

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in Akta o ustanovitvi Zavoda za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je Svet zavoda na svoji \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

# **STATUT**

## **ZAVODA ZA ŠTUDENSKI ŠPORT**

### **ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1.člen**

Statut zavoda ŠOU šport (v nadaljevanju: statut) ureja organizacijo in način poslovanja Zavoda za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: zavod), organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in Aktom o ustanovitvi zavoda, ki sta ga sprejela pristojna organa ustanoviteljev Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in Študentskega športnega kluba Zdrava zabava (v nadaljevanju: ustanovitelja).

#### **2. STATUSNE DOLOČBE**

##### **2.člen**

Zavod za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je zavod, katerega naloge so opravljanje dejavnosti usmerjenih v razvoj študentskega športa.

##### **3.člen**

Ustanovitelja zavoda sta Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, Ljubljana in Študentski športni klub Zdrava zabava, Kersnikova 6, Ljubljana.

##### **4.člen**

Ime zavoda je: Zavod za študentski šport Študentske organizacije Univerze v Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je: ŠOU Šport.

Sedež zavoda je: Kersnikova 6, 1000 Ljubljana.

##### **5.člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi obveznostmi in pravicami brez omejitev.

##### **6.člen**

Zavod uporablja pri svojem poslovanju žig.

Žig je okrogle oblike, premera 35 mm, z napisom v sredini »ŠOU ŠPORT« ter obrobnim napisom v dveh vrsticah »ZAVOD ZA ŠTUDENSKI ŠPORT ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI«.

Z žigom in podpisom pooblaščenega osebe Zavoda sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornost v imenu in za račun Zavoda.

### **3. DEJAVNOSTI ZAVODA**

#### **7.člen**

Zavod izvaja vse dejavnosti, ki so registrirane pri pristojnem sodišču kot predmet poslovanja zavoda.

Zavod lahko opravlja vse posle in vstopa v vsa pravna razmerja, ki neposredno ali posredno služijo ali omogočajo opravljanje dejavnosti zavoda.

V kolikor zavod ne izpolnjuje pogojev, potrebnih za opravljanje posameznih dejavnosti, opravlja le tiste dejavnosti, za katere izpolnjuje pogoje.

Poleg registriranih dejavnosti lahko zavod opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi registrirane dejavnosti.

#### **8.člen**

Zavod lahko s sklepom sveta zavoda ustanovi drug zavod ali podjetje.

### **4. ORGANI ZAVODA**

#### **9.člen**

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni svet

#### **10.člen**

Svet zavoda ima 6 (šest) članov v naslednji sestavi:

- 2 predstavnika Študentske organizacije Univerze v Ljubljani
- 2 predstavnika Študentskega športnega kluba Zdrava zabava
- 1 predstavnik zaposlenih
- 1 predstavnik uporabnikov študentov, ki ga na predlog direktorja zavoda imenujeta ustanovitelja.

Mandat članov sveta traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja, vsak član sveta zavoda pa ima en glas pri glasovanju.

#### **11.člen**

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda. Za izvolitev predsednika sveta zavoda je potrebna večina vseh glasov članov, prisotnih na seji.

### **12.člen**

Svet zavoda dela na sejah sveta zavoda. Svet zavoda lahko odloča o vseh zadevah iz svoje pristojnosti, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta zavoda.

### **13.člen**

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z javnim glasovanjem z večino opredeljenih glasov članov sveta prisotnih na seji, v kolikor s tem Statutom ali drugimi akti oziroma sklepom sveta zavoda ni drugače določeno.

### **14.člen**

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje redne in izredne seje sveta zavoda.

Izredno sejo sveta zavoda se lahko skliče v skladu z določili Akta o ustanovitvi.

Predsednik sveta zavoda lahko za sklic in vodenje seje začasno pooblasti drugega člana sveta zavoda ali direktorja zavoda.

### **15.člen**

Svet zavoda je pristojen za opravljanje nalog določenih v Aktu o ustanovitvi zavoda in zakonu.

### **16.člen**

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost delovanja zavoda.

Direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljev imenuje in razrešuje svet zavoda.

Za imenovanje direktorja zavoda javni razpis ni potreben, razen če svet zavoda s sklepom ne odloči drugače. Postopek imenovanja direktorja se lahko prične 180 dni pred iztekom mandata direktorja.

V primeru imenovanja direktorja brez javnega razpisa lahko člani sveta zavoda na seji, na kateri se odloča o direktorju, predlagajo kandidate za direktorja.

V kolikor se svet zavoda odloči za javni razpis za imenovanje direktorja, se javni razpis objavi na spletnih straneh zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja pet let. Po preteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

V primeru neimenovanja direktorja lahko svet zavoda v skladu z akti imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

### **17.člen**

Pooblastila direktorja:

- organizira, vodi in usklajuje delo in poslovanje zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanoviteljev,
- predlaga svetu zavoda splošne akte zavoda oziroma sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela, finančni načrt, zaključni račun in poročilo o delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in akti zavoda.

### **18.člen**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, daje organom zavoda mnenja in predloge ter opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

Strokovni svet vodi in sklicuje predsednik, ki ga člani strokovnega sveta izvolijo z večino glasov članov strokovnega sveta.

## **5. ZASTOPANJE ZAVODA**

### **19.člen**

Direktor zavoda ima pooblastilo za neomejeno zastopanje in predstavljanje zavoda v pravnem prometu. Direktor zavoda lahko za izvajanje pooblastil za neomejeno ali delno zastopanje zavoda pooblasti drugo osebo pa lastni presoji.

V primerih, ko je direktor zavoda tudi pogodbeni stranka, je za zastopanje zavoda pooblaščen predsednik sveta zavoda.

## **6. FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA**

### **20.člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- Od ustanoviteljev
- S prihodki lastnih dejavnosti
- Na javnih in zasebnih razpisih
- S subvencijami, donacijami in dotacijami
- Z darili
- S sponzorstvom
- S projektnim financiranjem
- Iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

### **21.člen**

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve, za dohodke zaposlenih, za pokrivanje preteklih primanjkljajev oziroma za druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

#### **22.člen**

Primanjkljaj oziroma presežek odhodkov nad prihodki krije zavod iz lastnih sredstev, razen, če je ta primanjkljaj posledica izvajanja programov, ki jih je zavod dolžan izvajati po nalogu ustanoviteljev, ko je primanjkljaj dolžan kriti ustanovitelj, ki je zahteval izvajanje programa.

### **7. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA**

#### **23.člen**

O vseh statusnih spremembah zavoda odločajo ustanovitelji.

#### **24.člen**

Ustanovitelji odločajo o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj, če prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti zavoda in v drugih primerih, določenih z zakonom.

V kolikor ustanovitelji po zakonu ali aktu o ustanovitvi niso odgovorni za obveznosti zavoda, lahko zavod preneha tudi na podlagi stečaja ali likvidacije.

### **8. JAVNOST DELA**

#### **25.člen**

Delo zavoda, ki se financira iz javnih sredstev oziroma iz sredstev ustanoviteljev, je javno. Vsa poročila zavoda in zapisniki sej organov zavoda so javni.

#### **26.člen**

Svet zavoda s pravilnikom v skladu z zakonom določi, kateri podatki niso dostopni tretjim osebam ter določi način varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo podatkov in poslovne tajnosti.

#### **27.člen**

Tajni so lahko le tisti podatki, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna ali druga tajnost. Tretjim osebam jih je dovoljeno posredovati le na podlagi pisnega dovoljenja direktorja.

#### **28.člen**

Poslovno tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt zavoda ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko kot tajne opredeli tudi svet zavoda oziroma direktor v okviru svojih pristojnosti.

### **9. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **29.člen**

Zavod ima splošne akte, ki jih določa zakon in druge akte, za katere svet zavoda ali direktor menita, da so potrebni za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen če ni z drugim aktom, zakonom oziroma statutom določena pristojnost direktorja.

Poleg Statuta ima zavod še naslednje akte:

- Poslovnik o delu sveta zavoda,

- Pravidnik o računovodstvu,
- Pravidnik o varovanju poslovne tajnosti,
- Splošne pogoje poslovanja,
- druge splošne akte.

## **10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **30.člen**

Svet zavoda se mora konstituirati v sestavi, predvideni s tem statutom v roku 60 dni od dneva sprejetja tega statuta. Do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem statutom, opravlja vse pristojnosti sveta zavoda svet zavoda v sestavi, imenovani pred sprejetjem tega Statuta.

### **31.člen**

Predstavnika zaposlenih v svetu zavoda imenuje s sklepom ob predhodnem soglasju večine zaposlenih direktor zavoda.

### **32.člen**

Statut zavoda velja kot dopolnilo k Aktu o ustanovitvi zavoda. V primeru nejasnosti ali nedorečenosti posamezne določbe statuta se upoštevajo določila Akta o ustanovitvi.

### **33.člen**

Spremembe ali dopolnila tega statuta zavoda sprejme Svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

### **34.člen**

Statut zavoda začne veljati, ko ustanovitelja zavoda izdeta soglasje k sprejetemu statutu ali njegovim spremembam.

Ustanovitelja soglašata s sprejetim statutom s podpisom statuta s strani pooblaščenih predstavnikov ustanoviteljev.

**Študentska organizacija Univerze v Ljubljani  
Rok Likovič, predsednik ŠOU v Ljubljani**

**Študentski športni klub Zdrava zabava  
Zvijezdan Mikić, predsednik**

**ŠOU šport  
Jernej Štromajer, predsednik sveta zavoda**