

Na podlagi 33. in 89. člena Statuta ŠOU v Ljubljani ter 110. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani (PoŠZ-1A) objavljam besedilo Pravilnika o stalni dejavnosti Dijaška skupnost Ljubljana, ki ga je Študentski zbor ŠOU v Ljubljani sprejel na 7. redni seji, dne 12. 2. 2015.

Ljubljana, 9. 3. 2015

Predsednik Študentskega zbora

ŠOU v Ljubljani  
Tilen Gorenšek

## PRAVILNIK O STALNI DEJAVNOSTI DIJAŠKA SKUPNOST LJUBLJANA (PDSL-1)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa organizacijo, delovanje in financiranje stalne dejavnosti Dijaška skupnost Ljubljana (v nadaljevanju: DSL).

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen  
(naslov in štampiljka)

DSL ima naslov na Kersnikovi ulici 4 v Ljubljani.

DSL ima svojo štampiljko, ki ne velja za uradni žig, zato ne velja in se ne uporablja v pravnem prometu.

3. člen  
(cilji in namen)

Cilj DSL je ustvarjanje splošnih, organizacijskih, tehničnih in materialnih pogojev, potrebnih za razvoj in delovanje dijakov.

Namen DSL je dijakom omogočiti dodatne aktivnosti na področju izobraževanja, športa, kulture, obšolskih dejavnosti, mednarodnega sodelovanja, založništva in drugih aktivnosti, namenjenih dijaški populaciji.

4. člen  
(spoštovanje predpisov)

DSL mora pri delu spoštovati akte ŠOU v Ljubljani in ostale veljavne predpise v Republiki Sloveniji.

### II. ORGANIZACIJA DSL

5. člen  
(organi)

Organi DSL so:

1. Parlament DSL;
2. Vodja DSL;
3. Upravni odbor DSL;
4. Predsednik Upravnega odbora DSL;
5. Podpredsednik Upravnega odbora DSL;
6. Administracija.

#### 1. Parlament DSL

6. člen  
(sestava)

Parlament je najvišje predstavniško telo DSL.

Sestavljajo ga predstavniki šolskih dijaških skupnosti srednjih šol, ki delujejo na območju Mestne občine Ljubljana in Občine Škofljica.

Znotraj šolskih centrov ima vsaka šolska dijaška skupnost posamezne srednje šole svoj predstavniški glas.

7. člen  
(pristojnosti Parlamenta DSL)

Pristojnosti in delovanje Parlamenta urejata Statut DSL in Pravilnik o delovanju Parlamenta DSL, ki ju sprejme Parlament.

Poslanci v parlamentu zastopajo interese posameznih dijaških skupnosti ter sprejemajo smernice delovanja Upravnega odbora DSL.

Naloge oz. pristojnosti Parlamenta so:

1. se zavzema za pravice in koristi dijakov;
2. zastopa interese dijakov ter se zavzema za njihovo uresničevanje;
3. usmerja delovanje DSL;
4. Upravnemu odboru DSL daje predloge in usmeritve za delo;
5. z dvotrejinsko večino prisotnih poslancev sprejema Pravilnik o delovanju Parlamenta DSL;
6. izvoli člane Upravnega odbora DSL;
7. obravnava in potrjuje letni delovni načrt delovanja DSL;

8. sprejema odloke in druge akte, ki so opredeljene v tem Pravilniku;
9. obravnava delo organov DSL;
10. opravlja druga dela in naloge določene s tem Pravilnikom.

**8. člen**  
(seje Parlamenta DSL)

Seje Parlamenta DSL skliče predsednik Upravnega odbora, v skladu s Pravilnikom o delovanju Parlamenta DSL. Seje so lahko redne in izredne.

Seje Parlamenta DSL so javne.

**2. Vodja DSL**

**9. člen**  
(imenovanje in razrešitev)

Vodjo DSL (v nadaljevanju vodja) imenuje in razrešuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Za vodjo je lahko imenovan, kdor ima status študenta na članici ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani mora Upravni odbor DSL (v nadaljevanju Upravni odbor) seznaniti z imenovanjem oz. razrešitvijo vodje v roku osmih (8) dni od dneva imenovanja oz. razrešitve.

**10. člen**  
(naloge)

Naloge oz. pristojnosti vodje so:

1. v skladu s sprejetimi cilji in nameni ter sprejetim programom dela predstavlja DSL;
2. vodi, usklajuje, izvaja in odgovarja za dejavnost in poslovanje DSL;
3. predsedniku ŠOU v Ljubljani predlaga v podpis pogodbe, dopise in druge dokumente, ki se nanašajo na stalno dejavnost;
4. pripravlja vsebinska, finančna in druga poročila za Predsedstvo ŠOU v Ljubljani in Upravni odbor;
5. pripravi letni program dela;
6. pripravi predlog finančnega načrta;
7. pristojnemu odredbodajalcu predlaga porabo finančnih sredstev;
8. je odgovoren za delovanje DSL po sprejetem letnem programu dela, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev;
9. sklicuje in vodi prvo sejo Parlamenta DSL v šolskem letu, ko se voli Upravni odbor;

10. opravlja druga dela in naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti ŠOU v Ljubljani.

**11. člen**  
(honorar)

Koeficient za določanje višine mesečnega honorarja za vodjo DSL je največ 0,30, ob upoštevanju določb Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani in drugih aktov ŠOU v Ljubljani.

**3. Upravni odbor DSL**

**12. člen**  
(izvolitev)

Upravni odbor sestavlja pet (5) članov:

- predsednik,
- podpredsednik,
- trije (3) člani.

Pet (5) članov Upravnega odbora izvoli Parlament praviloma na svoji prvi redni seji v novem šolskem letu. O vsakem kandidatu za člana Upravnega odbora se glasuje ločeno na tajnih volitvah. Izvoljenih je pet (5) kandidatov, ki so prejeli največje število glasov, pri čemer mora vsak kandidat prejeti več kot polovico glasov vseh prisotnih poslancev Parlamenta. V primeru, da bi bilo po številu glasov izvoljenih več kot pet (5) članov, se med kandidati, ki so prejeli najmanjše število glasov in imajo isto število glasov, izvede drugi krog volitev.

Če na volilni seji ni izvoljeno vseh pet (5) članov Upravnega odbora, izmed tistih, ki so se prijavili na razpis, oz. če tako odloči Parlament z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih poslancev, se lahko med potekom seje, na kateri potekajo volitve za člane Upravnega odbora, izjemoma odpre izredni kandidacijski postopek.

Za popolnost kandidature v izrednem kandidacijskem postopku zadostuje podpis soglasja za kandidiranje in ustna predstavitev kandidata.

Parlament glasuje o kandidatih za prosta mesta članov Upravnega odbora, pri čemer se za kandidate štejejo tako kandidati prijavljeni v rednem kandidacijskem postopku, kot tudi kandidati prijavljeni v izrednem kandidacijskem postopku.

Volitve članov Upravnega odbora ni možno izvesti v času poletnih počitnic.

13. člen  
(nezdružljivost)

Članstvo v Upravnem odboru je nezdružljivo s funkcijo v izvršnih organih političnih strank ali političnih podmladkov.

14. člen  
(mandat)

Mandatna doba članov Upravnega odbora je vezana na šolsko leto izvolitve.

Mandat članov Upravnega odbora prejšnje sestave se konča s konstituiranjem novoizvoljenega Upravnega odbora.

Članu preneha mandat v primeru:

- izgube statusa dijaka,
- razrešitve,
- odstopa,
- končanja mandata,
- nesposobnosti opravljanja funkcije.

V primeru prenehanja mandata do treh (3) članov Upravnega odbora se v roku enega mesca izvedejo nadomestne volitve za nove člane Upravnega odbora.

V primeru prenehanja mandata trem ali več (3) članom Upravnega odbora se v roku dveh tednov izvedejo nadomestne volitve za nove člane Upravnega odbora.

15. člen  
(nezaupnica članu Upravnega odbora)

Na predlog tretjine (1/3) poslancev Parlamenta lahko poslanci v Parlamentu predlagajo glasovanje o nezaupnici posameznemu članu Upravnega odbora.

Predsednik Upravnega odbora mora glasovanje o nezaupnici uvrstiti na sejo Parlamenta, ki mora biti izvedena v roku 14 dni po prejemu predloga za glasovanje o nezaupnici.

Glasovanje o nezaupnici je tajno.

Pred glasovanjem o nezaupnici članu Upravnega odbora, ima slednji možnost podati poročilo o delu, na podlagi katerega se odpre razprava.

Nove člane Upravnega odbora se izvoli v skladu s postopkom iz 12. člena.

16. člen  
(naloge in pristojnosti)

Upravni odbor:

1. je izvršilni organ DSL;
2. izvaja program dela oz. uresničuje sklepe Parlamenta;
3. predstavlja in zastopa stališča Parlamenta;
4. ustanavlja projekte;
5. odloča o dodeljevanju dotacij;
6. sprejema stališča;
7. skrbi za delovanje šolskih dijaških skupnosti DSL;
8. opravlja druga dela in naloge v skladu s tem pravilnikom.

17. člen  
(delovanje in odločanje)

Upravni odbor dela in odloča na sejah.

Seje so lahko tudi dopisne.

Upravni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči najmanj trije (3) člani Upravnega odbora. Odločitve na sejah se sprejema s sklepom. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina prisotnih članov Upravnega odbora, razen če je s tem aktom ali akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

Na seje Upravnega odbora se vabi:

- člane Upravnega odbora,
- vodjo,
- svetovalce.

Delovanje Upravnega odbora se podrobneje uredi s poslovníkom, ki ga na predlog Vodje sprejme Upravni odbor.

18. člen  
(honorar)

Koeficient za določanje višine mesečnega honorarja za člana Upravnega odbora je največ 0,10, ob upoštevanju Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani in drugih aktov ŠOU v Ljubljani.

**4. Predsednik Upravnega odbora**

19. člen  
(imenovanje)

Predsednika Upravnega odbora izmed sebe imenujejo člani Upravnega odbora z večino glasov vseh članov Upravnega odbora na prvi redni seji Upravnega odbora oz. na prvi seji po preteku mandata predsednika Upravnega odbora.

20. člen  
(naloge)

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

1. predstavlja Upravni odbor ter vodi in usklajuje njegovo delo;
2. sklicuje in vodi seje Upravnega odbora;
3. skrbi za komunikacijo med Upravnim odborom in Parlamentom;
4. sklicuje in vodi seje Parlamenta;
5. usklajuje delo Upravnega odbora in sodeluje z vodjo DSL;
6. druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

21. člen  
(mandat)

Mandat predsednika Upravnega odbora traja 73 dni. Po 73 dneh mandata novega predsednika Upravnega odbora imenujejo člani Upravnega odbora na naslednji seji po rotirajočem sistemu. Imenovanje se opravi v skladu z določbami 19. člena tega pravilnika.

Predsednik Upravnega odbora je lahko, če Upravni odbor tako odloči z najmanj tremi (3) glasovi, ponovno imenovan na to funkcijo.

22. člen  
(razrešitev)

Predsednika lahko pred iztekom mandata razreši Upravni odbor na predlog člana Upravnega odbora ali Vodje. Razrešitev predsednika morajo podpreti trije (3) člani Upravnega odbora. Novega predsednika Upravnega odbora se imenuje na naslednji seji Upravnega odbora, v skladu s 19. členom tega pravilnika. Sejo Upravnega odbora iz prejšnjega stavka skliče in vodi vodja DSL, pri tisti točki dnevnega reda, ko se voli predsednika Upravnega odbora.

Predsednika Upravnega odbora lahko razreši tudi Parlament na podlagi glasovanja o nezaupnici, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe postopka iz 15. člena tega pravilnika. Sejo Parlamenta v tem primeru skliče in vodi vodja DSL.

## 5. Podpredsednik Upravnega odbora

23. člen  
(imenovanje)

Podpredsednika Upravnega odbora izmed sebe imenujejo člani Upravnega odbora z večino vseh članov Upravnega odbora na prvi redni seji Upravnega odbora oz. na prvi seji po preteku mandata podpredsednika Upravnega odbora.

24. člen  
(naloge)

Podpredsednik Upravnega odbora nadomešča in opravlja naloge predsednika Upravnega odbora v času predsednikove odsotnosti.

25. člen  
(mandat)

Mandat podpredsednika Upravnega odbora traja 73 dni. Po 73 dneh mandata novega podpredsednika Upravnega odbora imenujejo člani Upravnega odbora na naslednji seji po rotirajočem sistemu. Imenovanje se opravi v skladu z določbami 23. člena tega pravilnika.

Podpredsednik Upravnega odbora je lahko, če Upravni odbor tako odloči z najmanj tremi (3) glasovi, ponovno imenovan na to funkcijo.

26. člen  
(razrešitev)

Podpredsednika lahko pred iztekom mandata razreši Upravni odbor, na predlog predsednika, člana Upravnega odbora ali vodje. Razrešitev podpredsednika morajo podpreti vsaj trije (3) člani Upravnega odbora in na naslednji seji imenovati novega podpredsednika Upravnega odbora. Imenovanje se opravi v skladu z 23. členom tega Pravilnika.

Podpredsednika Upravnega odbora lahko razreši Parlament na podlagi glasovanja o nezaupnici, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe postopka iz 15. člena tega pravilnika.

## 6. Administracija DSL

27. člen  
(sestava)

Administracijo DSL sestavljajo svetovalci.

Število svetovalcev ne sme biti višje od dva (2).

28. člen  
(imenovanje in razrešitev)

Svetovalce na predlog vodje s sklepom imenuje in razrešuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

29. člen  
(naloge svetovalca)

Svetovalci opravljajo administrativno-tehnična dela za uresničevanje letnega programa dela DSL.

Naloga, pristojnosti in odgovornosti svetovalcev se določijo v sklepu o imenovanju.

Svetovalci so za svoje delo odgovorni vodji.

30. člen  
(honorar)

Koeficient za določanje višine mesečnega honorarja za svetovalca je največ 0,25, ob upoštevanju Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani in drugih aktov ŠOU v Ljubljani.

### III. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

31. člen  
(nezdružljivost funkcij)

Funkciji vodje in svetovalca sta nezdružljivi z vsako drugo funkcijo DSL.

Funkcija članov Upravnega odbora je nezdružljiva s funkcijo poslanca.

Funkcija predsednika Upravnega odbora je nezdružljiva s funkcijo podpredsednika Upravnega odbora.

### IV. FINANCIRANJE DSL

32. člen  
(sredstva za delovanje)

ŠOU v Ljubljani v vsakoletnem finančnem načrtu zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje DSL.

Za namen dotacij se lahko nameni največ 10 % sredstev namenjenih DSL v finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani.

33. člen  
(odredbodajalec)

Odredbodajalca za sredstva DSL v finančnem načrtu sta vodja DSL in direktor ŠOU v Ljubljani, ob soprodpisu predsednika ŠOU v Ljubljani.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z javno objavo na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stalni dejavnosti Dijaške skupnosti Ljubljana z dne 25. 4. 2013.

Ljubljana, 9. 3. 2015

Predsednik Študentskega zbora  
ŠOU v Ljubljani  
**Tilen Gorenšek**

Študentski odbor

Ljubljana

2