14-18. Fakulteta za šport;~~

- ~~20-19. Fakulteta za upravo;~~
- ~~21-20. Filozofska fakulteta;~~
- ~~22-21. Medicinska fakulteta;~~
- ~~23-22. Naravoslovnotehniška fakulteta;~~
- ~~24-23. Pedagoška fakulteta;~~
- ~~25-24. Pravna fakulteta;~~
- ~~26-25. Šola za risanje in slikanje;~~
- ~~27-26. Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije;~~
- ~~28-27. Teološka fakulteta;~~
- ~~29-28. Veterinarska fakulteta;~~
- ~~30-29. Zdravstvena fakulteta.~~

Našteti visokošolski in višješolski zavodi štejejo tudi za članice ŠOU v Ljubljani.

~~14. alineja prvega odstavka se črta iz besedila.~~

37. člen (Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se izvedejo po enokrožnem večinskem volilnem sistemu.

Redne volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ v večjih volilnih enotah se izvedejo tretja torek in sredo v mesecu oktobru, v letu, ko se ŠZ izteče mandat.

Redne volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ v manjših volilnih enotah se izvedejo tretjo sredo v mesecu oktobru, v letu, ko se ŠZ izteče mandat.

Volitve članov UO ŠOVZ se izvedejo istočasno kot volitve poslancev ŠZ, če ta Statut ne določa drugače.

Glasuje se o listah kandidatov oziroma kandidatki (v nadaljevanju: kandidatov) ali o posameznih kandidatih.

38. člen (Volilne enote in interesna področja)

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ se izvajajo v volilnih enotah, ki obsegajo posamezen visokošolski oz. višješolski zavod, ki je članica ŠOU v Ljubljani.

Na volitvah poslancev ŠZ se v primeru sodega števila članic ŠOU v Ljubljani voli enega (1) poslanca ŠZ na prvi polovici članic ŠOU v Ljubljani, ki so po številu študentov manjše (v nadaljevanju: manjše volilne enote), na drugi polovici članic ŠOU v Ljubljani, ki so po številu študentov večje (v nadaljevanju: večje volilne enote), pa dva (2) poslanca ŠZ. ~~V primeru~~

~~lhaga števila članic ŠOU v Ljubljani je število manjših volilnih enot za eno (1) večje od večjih volilnih enot.~~

~~Skupno število volilnih enot ŠOU v Ljubljani je devetindvajset (29), od tega je štirinajst (14) večjih in petnajst (15) manjših volilnih enot.~~

Na volitvah članov UO ŠOVZ se v večjih volilnih enotah voli po naslednjih interesnih področjih:

- interesno področje kulture in založništva;
- interesno področje izobraževanja;
- interesno področje športa in turizma;
- interesno področje mednarodnega sodelovanja.

Na volitvah članov UO ŠOVZ se v manjših volilnih enotah voli po naslednjih interesnih področjih:

- interesno področje kulture, izobraževanja in založništva;
- interesno področje športa, turizma in mednarodnega sodelovanja.

Na volitvah članov UO ŠOVZ na volilnih enotah, ki obsegata Filozofsko fakulteto in Biotehniško fakulteto, se voli po področjih, kot ureja 52. člen tega Statuta.

Poslanec ŠZ iz manjših volilnih enot postane kandidat, ki prejme največje število glasov. Poslanca ŠZ iz večjih volilnih enot postaneta kandidata, ki prejmeta največje število glasov.

Član UO ŠOVZ postane kandidat, ki je za interesno področje, za katerega je kandidiral, prejel največje število glasov izmed kandidatov, ki so kandidirali za isto interesno področje.

Zgornje določbe veljajo za vse volilne enote, razen če ni s tem statutom drugače določeno.

~~V besedilu drugega odstavka se zadnji stavek drugega odstavka »V primeru lhaga števila članic ŠOU v Ljubljani je število manjših volilnih enot za eno (1) večje od večjih volilnih enot.« zamenja z »Skupno število volilnih enot ŠOU v Ljubljani je devetindvajset (29), od tega je štirinajst (14) večjih in petnajst (15) manjših volilnih enot.«.~~

39. člen **(Ugotovitev števila mandatov po volilnih enotah)**

Pred razpisom volitev Razsodišče najkasneje do 31. marca (31.3.) tekočega študijskega leta pridobi podatke o številu vpisanih študentov na

posamezni volilni enoti v preteklem študijskem letu in jih do 15. aprila (15.4.) tekočega študijskega leta javno objavi na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.

Kadar podatkov ni mogoče pridobiti neposredno od visokošolskih in višješolskih zavodov, pridobi Razsodišče zadnje javno dostopne podatke o vpisu.

Kadar iz objektivnih razlogov ni mogoče pridobiti podatkov o vpisu, Razsodišče sklepa, da se na volilni enoti voli en (1) poslanec ŠZ.

Do razpisa volitev lahko vsak študent, ki je član ŠOU v Ljubljani, posreduje Razsodišču podatke o vpisu na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu. Podatki morajo imeti naveden vir iz katerega so bili pridobljeni. Razsodišče pri razdelitvi mandatov upošteva poslane podatke o vpisu, če ugotovi, da so podatki verodostojni in da so kasnejšega datuma kot podatki, s katerimi razpolaga Razsodišče, ter da poslani podatki vplivajo na razdelitev mandatov po volilnih enotah.

Po pridobljenih podatkih Razsodišče razdeli volilne enote na manjše in večje glede na število vpisanih študentov na posamezni članici ŠOU v Ljubljani.

40. člen **(Razpis volitev in konstituiranje ŠZ)**

Volitve poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ razpisuje predsednik Razsodišča ali predsednik Volilne komisije v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

V primeru, da predsednik Razsodišča po pisnem pozivu Volilne komisije volitev ne razpiše, to v drugem (2.) polnem tednu septembra stori predsednik Volilne komisije.

Mandat poslancev ŠZ prejšnje sestave ŠZ se konča s konstituiranjem novoizvoljenega ŠZ.

Konstitutivno sejo ŠZ skliče predsednik Razsodišča tako, da se ŠZ sestane najkasneje štirinajsti (14.) dan od izvolitve najmanj dveh tretjin (2/3) vseh poslancev ŠZ.

Predsedujočega konstitutivne seje ŠZ določa Poslovnik ŠZ, vendar ne more biti to poslanec ŠZ, ki kandidira za predsednika ŠZ.

41. člen **(Izvajanje volitev)**

Volitve v SZ in v UO ŠOVZ izvede sedemčlanska (7) Volilna komisija, ki jo z večino glasov vseh poslancev imenuje SZ, z izjemo, določeno v 33. členu tega Statuta, po postopku, ki ga določata Volilni pravilnik in ta Statut.

Volilna komisija, ki jo za dobo mandatnega obdobja SZ na podlagi razpisa izvoli SZ, je sestavljena iz predsednika in šestih (6) članov.

Volilna komisija izvaja volitve s pomočjo volilnih odborov in volilnih inšpektorjev.

Imenovanje, pristojnosti in delo Volilne komisije podrobneje ureja Volilni pravilnik.

Volilna komisija z dvotretjinsko (2/3) članov sprejme poslovnik, s katerim uredi svojo organizacijo in delo, v mejah, ki jih določata ta Statut in Volilni pravilnik.

42. člen (Prenehanje mandata)

Poslancu SZ predčasno preneha mandat:

- z izgubo statusa študenta matičnega visokošolskega oziroma višješolskega zavoda;
- z odstopom;
- v primeru, ko se poslanec SZ trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje SZ.

Odstop učinkuje od dne, ko je vročen predsedniku SZ ali predsedniku Volilne komisije. Odstopna izjava se pošlje s priporočeno pošto v dveh (2) izvodih, naslovljena na predsednika SZ in predsednika Volilne komisije. Enak učinek ima tudi jasno izražena volja poslanca SZ na seji SZ.

Kot opravičena odsotnost s seje SZ velja predvsem odsotnost zaradi bolezni, študijskih obveznosti (študijska izmenjava v tujini, daljša od treh (3) mesecev, ne šteje za opravičeno študijsko odsotnost) ali drugih opravičljivih razlogov (npr. smrt v družini, starševstvo), o čemer predloži poslanec SZ pisno opravičilo predsedniku SZ najkasneje v sedmih (7) dneh po prenehanju razlogov za odsotnost. Tajnik SZ je po tretji (3.) odsotnosti poslanca s seje SZ dolžan preveriti razloge za odsotnost poslanca s seji SZ in o tem poročati predsedniku SZ, ta pa nato SZ.

Trikratno zaporedno neopravičeno odsotnost lahko SZ ugotovi na predlog predsednika SZ ali treh (3) poslancev SZ. O prenehanju mandata poslanca SZ odloča Volilna komisija soglasno.

V primeru, da je prenehanje mandata poslanca SZ posledica izgube statusa študenta matičnega visokošolskega oziroma višješolskega zavoda in je do poteka rednega mandata manj kot štiri (4) mesece, opravlja posameznik funkcijo poslanca SZ do predvidenega izteka rednega mandata.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi pri odločanju o prenehanju mandata člana UO ŠOVZ. Trikratno neupravičeno odsotnost člana UO ŠOVZ sporoči predsednik ŠOVZ Volilni komisiji, ki z dvotretjinsko (2/3) večino odloča o upravičenosti razlogov za odsotnost s seje UO ŠOVZ.

V primeru, da je obravnavani član UO ŠOVZ hkrati tudi poslanec SZ, predsednik oziroma podpredsednik ŠOVZ to sporoči predsedniku SZ. SZ nato sproži postopek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

43. člen (Nadomestni poslanci)

Kadar poslancu SZ preneha mandat iz razlogov, določenih v prvem odstavku 42. člena Statuta, se za njegovo mesto izvedejo dopolnilne volitve skladno z Volilnim pravilnikom, razen v primeru določenem v petem odstavku 42. člena Statuta.

44. člen (Volilni pravilnik)

Volitve v SZ in UO ŠOVZ podrobneje opredeljuje Volilni pravilnik, ki ga z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov sprejme SZ.

45. člen (Neposredno sodelovanje študentov pri odločanju)

Študentom s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani je omogočeno neposredno sodelovanje pri odločanju o zadevah iz pristojnosti SZ.

Študentom iz prejšnjega odstavka tega člena je omogočeno neposredno sodelovanje pri odločanju ŠOU v Ljubljani preko:

1. študentske iniciative;
2. naknadnega referenduma;
3. predhodnega statutarnega referenduma;
4. posvetovalnega referenduma.

V okviru študentske iniciative lahko najmanj sto (100) študentov s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani na sejo SZ uvrsti predlog

oziroma točko dnevnega reda, v okviru katere naj ŠZ sprejme nek akt iz svoje pristojnosti. Predlog oziroma točka dnevnega reda se ne more vložiti o zadevah, za katere ta statut ali akti ŠOU v Ljubljani določajo posebnega predlagatelja ali postopek.

ŠZ mora v roku sedmih (7) dni na zahtevo najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ, Predsedstva ali na predlog kvalificiranega števila študentov s statusom na članici ŠOU v Ljubljani, razpisati naknadni referendum o kateremkoli splošnem pravnem aktu, ki ga je sprejel ŠZ, razen o spremembah in dopolnitvah Statuta ŠOU v Ljubljani ali finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani. Zahteva za razpis naknadnega referenduma mora biti vložena v petnajstih (15) dneh od javne objave odločitve. Rezultat takšnega referenduma je veljaven in za ŠZ obvezujoč, če se ga udeleži najmanj ena petina (1/5) vseh volilnih upravičencev.

ŠZ mora v roku sedmih (7) dni na zahtevo najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ, Predsedstva ali na predlog kvalificiranega števila študentov s statusom na članici ŠOU v Ljubljani, razpisati predhodni statutarni referendum o predlogu sprememb in dopolnitev Statuta ŠOU v Ljubljani. Rezultat takšnega referenduma je veljaven in za ŠZ obvezujoč, če se ga udeleži najmanj trideset (30) odstotkov vseh volilnih upravičencev.

ŠZ lahko z navadno večino razpiše posvetovalni referendum o kateremkoli vprašanju iz svoje pristojnosti. Način izvedbe posvetovalnega referenduma določi z odlokom o razpisu posvetovalnega referenduma.

Kvalificirano število predlagateljev, študentov s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani ugotavlja Volilna komisija po naslednjem ključu:

- za razpis naknadnega referenduma iz četrtega odstavka tega člena mora zahtevo podpisati najmanj tri (3) odstotke študentov iz vsake izmed članic ŠOU v Ljubljani;
- za razpis predhodnega statutarnega referenduma iz petega odstavka tega člena mora zahtevo podpisati najmanj šest (6) odstotkov študentov iz vsake izmed članic ŠOU v Ljubljani.

Referendum razpisuje ŠZ z odlokom na podlagi zahteve za razpis referenduma. O veljavnosti, pravilnosti in zakonitosti zahteve se mora izreči Razsodišče, če tako zahteva najmanj deset (10) študentskih poslancev. Odločitev Razsodišča je za ŠZ zavezujoča.

Na naknadnem ali predhodnem statutarinem referendumu sprejete odločitve ni mogoče spreminjati še vsaj eno (1) leto po objavi uradnih referendumskih rezultatov.

Predmet in postopek referenduma ureja Poslovnik ŠZ.

46. člen (Poslovnik ŠZ)

Delovanje ŠZ in način odločanja v ŠZ ureja Poslovnik ŠZ, ki ga sprejme ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino poslancev ŠZ.

46a. člen (Finančni načrt)

ŠZ sprejme finančni načrt z absolutno navadno večino vseh poslancev ŠZ.

[Besedilo 46a. člena se doda.](#)

VI. ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE VISOKOŠOLSKAH ALI VIŠJEŠOLSKAH ZAVODOV

47. člen (Opredelitev)

Organizacija samoupravne skupnosti študentov na posameznem visokošolskem zavodu Univerze v Ljubljani oz. na samostojnem visokošolskem ali višješolskem zavodu, je študentska organizacija visokošolskega zavoda ali višješolskega zavoda - ŠOVZ.

48. člen (Dejavnosti)

ŠOVZ je organizacijska oblika ŠOU v Ljubljani, ki sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na svojem visokošolskem oziroma višješolskem zavodu.

Programe, ki jih ŠOVZ ne more opraviti samostojno, lahko zanj ali skupaj z njim v skladu z akti ŠOU v Ljubljani opravi Predsedstvo s svojo administracijo, in sicer le na pobudo ŠOVZ.

49. člen (Avtonomnost)

ŠOVZ je v okviru svojih pristojnosti avtonomen v svojem delovanju, razen, če ni s Statutom določeno drugače.

Delovanje ŠOVZ je javno. Vsak študent zavoda, na katerem ŠOVZ deluje, ima pravico do vpogleda in informacij o delovanju in poslovanju ŠOVZ.

ŠZ lahko z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ omeji avtonomijo posameznemu ŠOVZ, če ugotovi, da je pri delovanju ŠOVZ prišlo do kršitev aktov ŠOU v Ljubljani.

UO ŠOVZ je dolžan vestno in pošteno opravljati naloge, opredeljene z akti ŠOU v Ljubljani ter naloge, naložene s sklepom ŠZ ali Predsedstva.

V primeru izvrševanja dodatnih nalog se zagotavlja potrebna sredstva, pri čemer stroški ne smejo iti v breme projektnega in materialnega stebra ŠOVZ, razen če ŠZ z navadno večino ne odloči drugače.

50. člen (Nadzor nad delovanjem ŠOVZ)

ŠZ izvaja nadzor nad zakonitostjo delovanja ŠOVZ in v primeru ugotovljenih kršitev naloži Predsedstvu, da izvrši ustrezne ukrepe, ki jih ŠZ s sklepom podrobno opredeli in obrazloži.

ŠZ lahko nadzoruje ŠOVZ tudi preko področnega delovnega telesa ŠZ, kjer lahko poslanci ŠZ predlagajo ŠZ v sprejem ustrezne ukrepe zoper posamezni ŠOVZ.

Nadzor nad ŠOVZ opravljajo tudi nadzorni organi ŠOU v Ljubljani.

51. člen (Upravni odbor ŠOVZ)

ŠOVZ vodi in upravlja UO ŠOVZ v skladu z akti ŠOU v Ljubljani in notranjimi akti matičnega ŠOVZ.

Notranje akte matičnega ŠOVZ se sprejema z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov matičnega UO ŠOVZ. V roku petnajstih (15) dni se morajo tako sprejeti notranji akti ŠOVZ predložiti ŠZ v potrditev in v kolikor so potrjeni, veljajo.

ŠZ odloča o notranjem aktu matičnega ŠOVZ z navadno večino.

Notranji akti ŠOVZ, sprejeti pred sprejetjem sprememb Statuta, veljajo za veljavne le v kolikor so bili sprejeti pred sprejetjem sprememb Statuta z dne 11. 10. 2010 in bili dostavljeni predsedniku ŠZ do objave sprejetja sprememb Statuta z dne 11. 10. 2010 in se

hkrati objavijo ob objavi sprememb Statuta.

52. člen (Sestava UO ŠOVZ)

Na manjših volilnih enotah ŠOVZ vodi in upravlja pet (5) članski UO ŠOVZ, razen če ni s tem Statutom določeno drugače.

Na večjih volilnih enotah ŠOVZ vodi in upravlja devet (9) članski UO ŠOVZ, razen če ni s tem Statutom določeno drugače.

UO ŠOVZ ima izjemoma lahko manj članov, kot to določata prvi in drugi odstavek tega člena, če je na volitvah kandidiralo in bilo izvoljenih manjše število članov.

ŠOVZ na manjših volilnih enotah je sestavljen iz

- poslanca ŠZ, ki je bil izvoljen na tej volilni enoti;
- dveh (2) članov UO ŠOVZ, ki sta bila na svojih interesnih področjih izvoljena na volitvah za člane UO, in sicer za interesno področje:
 - kulture, izobraževanja in založništva
 - športa, turizma in mednarodnega sodelovanja
- enega (1) člana UO ŠOVZ, ki je prejel največje število glasov izmed kandidatov za člane UO ŠOVZ, ki niso bili izvoljeni za člana UO ŠOVZ, ne glede na to, za katero interesno področje je kandidiral;
- enega (1) predstavnika študentskega sveta visokošolskega oziroma višješolskega zavoda te volilne enote, razen v primerih, ko visokošolski ali višješolski zavod nima študentskega sveta.

UO ŠOVZ na manjših volilnih enotah je sestavljen iz

- dveh (2) poslancev ŠZ, ki sta bila izvoljena na tej volilni enoti;
- štirih (4) članov UO ŠOVZ, ki so bili na svojih interesnih področjih izvoljeni na volitvah za člane UO in sicer za interesno področje:
 - kulture in založništva
 - izobraževanja
 - športa in turizma
 - mednarodnega sodelovanja
- dveh (2) članov UO ŠOVZ, ki sta prejela največje število glasov izmed kandidatov za člane UO ŠOVZ, ki niso bili izvoljeni za člana UO ŠOVZ, ne glede na to za kateri interesni področji sta kandidirala;
- enega (1) predstavnika študentskega sveta visokošolskega oziroma

višješolskega zavoda te volilne enote, razen v primerih, ko visokošolski ali višješolski zavod nima študentskega sveta.

Upravni odbor Študentske organizacije Biotehniške fakultete je sestavljen iz toliko članov UO ŠOVZ iz druge alineje tretjega in druge alineje četrtega odstavka, kolikor oddelkov in študijev določajo akti visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki po tem statutu šteje za članico ŠOU v Ljubljani. Pred razpisom volitev Razsodišče najkasneje do 31. marca (31.3.) tekočega študijskega leta po pregledu aktov, posvetovanju s fakulteto in trenutnim UO ŠOBF določi število članov UO ŠOVZ v naslednjem mandatu in študijska področja, za katera bodo razpisane volitve.

Upravni odbor Študentske organizacije Filozofske fakultete je sestavljen iz toliko članov UO ŠOVZ iz druge alineje tretjega in druge alineje četrtega odstavka, kolikor oddelkov je na tem zavodu glede na temeljni akt visokošolskega oziroma višješolskega zavoda, ki po tem statutu šteje za članico ŠOU v Ljubljani.

53. člen (Volitve članov UO ŠOVZ)

Člani UO ŠOVZ so izvoljeni za dobo dveh (2) let na neposrednih in tajnih volitvah na podlagi splošne in enake volilne pravice v skladu z določbami tega Statuta in Volilnega pravilnika.

Na manjših volilnih enotah lahko volivec izbere največ dva (2) kandidata, in sicer enega (1) kandidata za vsako interesno področje.

Na večjih volilnih enotah lahko volivec izbere največ štiri (4) kandidate, in sicer enega (1) kandidata za vsako interesno področje.

Član UO ŠOVZ postane tisti kandidat, ki prejme največje število glasov za interesno področje, v okviru katerega je kandidiral.

Če Volilna komisija ugotovi, da v posamezni volilni enoti ni bilo izvoljenih dovolj kandidatov, da bi se UO ŠOVZ lahko konstituiral, nemudoma razpiše nadomestne volitve.

54. člen (Konstituiranje UO ŠOVZ)

Konstitutivno sejo UO ŠOVZ skliče izvoljeni član UO ŠOVZ, ki je kandidiral za poslanca ŠZ oz. v primeru večjih UO ŠOVZ izvoljeni

poslanec ŠZ, ki je prejel največje število glasov. V primeru, ko sta oba izvoljena poslanca ŠZ na večjih volilnih enotah prejela enako število glasov, skliče sejo starejši izvoljeni poslanec ŠZ. O dolžnosti sklica seje UO ŠOVZ Volilna komisija na primeren način obvesti izvoljene poslanca ŠZ.

UO ŠOVZ je konstituiran, ko sta izvoljeni in na konstitutivni seji potrjeni najmanj dve tretjini (2/3) vseh izvoljenih članov UO ŠOVZ.

Na konstitutivni seji člani UO ŠOVZ, katerim so bili potrjeni mandati, izmed sebe z večino glasov vseh članov UO ŠOVZ izvolijo predsednika (manjši in večji UO ŠOVZ) in podpredsednika (samo večji UO ŠOVZ).

V primeru, da UO ŠOVZ v roku tridesetih (30) dni po volitvah ne izvoli predsednika UO ŠOVZ, velja domneva, da funkcijo predsednika opravlja poslanec ŠZ, katerega dolžnost je, da skliče konstitutivno sejo UO ŠOVZ. V tem primeru funkcije podpredsednika UO ŠOVZ na večjih UO ŠOVZ ne opravlja nihče.

Pristojnosti predsednika in podpredsednika UO ŠOVZ so opredeljene s tem Statutom in s pravilnikom, ki ureja delovanje UO ŠOVZ.

V primeru odstopa ali prenehanja mandata predsednika ali podpredsednika UO ŠOVZ, mora član UO ŠOVZ, ki je na volitvah prejel največje število glasov, v roku osmih (8) dni sklicati sejo UO ŠOVZ, na kateri se izvoli novega predsednika ali podpredsednika UO ŠOVZ.

55. člen (Možnost oblikovanja kandidatnih list)

Kandidati za poslanca ŠZ ali člane UO ŠOVZ lahko kandidirajo kot posamezniki ali pa se povežejo v kandidatne liste.

Vsakemu posamezniku ali kandidatni listi Volilna komisija z žrebom določi črko, s katero se označi na glasovnici.

Vse posameznike in kandidatne liste Volilna komisija razvrsti v tabelo, kjer so liste razvrščene navpično, področja, za katera kandidirajo, pa vodoravno.

Liste na manjših volilnih enotah so sestavljene iz največ treh (3) kandidatov, pri čemer je največ en (1) kandidat za poslanca ŠZ in največ dva (2) kandidata za člana UO ŠOVZ, na večjih volilnih enotah pa iz največ šestih (6) kandidatov, pri čemer sta največ dva (2)

kandidata za poslanca ŠZ in največ štirje (4) kandidati za člane UO ŠOVZ, razen v primeru izjem Biotehniške fakultete in Filozofske fakultete.

Kandidati iz posamezne liste kandidatov ne morejo kandidirati za poslanca ŠZ in člana UO ŠOVZ hkrati. Prav tako lahko kandidati za člane UO ŠOVZ kandidirajo le v enem volilnem okraju hkrati.

Ena oseba ne more biti kandidat na dveh ali več listah kandidatov. Oseba, ki kandidira kot posameznik, ne more biti kandidat na listi kandidatov.

Volivci lahko na volitvah obkrožijo listo kot celoto, lahko pa glasujejo o posameznih kandidatih. Če glasujejo o posameznih kandidatih, lahko obkrožijo le enega (1) kandidata za posamezno področje in skupaj največ tri (3) kandidate na manjših in šest (6) kandidatov na večjih volilnih enotah, razen v primeru iz osmega in devetega odstavka tega člena.

Če volivci na volilni enoti Filozofska fakulteta glasujejo o posameznih kandidatih, lahko obkrožijo največ dva (2) kandidata za mesto poslanca ŠZ in največ toliko kandidatov za predstavnike oddelkov, kolikor je teh razpisanih, vendar največ enega (1) za posamezni oddelek.

Če volivci na volilni enoti Biotehniška fakulteta glasujejo o posameznih kandidatih, lahko obkrožijo največ dva (2) kandidata za mesto poslanca ŠZ in največ toliko kandidatov za predstavnike študijskih področij, kolikor je teh razpisanih, vendar največ enega (1) za posamezno študijsko področje.

56. člen (Nadomestno članstvo UO ŠOVZ)

V primeru odstopa ali prenehanja mandata izvoljenega člana UO ŠOVZ, ki hkrati ni poslanec ŠZ, se na izpraznjeno mesto uvrsti kandidat z istega področja, ki je prejel največje število glasov.

V primeru odstopa ali prenehanja mandata člana UO ŠOVZ, ki je hkrati poslanec ŠZ, se postopa po 43. členu tega Statuta.

V primeru, da imata dva (2) kandidata, ki bi morala nadomestiti člana UO ŠOVZ, ki mu je prenehal mandat in ni hkrati poslanec ŠZ, izenačeno število prejetih glasov in nihče izmed kandidatov ne prepusti mesta drugemu, o

dodelitvi mandata odloči žreb, ki ga izvede Razsodišče.

V primeru, da na izpraznjeno mesto ni mogoče imenovati novega člana UO ŠOVZ, ki ni hkrati poslanec ŠZ, se v primeru, da je število članov UO ŠOVZ nižje od dveh tretjin (2/3) vseh članov UO ŠOVZ, ali, če tako zahteva UO ŠOVZ, v skladu z akti ŠOU v Ljubljani izvedejo nadomestne volitve skladno s 53. členom Statuta. Če je do naslednjih rednih volitev poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ manj kot šest (6) mesecev, zahteve UO ŠOVZ ne more podati.

57. člen (Pristojnosti predsednika UO ŠOVZ)

Pristojnosti predsednika UO ŠOVZ:

1. predstavlja ŠOVZ ter zastopa UO ŠOVZ;
2. usklajuje in vodi delo UO ŠOVZ;
3. za določen čas lahko preda del ali vsa svoja pooblastila članu UO ŠOVZ;
4. na podlagi sklepov UO ŠOVZ lahko odreja izplačila do skupne višine sredstev, ki se nahajajo na posebnem stroškovnem mestu ŠOU v Ljubljani namenjenem ŠOVZ;
5. skrbi za izvrševanje nalog, ki so bile ŠOVZ-ju naložene s sklepom ŠZ ali Predsedstva skladno z akti ŠOU v Ljubljani;
6. študentom zagotavlja dostop do vpogleda in informacij o delovanju in poslovanju ŠOVZ;
7. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani in akti matičnega ŠOVZ.

58. člen (Sredstva za delovanje ŠOVZ)

Sredstva za avtonomno delovanje ŠOVZ zagotavlja ŠOU v Ljubljani v vsakoletnem finančnem načrtu. [Finančni načrt podrobneje opredeljuje Pravilnik o finančnem načrtu, ki ga sprejme ŠZ z absolutno dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev;](#) kar ~~podrobneje opredeljuje pravilnik, ki ureja finančni načrt ŠOU v Ljubljani, ki ga sprejema ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.~~

[Finančni načrt sprejema ŠZ z navadno absolutno večino glasov vseh poslancev.](#)

Odredbodajalec za ta sredstva je predsednik UO ŠOVZ ali od njega pooblaščen član UO ŠOVZ.

Formatted: Justified

[Iz besedila prvega odstavka se črta »kar podrobneje opredeljuje pravilnik, ki ureja finančni načrt ŠOU v Ljubljani, ki ga sprejema ŠZ z dvotretjinsko \(2/3\) večino glasov vseh poslancev ŠZ.« in se zamenja z »Finančni načrt podrobneje opredeljuje Pravilnik o finančnem načrtu sprejme ŠZ z absolutno dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev.«](#)

[Doda se drugi odstavek »Finančni načrt sprejema ŠZ z navadno absolutno večino glasov vseh poslancev.« Prejšnji drugi odstavek je sedaj tretji odstavek.](#)

59. člen (Pravilnik o delovanju ŠOVZ)

Podrobnejše delovanje ŠOVZ opredeljuje pravilnik o delovanju in financiranju ŠOVZ, ki ga sprejme ŠZ z večino vseh poslancev ŠZ, in uredba Predsedstva o financiranju ŠOVZ.

VII. PREDSEDSTVO ŠOU V LJUBLJANI IN ADMINISTRACIJA PREDSEDSTVA

60. člen (Sestava)

Predsedstvo je izvršilni organ ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani in pet (5) vodij resorjev, zadolženih za naslednje resorje: ŠOVZ, obštudijske dejavnosti, mednarodno sodelovanje, socialo in zdravstvo, študijsko problematiko.

Po potrebi se lahko za področje, ki ga na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani določi ŠZ, izvoli en (1) dodaten vodja resorja in tako Predsedstvo v tem obdobju šteje sedem (7) članov.

Predsedstvo je samostojno pri opravljanju svojih funkcij v okviru področne zakonodaje in

drugih splošnih aktov študentskega organiziranja.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno ŠZ.

Za delo Predsedstva so skupno odgovorni vsi njegovi člani, za delo posameznega resorja pa pristojni vodja resorja.

Predsedstvo vodi in usmerja predsednik ŠOU v Ljubljani.

61. člen (Administracija Predsedstva)

Administracijo Predsedstva sestavljajo:

- generalni sekretar ŠOU v Ljubljani;
- pomočniki predsednika ŠOU v Ljubljani;
- pomočniki vodij resorjev ŠOU v Ljubljani;
- svetovalci Predsedstva;
- administrativno-tehnični sodelavci, ki jih za uresničevanje programa Predsedstva imenujeta predsednik ŠOU v Ljubljani ali Predsedstvo skladno s tem Statutom.

Administracija Predsedstva je odgovorna Predsedstvu, razen generalni sekretar ŠOU v Ljubljani in pomočniki predsednika ŠOU v Ljubljani, ki so odgovorni predsedniku ŠOU v Ljubljani.

62. člen (Volitve predsednika ŠOU v Ljubljani)

Kandidacijski postopek za predsednika ŠOU v Ljubljani razpiše predsednik Razsodišča en (1) dan po objavi uradnih volilnih rezultatov volitev v ŠZ. Kandidacijski postopek se zaključi deseti (10.) dan po objavi razpisa.

Predsednika ŠOU v Ljubljani voli ŠZ z **absolutno** dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.

Če predsednik ŠOU v Ljubljani v rednem kandidacijskem postopku ni izvoljen, mora Razsodišče nemudoma začeti z izrednim kandidacijskim postopkom, ki traja dva (2) dni, ter predlagati ŠZ nove kandidate v roku sedmih (7) dni od seje ŠZ, na kateri ni bil izvoljen predsednik ŠOU v Ljubljani.

Če tudi drugi (2.) kandidacijski postopek ni zaključen z izvolitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani, morajo predstavniki poslancev ŠZ

Formatted: Normal

pričeti pogovore o imenovanju tehničnega predsedstva, kot ga določa 90. člen statuta. ŠZ mora o imenovanju tehničnega predsedstva odločiti v petnajstih (15) dneh od neuspešno zaključenega drugega kandidacijskega postopka. ŠZ o imenovanju predsednika in članov tehničnega predsedstva odloča hkrati, z **absolutno** dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.

Če se drugi (2.) kandidacijski postopek ne zaključi z izvolitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani, Razsodišče razpusti ŠZ z ugotovitvenim sklepom, ki ga sprejme neposredno po zaključku te seje ŠZ in skupaj s tem sklepom razpiše nove volitve v ŠZ.

~~V drugem odstavku se pred besedo »dvotretjinsko«~~ **doda beseda »absolutno«**.

~~V četrtem odstavku se pred besedo besedo »dvotretjinsko«~~ **doda beseda »absolutno«**.

63. člen (Kandidature za mesto predsednika ŠOU v Ljubljani)

Za predsednika ŠOU v Ljubljani lahko kandidira vsak študent, ki je član ŠOU v Ljubljani.

Kandidatura za predsednika ŠOU v Ljubljani mora vsebovati:

1. ime in priimek kandidata;
2. datum in kraj rojstva kandidata;
3. stalno in začasno prebivališče (če kandidat ima začasno prebivališče);
4. telefonsko številko in elektronski naslov kandidata;
5. potrdilo o statusu študenta na članici ŠOU v Ljubljani;
6. program in terminski plan dela za prihodnje mandatno obdobje;
7. predloge za imenovanje petih (5) oz. šestih (6) vodij resorjev;
8. predlog za imenovanje predstavnika v Predsedstvu ŠOS;
9. okvirni finančni načrt.

V primeru nepopolne kandidature predsednik Razsodišča pozove kandidata na dopolnitev kandidature, če gre za pomanjkljivosti iz prve do četrte točke prejšnjega odstavka, v primeru pomanjkljivosti iz pete do osme točke prejšnjega odstavka pa se kandidatura zavrže. Pomanjkljivosti mora kandidat odpraviti do začetka seje ŠZ, na kateri se izvedejo volitve predsednika ŠOU v Ljubljani. V nasprotnem primeru predsednik Razsodišča nepopolno

vlogo zavrže. Zoper tovrstne odločitev predsednika Razsodišča ni pritožbe.

64. člen (Mandat Predsedstva)

Mandat članov Predsedstva prejšnje sestave se konča z izvolitvijo novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvu predčasno preneha mandat:

- z odstopom predsednika ŠOU v Ljubljani;
- z razrešitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani iz 65. člena tega Statuta;
- z izgubo statusa študenta predsednika ŠOU v Ljubljani na članici ŠOU v Ljubljani ali
- v primeru, če preneha mandat več kot dvema (2) vodjema resorja v mandatnem obdobju tega Predsedstva, v kar ne šteje prenehanje mandata vodje resorja iz tretjega odstavka 60. člena tega Statuta;
- v primerih iz drugega odstavka 68. člena tega Statuta.

Če je izpolnjen kateri izmed pogojev prejšnjega odstavka, Razsodišče poda ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva, ki ga posreduje predsedniku ŠZ in direktorju ŠOU v Ljubljani.

65. člen (Nezaupnica)

Predsednik ŠOU v Ljubljani je lahko predčasno razrešen na predlog najmanj ene tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ ali Razsodišča.

Predsednik ŠZ mora uvrstiti glasovanje o nezaupnici na sejo ŠZ, ki mora biti izvedena v roku sedmih (7) dni po prejemu predloga.

Glasovanje o nezaupnici je tajno.

Na predlog najmanj ene tretjine (1/3) poslancev ŠZ ali predsednika ŠOU v Ljubljani, se lahko zahteva tudi glasovanje o nezaupnici posameznemu vodji resorja.

Pred glasovanjem o nezaupnici predsedniku ŠOU v Ljubljani ali posameznemu vodji resorja je potrebno na ŠZ izvesti razpravo o delu predsednika ŠOU v Ljubljani ali posameznega vodje resorja.

V kolikor predlagajo razrešitev predsednika ŠOU v Ljubljani poslanci SZ, mora SZ v okviru iste točke o nezaupnici imenovati novega predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidata za novega predsednika ŠOU v Ljubljani predlagajo poslanci SZ skupaj z vložitvijo predloga za glasovanje o nezaupnici predsedniku ŠOU v Ljubljani. Predlog za imenovanje novega predsednika ŠOU v Ljubljani mora vsebovati podatke iz prve do šeste točke drugega odstavka 63. člena. Novi predsednik ŠOU v Ljubljani mora v roku tridesetih (30) dni SZ predlagati kandidate za vodje resorjev in vsebine iz sedme ter osme točke drugega odstavka 63. člena.

Za izvolitev vodij resorjev se smiselno uporabljajo določbe 68. člena tega Statuta.

V kolikor razrešitev predsednika ŠOU v Ljubljani predlaga Razsodišče, mora SZ v okviru iste točke o nezaupnici imenovati vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani, ob upoštevanju določb 66. člena Statuta. V primeru, da SZ ne imenuje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani, preidejo ne glede na druge določbe Statuta pooblastila kot vršilcu dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani predsedniku SZ, pri čemer se smiselno upošteva določbe 67. člena tega Statuta.

V primeru izvolitve novega predsednika ŠOU v Ljubljani, imenovanja novega vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani ali če to postane dosedanji predsednik ŠOU v Ljubljani, potem šteje, da z izglasovano nezaupnico dosedanjemu predsedniku ŠOU v Ljubljani, vodje resorjev z razrešitvijo ne opravljajo tekočih poslov.

66. člen (Izvolitev Predsedstva v primeru predčasnega prenehanja mandata)

V kolikor pride do predčasnega prenehanja mandata Predsedstva kot posledice primerov, navedenih v 64., 65. in 68. členu tega Statuta, mora predsednik Razsodišča brez odlašanja začeti nov postopek za imenovanje novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

O imenovanju predsednika ŠOU v Ljubljani SZ odloča na naslednji redni seji SZ, vendar najkasneje v roku desetih (10) dni od predčasnega prenehanja mandata Predsedstva.

Kandidata za predsednika ŠOU lahko predlaga skupina najmanj petih (5) poslancev SZ. Kandidature za predsednika ŠOU v Ljubljani se

vlagajo v pisni obliki pri predsedniku Razsodišča, najkasneje do začetka točke, v okviru katere se odloča o imenovanju predsednika ŠOU v Ljubljani.

V primeru, da se kandidatura vloži šele na sami seji SZ, se seja SZ prekine za toliko časa, da predsednik SZ skupaj s predsednikom Razsodišča preveri formalno ustreznost kandidature. Pri preverjanju se smiselno upošteva pogoje in postopek, določen s 63. členom tega Statuta.

Seja SZ se za tem nadaljuje z obravnavo in izvedbo volitev predsednika ŠOU v Ljubljani, in sicer z večino glasov vseh poslancev SZ.

V kolikor v tem kandidacijskem postopku predsednik ŠOU v Ljubljani ni izvoljen, se postopek ponovi po določilih, ki veljajo za drugi kandidacijski postopek po 62. členu tega Statuta.

V kolikor se ta kandidacijski postopek ne zaključi z imenovanjem predsednika ŠOU v Ljubljani, Razsodišče razpusti SZ z ugotovitvenim sklepom, ki ga sprejme neposredno po zaključku te seje SZ in razpiše nove volitve v SZ v najkrajšem možnem času.

Ko je imenovan predsednik ŠOU v Ljubljani, SZ na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani imenuje še vodje resorjev ŠOU v Ljubljani.

67. člen (Vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani)

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika ŠOU v Ljubljani iz 64. in 65. člena tega Statuta, lahko SZ na predlog najmanj petih (5) poslancev SZ za obdobje največ tridesetih (30) dni imenuje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani.

Za imenovanje vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani je potrebna večina glasov vseh poslancev SZ, če ni s tem Statutom drugače določeno.

Z imenovanjem postane vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani nosilec polnih pooblastil predsednika ŠOU v Ljubljani in skrbi za tekoče poslovanje resorjev.

Vršilcu dolžnosti preneha mandat z razrešitvijo, odstopom, imenovanjem novega predsednika ŠOU v Ljubljani ali s pretekom časa, za katerega je bil imenovan oz. po preteku časa iz petega odstavka tega člena.

V kolikor v roku tridesetih (30) dni po imenovanju vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani predsednik ŠOU v Ljubljani ni izvoljen, Razsodišče razpusti SZ z ugotovitvenim sklepom, ki ga sprejme neposredno po zaključku te seje SZ. Dotedanji vršilec dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani ostane na funkciji do imenovanja novega predsednika ŠOU v Ljubljani.

68. člen (Imenovanje vodij resorjev)

ŠZ z absolutno navadno večino glasov vseh poslancev SZ imenuje vodje resorjev in predstavnika v Predsedstvu ŠOS, ki jih je predlagal predsednik ŠOU v Ljubljani. Imenovanje vodij resorjev in predstavnika v Predsedstvu ŠOS je opravljeno na isti seji SZ kot imenovanje predsednika ŠOU v Ljubljani.

Če v prvem poskusu niso imenovani najmanj tri (3) vodje resorjev, velja pravilo o neveljavnosti imenovanja predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidacijski postopek za imenovanje predsednika ŠOU v Ljubljani se začne znova.

V primeru, da SZ ne imenuje predlaganega kandidata za vodjo resorja, mora predsednik ŠOU v Ljubljani znova predlagati, v roku sedmih (7) dni od te seje SZ, kandidata za vodjo resorja. SZ mora odločiti o predlogu v roku dvanajstih (12) dni od datuma neuspelega imenovanja.

Če tudi v drugem (2.) poskusu ni imenovanih vseh pet (5) vodij resorjev, velja pravilo o neveljavnosti imenovanja predsednika ŠOU v Ljubljani. Kandidacijski postopek za imenovanje predsednika ŠOU v Ljubljani se začne znova.

V primeru predčasnega prenehanja mandata vodje resorja mora SZ v roku štiridesetih (40) dni od dneva prenehanja mandata imenovati novega vodjo resorja, pri čemer se smiselno uporabijo določbe tega člena. Če SZ novega vodje resorja v tem roku ne imenuje, Predsedstvu ŠOU v Ljubljani preneha mandat.

[V prvem odstavku se pred besedo »večino«
doda besedna zveza »absolutno navadno«.](#)

69. člen (Naloge Predsedstva)

Naloge Predsedstva:

1. izvršuje odločitve SZ;
2. skladno s sprejetimi stališči SZ določa študentsko politiko v odnosu do države, Univerze v Ljubljani, in drugih

- subjektov, s katerimi ŠOU v Ljubljani sodeluje;
3. določa in izvaja letni program dela ŠOU v Ljubljani;
 4. uvaja, izvaja in ukinja projekte ŠOU v Ljubljani;
 5. izvaja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
 6. izraža svoje mnenje o določenih problemih;
 7. sprejema splošne akte, s katerimi podrobneje ureja organizacijo in delovanje Predsedstva in njegove administracije skladno s splošnimi akti, ki jih sprejema SZ;
 8. sklepa o imenovanju administracije Predsedstva, razen o imenovanju generalnega sekretarja ŠOU v Ljubljani in pomočnikov vodij resorjev;
 9. po usklajevanju z direktorjem ŠOU v Ljubljani izdelava predlog letnega programa dela ŠOU v Ljubljani in predlog finančnega načrta ŠOU v Ljubljani ter predlog delitve presežka prihodkov nad odhodki ali način kritja presežka odhodkov nad prihodki ŠOU v Ljubljani;
 10. na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani potrjuje zaključni račun ŠOU v Ljubljani;
 11. izvršuje ustanoviteljske pravice in obveznosti do drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, razen če ni s tem Statutom ali aktom o ustanovitvi druge pravne osebe, ki ga je sprejel SZ, določeno drugače;
 12. izvede razpisni postopek za imenovanje direktorja ŠOU v Ljubljani;
 13. imenuje odgovorno osebo za Uradno glasilo ŠOU v Ljubljani;
 14. imenuje varuha študentovih pravic;
 15. nadzira in odgovarja za sprejemanje dobrih ter optimalnih poslovnih odločitev v svoji pristojnosti in pristojnosti resorjev;
 16. zagotavlja javnost delovanja in poslovanja ŠOU v Ljubljani ter učinkovit dostop do informacij na področju svojih pristojnosti;
 17. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

70. člen (Pristojnosti predsednika ŠOU v Ljubljani)

Pristojnosti predsednika ŠOU v Ljubljani:

1. predstavlja ŠOU v Ljubljani;
2. predlaga SZ v imenovanje vodje resorjev;

3. predlaga ŠZ v imenovanje predstavnika ŠOU v Ljubljani v Predsedstvo ŠOS;
4. predlaga ŠZ letni oz. dvoletni program dela ŠOU v Ljubljani;
5. glasuje na sejah Predsedstva in predlaga v sprejem sklepe skladno z akti ŠOU v Ljubljani;
6. predstavlja Predsedstvo ter vodi in usklajuje njegovo delo;
7. izvaja dejavnost Predsedstva na področjih, za katere ni odgovoren nihče izmed vodij resorjev;
8. za določen čas lahko preda del ali vsa svoja pooblastila (z izjemo pravic, ki mu pripadajo kot članu Predsedstva ŠOU v Ljubljani, kot npr. glasovanje na sejah Predsedstva) drugemu članu Predsedstva, generalnemu sekretarju ŠOU v Ljubljani, predstavniku ŠOU v Ljubljani v Predsedstvu ŠOS ali svojemu pomočniku;
9. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani zastopa ŠOU v Ljubljani na področju interesnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;
10. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolaga s sredstvi na način določen v prvi točki 87. člena tega Statuta;
11. preda del ali vsa svoja izvirna pooblastila za razpolaganje s sredstvi, določenimi s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani na predsednika ŠZ ali predsednika Razsodišča;
12. imenuje in razrešuje generalnega sekretarja ŠOU v Ljubljani;
13. predlaga Predsedstvu v imenovanje svetovalce Predsedstva, vendar skupaj največ štiri (4);
14. predlaga Predsedstvu v imenovanje vodje stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
15. imenuje pomočnike predsednika ŠOU v Ljubljani, vendar skupaj največ štiri (4);
16. predlaga ŠZ v sprejem letni oz. dvoletni program dela ŠOU v Ljubljani in finančni načrt ŠOU v Ljubljani;
17. daje ŠZ druge predloge v skladu s tem Statutom;
18. ima vpogled v celotno finančno in pravno poslovanje ŠOU v Ljubljane, v vse akte in pogodbe, ki jih sprejemajo organizacijske sestave ŠOU v Ljubljani, v kar štejejo tudi pogodbe o zaposlitvi in poslovnem sodelovanju;
19. od vodje resorja, vodje projekta ali vodje stalne dejavnosti zahteva pisno poročilo oz. utemeljitev poslovnih in drugih odločitev;

20. preda del ali vsa svoja izvirna pooblastila za predstavljanje ŠOU v Ljubljani na predsednika ŠZ;
21. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani.

71. člen (Pristojnosti vodij resorjev)

Pristojnosti vodij resorjev:

1. v skladu s sprejetimi cilji in nameni ter sprejetim programom dela ŠOU v Ljubljani predstavljajo ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so odgovorni;
2. glasujejo na sejah Predsedstva ŠOU v Ljubljani in predlagajo v sprejem sklepov skladno z akti ŠOU v Ljubljani;
3. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani zastopajo ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so zadolženi v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;
4. vodijo, usklajujejo, izvajajo in odgovarjajo za dejavnosti ŠOU v Ljubljani na področjih, za katera so zadolženi;
5. za določen čas lahko s soglasjem predsednika ŠOU v Ljubljani predajo del ali vsa svoja pooblastila drugemu članu Predsedstva ali svojemu pomočniku (z izjemo pravic, ki mu pripadajo kot članu Predsedstva ŠOU v Ljubljani, kot je npr. glasovanje na sejah Predsedstva);
6. skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolagajo s sredstvi na način določen v 87. členu tega Statuta;
7. imenujejo vsak po največ tri (3) svoje pomočnike za določena področja;
8. predlagajo Predsedstvu v imenovanje vodje in sodelavce na projektih svojega področja;
9. od vodij in sodelavcev na projektih oz. izvajalcev na svojem področju zahtevajo pisno poročilo oz. utemeljitev poslovnih, dejanskih in drugih odločitev;
10. opravljajo druge naloge, določene s tem Statutom in splošnimi akti Predsedstva ter ŠOU v Ljubljani.

72. člen (Pravilnik o delovanju Predsedstva)

Natančnejša pravila o poslovanju, odločanju in organizaciji Predsedstva in njene administracije opredeljuje pravilnik o delovanju Predsedstva, ki ga sprejme ŠZ z večino glasov vseh poslancev ŠZ.

VIII. NADZORNI ORGANI

73. člen (Sistem)

Nadzorna organa ŠOU v Ljubljani sta:

- Tožilstvo;
- Razsodišče.

Način nadzora opredelujeta pravilnik o Razsodišču in pravilnik o Tožilstvu, ki ju sprejme ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ.

Član nadzornega organa ŠOU v Ljubljani je lahko vsak študent s statusom na visokošolskem ali višješolskem zavodu, ki je član ŠOU v Ljubljani, v kolikor ta Statut ali posamezni akti o posameznem nadzornem organu ŠOU v Ljubljani ne določajo drugače.

Postopek s pravnimi sredstvi je dvostopenjski. Na prvi stopnji odloča mali senat Razsodišča in na drugi stopnji veliki senat Razsodišča.

Tožilsko funkcijo opravlja Tožilstvo. Tožilstvo vodi glavni tožilec.

Vsi organi ŠOU v Ljubljani dolžni sodelovati z nadzornimi organi in jim za potrebe njihovega dela takoj oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni posredovati podatke, ki jih nadzorni organi od njih zahtevajo, vključno z osebnimi podatki.

ŠZ, Predsedstvo in Volilna komisija so dolžni takoj oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh po sprejemu posredovati nadzornim organom zapisnike vseh svojih sej.

Funkcije članov nadzornih organov so nezdružljive s katerokoli funkcijo ali dejavnostjo ŠOU v Ljubljani.

Nadzorni organi so pri svojem delu v okviru svojih pristojnosti samostojni, vezani le na akte ŠOU v Ljubljani in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

74. člen (Razsodišče)

Razsodišče je dvostopenjski nadzorni organ ŠOU v Ljubljani. Na prvi stopnji odloča mali senat Razsodišča, ki ga sestavljajo trije (3) člani Razsodišča. Na drugi stopnji odloča veliki senat Razsodišča, ki ga sestavlja pet (5) članov Razsodišča, ki niso sodelovali pri odločanju na prvi stopnji. Predsednik malega senata sodeluje

kot poročevalec brez glasovalne pravice pri delu velikega senata.

Razsodišče je sestavljeno iz devetih (9) članov, ki jih na predlog mentorja Razsodišča imenuje ŠZ z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ. Imenovanje članov Razsodišča je javno, razen če najmanj trije (3) poslanci ŠZ zahtevajo tajno glasovanje.

Član Razsodišča je lahko študent Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, vpisan v najmanj tretji (3.) letnik študija ali diplomirani pravnik s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani.

Mandat članu Razsodišča preneha z odstopom, zaradi neizpolnjevanja pogojev za člana ali z razrešitvijo z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ.

V primeru, da ŠZ ne imenuje novega člana na njegovo mesto, opravlja član Razsodišča to funkcijo kot vršilec dolžnosti še naprej, vse do imenovanja novega člana Razsodišča, razen če ŠZ odloči drugače z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev ŠZ.

Mentorja Razsodišča imenuje ŠZ za dobo štirih (4) let z dvotretjinsko večino (2/3) vseh poslancev ŠZ.

Mentor Razsodišča mora imeti univerzitetno izobrazbo pravnika in je predlagan s strani Pravne fakultete Univerze v Ljubljani. Mentor Razsodišča je dolžan zagotavljati vestno, nepristransko in strokovno delovanje Razsodišča.

Delo, organizacijo in pristojnosti Razsodišča podrobneje ureja pravilnik o Razsodišču.

75. člen (Tožilstvo)

Tožilsko funkcijo opravlja Tožilstvo, ki ga sestavljajo tožilci in glavni tožilec.

Tožilci so pri svojem delu samostojni in niso vezani na nobena navodila.

Tožilstvo vodi glavni tožilec, ki ga z večino vseh poslancev ŠZ imenuje ŠZ na predlog mentorja Razsodišča.

Delo, organizacijo in pristojnosti Tožilstva podrobneje ureja Pravilnik o Tožilstvu.

Če v posameznem mandatu ŠZ poslanci ŠZ ne tvorijo niti enega poslanskega kluba, tri (3) tožilce z večino glasov vseh poslancev imenuje

ŠZ na podlagi razpisa, na enak način, kot je razpis za člane Volilne komisije določen v Volilnem pravilniku.

76. člen (Revizor)

Strokovno in izvedbeno pomoč pri nadzoru poslovanja in namembnosti porabe finančnih sredstev nudi revizor, ki skrbi za nadzor nad namensko porabo sredstev, s katerimi razpolaga ŠOU v Ljubljani in njegove organizacijske sestave, in celotna finančno-računovodska služba, po potrebi pa tudi zunanji izvedenci ali pooblaščen revizorji.

Revizorja imenuje direktor ŠOU v Ljubljani.

Revizor je dolžan pripraviti letno poročilo o svojem delu in ugotovitvah ter predlagati morebitne ukrepe Tožilstvu in direktorju ŠOU v Ljubljani. Letno poročilo revizorja posreduje direktor ŠOU v Ljubljani v seznanitev ŠZ.

Direktor ŠOU v Ljubljani lahko namesto imenovanja revizorja za opravljanja nadzora poslovanja in namembnosti porabe finančnih sredstev pooblasti zunanjega ponudnika revizijskih storitev.

IX. STROKOVNE SLUŽBE

77. člen (Opredelitev)

Strokovne službe sestavljajo zaposleni v okviru ŠOU v Ljubljani.

Strokovne službe so študentom dolžne nuditi strokovno pomoč na posameznih področjih. Strokovne službe zagotavljajo sodelovanje Predsedstva pri svojem delu.

Strokovne službe nudijo strokovno pomoč tudi ŠZ in vsem drugim organom ŠOU v Ljubljani, če je to potrebno, oziroma, če ŠZ ali drugi organi ŠOU v Ljubljani menijo, da je to potrebno.

78. člen (Pravilnik o strokovnih službah)

Organizacija in delovanje strokovnih služb sta podrobneje urejena s pravilnikom o strokovnih

službah ŠOU v Ljubljani, ki ga sprejme ŠZ z večino glasov vseh poslancev ŠZ.

Delovanje strokovnih služb, njihovo organizacijo in način odločanja ter obseg pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja opredeljujejo pravilniki, ki jih sprejme ŠZ z večino vseh poslancev ŠZ, razen tistih aktov, ki jih po zakonu sprejema poslovodni organ.

X. DIREKTOR IN DIREKTORIJ

79. člen (Direktor ŠOU v Ljubljani)

Direktor ŠOU v Ljubljani je poslovodni organ in strokovni vodja ŠOU v Ljubljani.

Direktor ŠOU v Ljubljani vodi in usklajuje delo strokovnih služb.

80. člen (Postopek imenovanja direktorja ŠOU v Ljubljani)

Javni razpis za direktorja ŠOU v Ljubljani določi in objavi Predsedstvo.

Direktor ŠOU v Ljubljani mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti državljan Republike Slovenije;
2. imeti najmanj univerzitetno oz. njej enakovredno izobrazbo;
3. imeti najmanj štiri (4) leta delovne dobe na podobnem delovnem mestu;
4. ne sme biti pravnomočno obsojen za storitev kaznivega dejanja in ne sme biti s pravnomočno odločbo ugotovljena njegova odgovornost za storitev prekrška s področja gospodarskega prava;
5. imeti vizijo razvoja ŠOU v Ljubljani.

V tridesetih (30) dneh po preteku roka za prijavo je Predsedstvo dolžno oblikovati predlog za imenovanje direktorja ŠOU v Ljubljani in ga najkasneje naslednji delovni dan posredovati ŠZ.

Direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje ŠZ za obdobje štirih (4) let z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev ŠZ.

V primeru, da Predsedstvo izmed prijavljenih kandidatov ne najde primerne, oz., če ŠZ predlaganega kandidata za direktorja ŠOU v

Ljubljani ne imenuje, se mora javni razpis v roku tridesetih (30) dni ponoviti.

ŠZ na predlog Predsedstva, v kolikor je to potrebno zaradi določbe prejšnjega odstavka tega člena, za čas do imenovanja direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje vršilca dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani, vendar največ za čas enega (1) leta, brez možnosti podaljšanja mandata.

Postopek javnega razpisa podrobneje določa pravilnik o strokovnih službah ŠOU v Ljubljani.

81. člen (Prenehanje mandata direktorja)

Direktor ŠOU v Ljubljani je lahko na podlagi utemeljenih razlogov s svojega položaja predčasno razrešen na predlog Rzsodišča ali najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ. Direktor ŠOU v Ljubljani je razrešen, če za razrešitev glasuje najmanj dve tretjini (2/3) vseh poslancev ŠZ.

Predlog o predčasni razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani na predlog najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ je dolžno obravnavati tudi Rzsodišče in o tem podati pisno mnenje pred odločanjem o razrešitvi na ŠZ.

V primeru, ko ŠZ direktorja ŠOU v Ljubljani predčasno razreši, mora ŠZ z večino prisotnih poslancev ŠZ imenovati osebo, ki bo začasno opravljala to funkcijo (t.j. vršilec dolžnosti direktorja ŠOU v Ljubljani) do imenovanja novega direktorja ŠOU v Ljubljani, vendar največ za čas enega (1) leta, brez možnosti podaljšanja mandata.

82. člen (Pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti direktorja ŠOU v Ljubljani)

Pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti direktorja ŠOU v Ljubljani:

1. zastopa ŠOU v Ljubljani v pravnem prometu in pred državnimi organi, razen če ni s tem Statutom drugače določeno;
2. nadzira in odgovarja za zakonitost poslovanja ŠOU v Ljubljani;
3. vodi poslovanje in usklajuje delo strokovnih služb;
4. zagotavlja javnost delovanja in poslovanja ŠOU v Ljubljani in skrbi za učinkovit dostop do informacij;
5. razpolaga s sredstvi ŠOU v Ljubljani in strokovnih služb brez omejitve v pravnem prometu, vendar z omejitvami,

določenimi s finančnim programom in programom kadrov kot sestavnim delom programa dela ŠOU v Ljubljani, razen če ni s tem Statutom drugače določeno;

6. predlaga Predsedstvu letni program dela ŠOU v Ljubljani in finančni načrt ŠOU v Ljubljani ter predlog delitve presežka prihodkov nad odhodki ali način kritja presežkov odhodkov nad prihodki ŠOU v Ljubljani;
7. predlaga Predsedstvu v potrditev zaključni račun ŠOU v Ljubljani;
8. seznanja ŠZ s poročilom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani za preteklo leto;
9. sprejema splošne akte, za katere je pooblaščen s tem Statutom ali drugimi akti ŠZ;
10. odloča o vseh pogodbah v zvezi s strokovnimi službami, upravljanjem in vzdrževanjem nepremičnin, pravnimi in računovodskimi storitvami ter o vseh pogodbah s področja subvencionirane študentske prehrane;
11. opravlja druge naloge, določene z akti ŠOU v Ljubljani ali z zakoni v Republiki Sloveniji.

83. člen (Direktorij)

Direktorij ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: direktorij) sestavljajo direktorji vseh pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, in direktor ŠOU v Ljubljani, ki direktorij vodi.

Organizacija in delovanje direktorija sta podrobneje urejena z uredbo, ki jo sprejme direktor ŠOU v Ljubljani.

TRETJI DEL: POSEBNE DOLOČBE

XI. VIRI MATERIALNIH SREDSTEV IN NAČIN NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S SREDSTVI

84. člen (Pridobivanje sredstev)

Sredstva za delovanje ŠOU v Ljubljani pridobiva iz:

1. deleža od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov, ki jih zaračunavajo

- pooblaščene organizacije za posredovanje začasnih in občasnih del študentov in dijakov v skladu s predpisi na področju zaposlovanja;
2. republiškega proračuna in proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti;
 3. prispevkov študentov;
 4. prihodkov od dejavnosti, ki jih opravlja za uresničevanja nalog in ciljev;
 5. prihodkov od lastnega premoženja;
 6. dotacij in daril;
 7. drugih virov.

85. člen

(Izjava o odškodninski odgovornosti)

Vsi odredbodajalci za razpolaganje s finančnimi sredstvi ŠOU v Ljubljani, člani Razsodišča, Tožilstva in administracije Predsedstva morajo v roku sedmih (7) dni od nastopa funkcije podpisati pisno izjavo o odškodninski odgovornosti za svoje delovanje in pisno izjavo, da zoper njih ne poteka noben postopek zaradi suma storjenih kaznivih dejanj, pri direktorju ŠOU v Ljubljani. V nasprotnem primeru mora pristojni organ ŠOU v Ljubljani ponovno odločiti o njihovem imenovanju.

Dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena hranijo v strokovnih službah ŠOU v Ljubljani za čas trajanja funkcije podpisnika.

86. člen

(Razpolaganje s sredstvi)

Skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani razpolagajo s sredstvi ŠOU v Ljubljani, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera so zadolženi, in sicer:

1. predsednik ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so namenjena interesnim dejavnostim ŠOU v Ljubljani v skladu z akti ŠOU v Ljubljani in s sredstvi, določenimi s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Predsedstva;
2. vodje resorjev s sredstvi, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera so zadolženi v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;
3. predsednik ŠZ s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke ŠZ;
4. predsednik Rzsodišča s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Rzsodišča;
5. glavni tožilec s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Tožilstva;

6. predsednik Volilne komisije s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke Volilne komisije;
7. vodja stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so določena s finančnim načrtom ŠOU v Ljubljani za odhodke za posamezno stalno dejavnost ŠOU v Ljubljani, ki jo vodi;
8. direktor ŠOU v Ljubljani s sredstvi, ki so namenjena dejavnostim na področjih, za katera je zadolžen v skladu z akti ŠOU v Ljubljani.

Za vsa razpolaganja iz 7. točke prejšnjega odstavka je potreben sopodpis predsednika ŠOU v Ljubljani.

87. člen

(Pravilnik o finančnem poslovanju)

Finančno poslovanje ŠOU v Ljubljani opredeljuje pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme SZ z večino vseh poslancev SZ.

XII. OBJAVA ODLOČITEV IN SPREJETIH AKTOV ŠOU V LJUBLJANI

88. člen

(Objava odločitev in sprejetih aktov)

Odločitve predstavniškega telesa in organov ŠOU v Ljubljani začnejo veljati z javno objavo, če ni s tem Statutom drugače določeno.

Akti, ki jih sprejemajo ali spreminjajo organi ŠOU v Ljubljani, začnejo veljati naslednji dan po objavi, če v njih ni določen drugačen rok za začetek veljavnosti.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena začnejo veljati v trenutku sprejema postopkovni sklepi. Ostale izjeme so opredeljene v tem Statutu in drugih aktih ŠOU v Ljubljani, ki jih sprejme SZ.

Veljavna javna objava je objava na oglasni deski v prostorih ŠOU v Ljubljani najpozneje sedmi (7.) dan po sprejetju odločitve. Najpozneje v roku štirinajstih (14) dni po sprejemu odločitve ali akta ŠOU v Ljubljani se mora odločitev ali akt objaviti na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

Pristojni so dolžni o odločitvah organov ŠOU v Ljubljani zainteresirane oz. prizadete osebe nemudoma obvestiti.

Pristojni so dolžni o odločitvi organov ŠOU v Ljubljani v treh (3) dneh od objave teh odločitev kopijo odločitve dostaviti tudi predsedniku ŠZ.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

89. člen (Veljavnost sprememb)

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

Določbe pravilnikov, sprejetih na podlagi prejšnjega Statuta, veljajo še naprej, dokler ne bodo sprejeti novi pravilniki, razen v kolikor so v nasprotju z novim Statutom, ali če tako odloči ŠZ.

Določbe drugih aktov ŠOU v Ljubljani se smiselno in v skladu s tem Statutom uporabljajo do sprejetja novih aktov.

Postopkovne določbe Statuta, ki so zajete v do sedaj veljavnem Statutu, novi pa je predvidel njihovo urejanje v drugih aktih, se do sprejema sprememb drugih aktov, uporabljajo po prejšnji ureditvi.

90. člen (Tehnično predsedstvo)

ŠZ imenuje tehnično predsedstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: tehnično predsedstvo), ki je sestavljeno z enakovrednim številom predstavnikov vseh poslanskih klubov.

Tehnično predsedstvo deluje na način, da je na sejah sklepčno v primeru, da so na seji prisotni vsaj štiri (4) člani tehničnega predsedstva in vsaj en (1) član tehničnega predsedstva iz vsakega izmed posameznih poslanskih klubov.

Vsak član tehničnega predsedstva ima na sejah tehničnega predsedstva možnost veta, razen v primeru imenovanja svetovalcev predsedstva in pomočnikov predsednika, ko člani tehničnega predsedstva veta nimajo.

Vsa finančna pooblastila predsednika tehničnega predsedstva, vezana na porabo proračunske rezerve, ki so zapisana v aktih ŠOU v Ljubljani, morajo biti potrjena na sejah tehničnega predsedstva.

Ostala finančna pooblastila veljajo kot je zapisano v aktih ŠOU v Ljubljani.

Ne glede na določbe v aktih ŠOU v Ljubljani lahko vsak član tehničnega predsedstva vroči predsedniku ŠZ zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red seje ŠZ.

Pri imenovanju tehničnega predsedstva se upoštevajo samo določbe od prve do pete točke drugega odstavka 64. člena tega Statuta.

V pravnem prometu in glede na določbe aktov ŠOU v Ljubljani se uporablja ime za tehnično predsedstvo: Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, kakor tudi za člane: člani Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Pri delovanju tehničnega predsedstva se poleg veljavnih aktov ŠOU v Ljubljani, smiselno uporablja tudi Sporazum o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani, razen v delu poimenskih navedb posameznikov.

91. člen (Določbe vezane na ŠZ)

ŠZ pred glasovanjem o članih tehničnega predsedstva najprej glasuje o dopolnitvah in spremembah Statuta, ki bodo vsebovale vsebino in načela določena v Sporazumu o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Po sprejemu in razglasitvi dopolnitev in sprememb Statuta, se ŠZ seznaní z odstopom dosedanjšega Predsedstva in nato ŠZ glasuje o tehničnem predsedstvu.

Vse volitve in imenovanja, ki so predvidena po Sporazumu o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani, potekajo na ŠZ na način javnega poimenskega glasovanja, četudi je v aktih ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

Volitve članov tehničnega predsedstva se opravi na način, da se predsednika in člane tehničnega predsedstva voli hkrati.

Volitve in imenovanja v organe ŠOS se izvedejo na isti seji ŠZ kot se izvrši imenovanje članov tehničnega predsedstva, ne glede na določbe Statuta. Volitve predstavnikov ŠOU v Ljubljani v organih ŠOS se opravi na način, da se člana Predsedstva ŠOS, člane Razsodišča ŠOS in člane Nadzorne komisije ŠOS voli hkrati.

92. člen (Ostale določbe)

Neposredno se uporabljajo tudi ostale določbe, ki so določene v Sporazumu o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani, če niso posebej določene v 91. in 92. členu Statuta.

Za tolmačenje Sporazuma o sestavi tehničnega predsedstva ŠOU v Ljubljani je ne glede na določbe v aktih ŠOU v Ljubljani pristojen predsednik ŠZ.

Vse predloge za imenovanja oz. volitve v tehnično predsedstvo in v organe ŠOS, poda v imenu poslanskih klubov predsednik ŠZ.

93. člen
(Ostale določbe)

Členi Statuta od 91. do 94. veljajo od 26. 7. 2010 in vse za čas do imenovanja novega Predsedstva, pri čemer prenehanje veljavnosti teh določb ne vpliva na pravilnost in zakonitost posameznih imenovanj in izvolitev.

94. člen
(Druge določbe)

Člani predstavniških teles in organov iz 22. člena tega Statuta, ki so s 1.10.2010 izgubili status študenta, opravljajo svojo funkcijo še naprej do imenovanja oz. izvolitve novih članov organov in predstavniških teles, vendar najdlje štiri (4) mesece od časa izgube statusa študenta.

Za člane predstavniških teles in organov iz prejšnjega odstavka se ne glede na določbe drugih aktov ŠOU v Ljubljani, vključno s tem Statutom, šteje, da so s 1.10.2010 do imenovanja novih članov organov, vendar največ za čas štirih (4) mesecev, imenovani oz. izvoljeni na funkcije, ki jih opravljajo, četudi so izgubili status študenta.

95. člen
(Druge določbe)

S tem členom se ne glede na določbe 90. člena tega Statuta določi, da imajo določbe iz 95. in 96. člena tega Statuta učinke za nazaj in sicer od 1.10.2010 dalje iz razloga, ker se s tem ne posega v pridobljene pravice in iz razloga, da lahko organi ŠOU v Ljubljani, zlasti Volilna komisija, izvedejo vsa volilna opravila za izvedbo volitev poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ za obdobje 2010-2012.

95. in 96. člen tega Statuta veljata za čas od 1. 10. 2010 do 1. 2. 2011 in s tem datumom

prenehata veljati v pravnem prometu, ostale določbe Statuta pa ostanejo v veljavi.

96. člen
(spremembe Statuta dne 15.05.2014)

Spremembe Statuta ŠOU v Ljubljani, sprejete na seji ŠZ dne 15.05.2014, se začnejo uporabljati s 01.07.2014.

S 01.07.2014 preneha delovati dosedanji organ Senat.

Določbe aktov, ki omenjajo Senat ali predsednika Senata ter njune pristojnosti, od 01.07.2014 smiselno veljajo za Razsodišče in predsednika Razsodišča.

97. člen
(spremembe Statuta)

Ne glede na ostale določbe v tem poglavju Statuta, določbe 90. člena Statuta veljajo v primeru imenovanja tehničnega Predsedstva zaradi neuspešno zaključenega drugega kandidacijskega postopka imenovanja predsednika ŠOU v Ljubljani.

Spremembe Statuta z dne ~~13.xx. 06yy.~~
2018zzzz začnejo veljati z javno objavo.

Ljubljana, 13. 6. 2018

Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani

Gregor Tim Grunfeld Timen Gorenšek

