

OBRAZEC 2 – kadri ponudnika

Ponudnik _____ (navesti firmo ponudnika)

izjavlja, da zaposluje oz. sodeluje z naslednjimi pravniki (navesti):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(navede se seznam),

in naslednjimi drugimi (navesti tudi izobrazbo):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev, ki so predmet naročila.

Ponudnik zaposluje _____ zaposlenih, ki imajo opravljen pravniški državni izpit.

V _____ dne _____

_____ (žig in podpis)

Obvezna priloga: reference kadrov ponudnika

OBRAZEC 3 – ponujena urna postavka

Ponudnik _____ (navesti firmo ponudnika)
izjavlja, da ponuja opravljanje storitev svetovanja po ceni:

- _____ EUR / uro (brez DDV)

- _____ EUR (DDV)

- _____ EUR / uro (z DDV)

V urni postavki so vključeni vsi stroški.

Na ponujeno urno postavko se ne zaračunavajo nobeni pribitki (kot npr. dodatek za nujnost, dodatek za delo na praznik oz. dela prost dan, delo v tujem jeziku).

Izvajalec račun za opravljene storitve izstavi mesečno, in sicer v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev.

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa.

V _____ dne _____

_____ (žig in podpis)

OBRAZEC 4 – parafiran vzorec pogodbe

Naročnik:

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5133734000

Davčna številka: SI 55049745

ki jo zastopajo direktor, predsednica in vodje resorjev za socialno in zdravstvo, študijsko problematiko ter komuniciranje in razvoj

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

Matična št.: _____

Davčna št.: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV STROKOVNEGA IN PRAVNEGA SVETOVANJA PRI DELOVANJU RESORJEV IN ADMINISTRACIJE PREDSEDSTVA V LETU 2020

1. člen

Naročnik pri delovanju treh svojih resorjev in administracije predsedstva potrebuje storitve strokovnega in pravnega svetovanja v manjšem obsegu.

Izvajalec je usposobljen za opravljanje storitev pravnega svetovanja.

Za to pogodbo se pravila o javnem naročanju uporabljajo omejeno, saj ocenjena vrednost storitev iz te pogodbe ne presega 750.000,00 EUR, predmet te pogodbe pa so storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU. Glede na navedeno se Zakon o javnem naročanju za to pogodbo uporabi v obsegu, kot je to opredeljeno v drugem odstavku 21. člena Zakona o javnem naročanju.

Izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve Predsedstva ŠOU v Ljubljani na podlagi Pravilnika ŠOU v Ljubljani o finančnem poslovanju.

2. člen

Pogodbeni stranki bosta sodelovali na način, da bo izvajalec za naročnika opravljal storitve strokovnega in pravnega svetovanja v manjšem obsegu pri delovanju resorjev za socialo in zdravstvo, študijsko problematiko ter komuniciranje in razvoj v obsegu ter administracije predsedstva, in sicer glede na potrebe pri naročniku.

Izvajalec bo za naročnika opravljal naslednje storitve pravnega in strokovnega svetovanja s področja prava, ki ureja predvsem področja sociale, zdravstva, visokega šolstva, in iz istoimenskega strokovnega področja, ki je za delo naročnika potrebno (npr. pri izdelavi strategij, resolucij, mnenj idr.).

Naročnik se zavezuje, da bo podatke za izvedbo storitev, ki jih opravlja izvajalec po tej pogodbi, posredoval izvajalcu redno in tako, da bo imel izvajalec dovolj časa za izvedbo storitev v rokih.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve iz te pogodbe opravljal skladno s stroko.

Izvajalec bo storitve iz te pogodbe opravljal tudi ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh, če bo to potrebno zaradi izvršitve storitev v rokih oz. zaradi delovnega procesa pri naročniku.

3. člen

Za izvedbo storitev po tej pogodbi bo odgovoren _____ (dopolniti).
Komunikacija med strankama poteka preko telefona _____ (dopolniti), elektronske pošte _____ (dopolniti) ali drugih sredstev.

Za izvajanje te pogodbe na strani naročnika so odgovorne osebe, ki so hkrati podpisniki pogodbe.

Izvajalec ne bo naročniku zagotavljal poslovnega svetovanja v smislu sprejemanja poslovnih odločitev.

4. člen

Naročnik ni dolžan upoštevati nasveta, priporočila ali pravnega mnenja izvajalca in lahko pridobiva druga in/ali dodatna mnenja, ne da bi o tem posebej obveščal izvajalca, vendar sta stranki pogodbe soglasni, da je medsebojna obveščenost o vseh relevantnih okoliščinah zadeve in/ali strokovnih vprašanjih, ki se na zadevo nanašajo, pogoj za doseganje optimalnih rezultatov pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta aktivnosti, vezane na izpolnjevanje pogodbe, usklajevali vnaprej.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za opravljene storitve po tej pogodbi plačeval glede na porabljen čas, vendar za čas trajanja pogodbe največ do višine _____ EUR bruto (dopolni naročnik).

Sporazumno dogovorjena cena za 1 uro svetovanja znaša:

- _____ EUR (brez DDV)
- _____ EUR (DDV)
- _____ EUR (z DDV).

V navedeni ceni so vključeni vsi stroški rednega dela izvajalca, izvajalec pa ni upravičen do nobenih dodatkov, kot npr. dodatek za delo ob nedeljah in dela prostih dneh.

Sredstva po tej pogodbi krije naročnik iz stroškovnega mesta resorja oz. administracije predsedstva, za katerega bo delo opravljeno.

Izvajalec račun za storitve, opravljene v preteklem mesecu, izstavi v tekočem mesecu. Priloga računu mora biti specifikacija opravljenih storitev (poročilo o dejansko porabljenih urah in podrobnejši opis posameznih opravljenih nalog z morebitnim pisnim gradivom, ki je pri delu nastalo).

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa s prilogo.

6. člen

Izvajalec se še posebej zavezuje, da bo vse podatke, ki jih prejme od naročnika v zvezi z opravljanjem storitev, varoval s posebno skrbnostjo pred morebitnim nepooblaščenim razkritjem.

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika tretjim osebam razkrival kakršnih koli informacij, ki jih prejme zaradi opravljanja svojih storitev za naročnika.

Takšna omejitev ne velja za primere, ki se nanašajo na javno dostopne informacije in informacije, ki jih je izvajalec (ali naročnik) dolžan razkriti po samem zakonu, ali na podlagi odredbe sodišča.

7. člen

Pogodba je sklenjena in se prične uporabljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ter se sklepa za obdobje naročanja pogodbenih storitev do 31. 12. 2020.

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika brez odpovednega roka.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

8. člen

Ta pogodba je nična, če pri njej kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, pri čemer naročnik prejme dva izvoda, izvajalec pa enega.

Naročnik:

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE V
LJUBLJANI

direktor

predsednica

vodja resorja za socialo in zdravstvo

vodja resorja za študijsko problematiko

vodja resorja za komuniciranje in razvoj

V Ljubljani, dne _____

Izvajalec:

V _____ dne _____