

Na podlagi 9., 18. in 20. člena Zakona o medijih (UL RS, št. 110/06; Zmed-UPB1), 5. člena Pravilnika o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev (UL RS, št. 58/01, 94/02), 19. člena Statuta ŠOU v Ljubljani ter 99. in 101. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani je Študentski zbor ŠOU v Ljubljani na svoji 24. redni seji, dne 25. 11. 2009, sprejel Pravilnik o delovanju stalne dejavnosti Tribuna, in na svoji 28. redni seji, dne 22. 12. 2009, sprejel Dopolnitev Pravilnika o delovanju stalne dejavnosti Tribuna, ki ga objavljam na podlagi 147. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

PRAVILNIK O DELOVANJU STALNE DEJAVNOSTI TRIBUNA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(VSEBINA PRAVILNIKA)

Ta pravilnik ureja načela, organiziranost in financiranje stalne dejavnosti izdajanja pisanega medija časopisa Tribuna (v nadaljevanju Tribuna).

Časopis Tribuna je pisani medij, ki ga izdaja Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani).

2. člen

(TRAJNOST IN STATUS TRIBUNE)

Izdajanje časopisa Tribuna je trajna in stalna dejavnost ŠOU v Ljubljani.

Podrobnejše delovanje dejavnosti uredi Predsedstvo ŠOU v Ljubljani z uredbo.

3. člen

(CILJI)

Z izdajanjem časopisa želi ŠOU v Ljubljani predvsem ozaveščati skupnost študentov in širšo družbo o dogajanju v družbi, se zavzemati za večjo demokratizacijo in solidarnost v družbi ter spodbujati pluralnost mnenj.



4. člen (NEODVISNOST MEDIJA)

Časopis Tribuna je neodvisen medij.

Ustvarjalci vsebine medija in organi časopisa so pri svojem delovanju neodvisni in niso vezani na nobena navodila s strani organov ŠOU v Ljubljani ali zaposlenih na ŠOU v Ljubljani.

II. DEJAVNOST

5. člen (DEJAVNOST)

V okviru izvajanja stalne dejavnost izdajanja časopisa Tribuna se bodo izvajale predvsem sledeče aktivnosti:

- izdajanje publikacij oziroma periodike, ne glede na tehnično obliko nosilca, na katerem so izdane;
- lektoriranje;
- založništvo;
- družbenoangažirane pobude in intervencije v javni prostor;
- zavzemanje za večjo demokratizacijo in solidarnost v družbi.

6. člen (VSEBINSKA IZHODIŠČA ČASOPISA TRIBUNA)

Vsebinska izhodišča časopisa Tribuna so:

- kritična analiza in komentiranje dogajanja v Sloveniji in po svetu,
- pokrivanje aktualne študentske problematike,
- teoretske analize,
- pokrivanje kulturnega dogajanja,
- slogovno in žanrsko eksperimentiranje,
- neodvisno in angažirano poročanje,
- odpiranje problematik, ki so v množičnih medijih prezrte,
- spodbujanje kritičnosti in javne demokratične razprave,
- refleksija lastne pozicije v družbi,
- spodbujanje angažiranja mladih v družbi,
- večja demokratizacija družbe.



7. člen

(JEZIK)

Programske vsebine, objavljene v časopisu, morajo biti objavljene v slovenskem jeziku, ali pa morajo biti na ustrezen način prevedene tudi v slovenski jezik.

Novinarji in drugi sodelavci časopisa se ukvarjajo z zbiranjem, obdelavo, oblikovanjem in razvrščanjem informacij, člankov in ostalih vsebin za objavo v časopisu. Lahko so zaposleni ali pa delajo preko pogodbe, ali pa opravljajo svojo obveznost kot sodelavci stalne dejavnosti Tribuna, ŠOU v Ljubljani kot izdajatelja.

III. ORGANIZIRANOST**8. člen**

(ORGANI)

Organi Tribune so:

- glavni in odgovorni urednik,
- uredniški odbor,
- programski svet.

9. člen

(GLAVNI IN ODGOVORNI UREDNIK)

Glavnega in odgovornega urednika, ki je vodja stalne dejavnosti Tribuna, imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani na predlog programskega sveta ter po predhodni pridobitvi mnenja uredniškega odbora.

Glavnega in odgovornega urednika, ki je vodja stalne dejavnosti Tribuna, razrešuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani na predlog programskega sveta ter po predhodni pridobitvi mnenja uredniškega odbora

Mandatna doba glavnega in odgovornega urednika je dve (2) leti, z možnostjo podaljšanja.

Sedež uredništva je v prostorih ŠOU v Ljubljani, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana.

10. člen

(NALOGE GLAVNEGA IN ODGOVOREGA UREDNIKA)

Naloge in dolžnosti glavnega in odgovornega urednika so:

- ob soglasju programskega sveta imenuje člane uredniškega odbora,



- Predsedstvu ŠOU v Ljubljani predloži v sprejetje ali spremembo akte o izdajateljskih razmerjih, o vsebinski in oblikovni zasnovi časopisa ter honoriranju prispevkov,
- pripravlja in sprejema izplačila honorarjev sodelavcem časopisa za vsako številko časopisa,
- odgovoren je za skladnost časopisa z njegovimi cilji, namenom in poslanstvom,
- odgovoren je za skladnost časopisa, njenih vsebin in delovanja organov časopisa z zakonodajo RS,
- odgovoren je za vsako informacijo, ki je objavljena v časopisu,
- odloča o objavi posameznih prispevkov,
- sklicuje in vodi seje uredniškega odbora ter sestanke celotne skupine časopisa,
- določa vsebino in izvajalce, ki bodo prisotni s svojimi deli v časopisu,
- potrjuje predlogo vsebinske zasnove vsake izdane številke časopisa,
- potrjuje dokončno lektorirano verzijo časopisa,
- razdeli področja delovanja in naloge med člane uredniškega odbora,
- spremlja tekoče delo uredniškega odbora in sodelavcev časopisa ter odreja spremembe v procesu nastajanja številke časopisa,
- opravlja druge naloge, določene s pogodbo o medsebojnem sodelovanju med njim in ŠOU v Ljubljani kot izdajateljem,
- redno udeleževanje na sklicanih sejah celotne ekipe časopisa,
- ima odredbodajalska pooblastila za stroškovno mesto stalne dejavnosti Tribuna.

11.člen

(UREDNIŠKI ODBOR)

Notranjo sestavo in dolžnosti uredniškega odbora določi glavni in odgovorni urednik časopisa Tribuna, ki kandidate za člane uredniškega odbora imenuje ob soglasju programskega sveta. Mandatna doba članov uredniškega odbora traja (1) leto, z možnostjo podaljšanja.

Programski svet lahko razreši člana uredniškega odbora le na podlagi utemeljenega predloga glavnega in odgovornega urednika.

Delo novinarjev in sodelavcev je svobodno in avtonomno, vendar morajo vsi pri svojem delu upoštevati določbe tega pravilnika in veljavne zakonodaje RS.

Uredniški odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Glavne naloge in dolžnosti vseh članov uredniškega odbora so:

- redno udeleževanje sklicanih sej uredniškega odbora,
- predstavljanje tem za vsebino naslednje številke časopisa,
- sodelovanje pri oblikovanju predloga vsebinske zasnove za vsako številko časopisa,
- zagotavljanje člankov s svojih področij, za katera so zadolženi,



- priprava predloga letnega načrta dela.

12. člen (PROGRAMSKI SVET)

Programski svet sestavljajo:

- predstavnik Zavoda Radia Študent, ki je imenovan na predlog uredništva Zavoda Radia Študent;
- predstavnik Zavoda Beletrina, ki je imenovan na predlog sveta Zavoda Beletrina
- predstavnik zaposlenih na ŠOU v Ljubljani, ki ga imenuje direktor ŠOU v Ljubljani
- predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga na predlog ostalih članov programskega sveta, imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani;
- predstavnik uredniškega odbora.

Programski svet se sestane najmanj enkrat na leto in ima dvo (2) letni mandat, z možnostjo podaljšanja.

Programski svet po potrebi razpravlja o delu uredniškega odbora, sprejema letni načrta dela ter predlaga Predsedstvu ŠOU v Ljubljani kandidata za glavnega in odgovornega urednika.

13. člen (NOVINARJI IN OSTALI SODELAVCI ČASOPISA)

Novinarji in drugi sodelavci časopisa se ukvarjajo z zbiranjem, obdelavo, oblikovanjem in razvrščanjem informacij, člankov in ostalih vsebin za objavo v časopisu.

Ti so lahko zaposleni ali pa delajo preko pogodbe, ali pa opravljajo svojo obveznost kot sodelavci pri stalni dejavnosti Tribuna, ŠOU v Ljubljani kot izdajatelja.

IV. FINANCIRANJE IZDAJANJA ČASOPISA TRIBUNA

14. člen (FINANCIRANJE)

ŠOU v Ljubljani v vsakoletnem finančnem načrtu zagotavlja potrebna sredstva za nemoteno delovanje stalne dejavnosti Tribuna.



Glavni in odgovorni urednik mora v postopku priprave predloga finančnega načrta posredovati Predsedstvu ŠOU v Ljubljani obrazložen predlog potrebnih finančnih sredstev za nemoteno delovanje stalne dejavnosti Tribune.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(IMENOVANJE ZAČASNEGA GLAVNEGA IN ODGOVORNEGA UREDNIKA)

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani po sprejetju tega pravilnika imenuje začasnega glavnega in odgovornega urednika Tribune, za obdobje do oblikovanja programskega sveta. Predsedstvo ŠOU v Ljubljani za obdobje do oblikovanja programskega sveta imenuje tudi začasnega predstavnika zainteresirane javnosti.

Po oblikovanju programskega sveta le ta v najkrajšem možnem času predlaga Predsedstvu ŠOU v Ljubljani kandidata za glavnega in odgovornega urednika.

16. člen

(VELJAVNOST PRAVILNIKA)

Ta pravilnik začne veljati z javno objavo naslednji dan po tem, ko ga sprejme Študentski zbor ŠOU v Ljubljani.

Ljubljana, 23.12.2009



Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Damjan Vinko