

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

za

PRAVNE STORITVE



ŠOU
v Ljubljani

Ljubljana, 29. 11. 2019

Vsebina:

1. Naročnik
 2. Predmet naročila
 3. Rok za predložitev ponudbe in predložitev ponudbe
 4. Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
 5. Navodila za izdelavo ponudbe in pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik
 6. Seznam dokumentov, ki jih mora predložiti ponudnik
 7. Izpolnjevanje pogojev iz Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
 8. Cena in plačilni pogoji
 9. Veljavnost ponudbe
 10. Ukrepi za zagotavljanje integritete in preprečevanje korupcije
Priloge
-

1. NAROČNIK

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI
Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana
Matična številka: 5133734000
Davčna številka: SI 55049745

2. PREDMET NAROČILA

ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju tudi "Naročnik") vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe po tem pozivu za izbiro izvajalca pravnih storitev.

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo za izvajanje storitev pravnega svetovanja. Ponudba mora biti pripravljena skladno s tem povpraševanjem. Z oddajo ponudbe ponudnik sprejme vse pogoje, kot so ti navedeni v tem povpraševanju.

3. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE IN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki ponudbo za izvajanje storitev pošljejo na naslov
ŠOU v Ljubljani, Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana, s pripisom »ponudba: pravne storitve«.

Rok za oddajo ponudb je 11. december 2019. Naročnik mora do tega roka prejeti ponudbo. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

4. DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dodatna pojasnila glede tega povpraševanja zahtevajo po elektronski pošti na naslov andrej.klasinc@sou-lj.si najkasneje do 10. 12. 2019.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval vsem potencialnim ponudnikom, pri čemer identiteta tistega, ki zahteva dodatna pojasnila, ne bo razkrita. Naročnik ima pravico, da kadarkoli do poteka roka za oddajo ponudb spremeni pogoje iz tega povpraševanja.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

5.1) PREDMET POVPRASHEVANJA

Predmet povpraševanja so pravne storitve in sicer:

- Pravne storitve;
- Storitve pravnega svetovanja in zastopanja;
- Storitve pravnega svetovanja;
- Storitve pravnega zastopanja;
- Storitve zastopanja zainteresiranih strani;
- Storitve svetovanja na področju patentov in avtorskih pravic;
- Storitve svetovanja na področju avtorskih pravic;
- Storitve svetovanja glede avtorskih pravic na programski opremi.

Gre za pravno o svetovanje z naslednjih področij oz. za naslednje namene:

- | | |
|--|-------------------------------|
| ▪ pogodbeno pravo | ▪ pritožbeni postopek |
| ▪ trgovinsko pravo | ▪ gospodarsko pravo |
| ▪ pravo družb | ▪ stečajno pravo |
| ▪ konkurenčno pravo | ▪ patentno pravo |
| ▪ upravno pravo | ▪ pravo znamk |
| ▪ zasebno pravo | ▪ avtorsko pravo |
| ▪ javno pravo | ▪ likvidacijsko pravo |
| ▪ mednarodno pravo | ▪ nepremičninsko pravo |
| ▪ nacionalno pravo | ▪ pravo o združitvah |
| ▪ regionalno pravo | ▪ pravo o prevzemih |
| ▪ delovno pravo | ▪ pravo o izterjavi |
| ▪ pravo priseljevanja | ▪ nezgodno pravo |
| ▪ socialno pravo | ▪ pravo lastninskih razmerij |
| ▪ kazensko pravo | ▪ pravo o ugodnostih delavcev |
| ▪ pravo o diskriminaciji in nadlegovanju | ▪ pravo o delovnih sporih |
| | ▪ o političnih vprašanjih |

Pravne storitve vključujejo tudi analizo pravnih virov, izdelavo strategij, mnenj ter poročil o opravljenih pregledih (revizijah) dokumentacije naročnika.

5.2) OBRAČUN OPRAVLJENIH STORITEV

Izbrani izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval glede na porabljen čas, upošteva dogovorjeno urno postavko.

5.3) STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5.4) POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN ZAHTEVE GLEDE PONUDBE

- Ponudnik mora predložiti identifikacijske podatke in izjavo, da daje ponudbo – Obrazec 1.
- Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora biti odvetnik oz. odvetniška družba. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril sam z vpogledom v sodni/poslovni register.

- Ponudnik mora navesti števil odvetnikov, ki delujejo pri ponudniku in število posameznikov, ki imajo opravljen pravniški državni izpit in delujejo pri ponudniku – Obrazec 2.
- Ponudnik mora odvetnike, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila, poimensko navesti. Naročnik lahko z vpogledom v register Odvetniške zbornice Slovenije preveri, ali so navedeni posamezniki vpisani v imenik odvetnikov.
- Ponujena urna postavka – Obrazec 3.
Ponudnik navede ponujeno ceno za 1 uro (60 minut) pravnega svetovanja. Ponujena cena je fiksna. Na ponujeno ceno se ne priznavajo nobeni dodatki (kot npr. dodatek na nujnost, dodatek za delo na dela proste dni ipd.). V kolikor se storitve izvajajo na sedežu naročnika oz. na sedežu katerihkoli subjektov, s katerimi sodeluje naročnik, in se storitve opravljajo v Republiki Sloveniji, se ne priznavajo nobeni dodatni stroški (kot npr. potni stroški ipd.).
- Parafiran vzorec pogodbe – Obrazec 4.
Ponudnik s parafiranjem vzorca potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe in pogoji iz vzorca pogodbe – Obrazec 4.

5.5.) OBLIKA PONUDBE

Ponudnik zahtevane podatke vpiše na obrazce, ki so del tega povpraševanja (Obrazci 1, 2, 3 in 4).

Naročnik ima pravico, da od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokumentacijo, če je to potrebno zaradi presoje ponudbe.

5.6) MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo pogodbo za izvedbo pravnih storitev sklenil s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za 1 uro pravnega svetovanja.

V primeru, če dve (ali več) ponudbi vsebujeta enako najnižjo ceno, bo o izbiri ponudbe odločil žreb, ki bo opravljen v prisotnosti obeh (ali več) ponudnikov.

5.7) SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno in ponudbo, katerega izpolnjuje vse pogoje, pozval na podpis pogodbe. V kolikor se ponudnik ne odzove, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

6. SEZNAM DOKUMENTOV, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK

Obrazec 1 – identifikacijski podatki ponudnika in izjava, da daje ponudbo

Obrazec 2 – kadri ponudnika

Obrazec 3 – ponujena urna postavka

Obrazec 4 – parafiran vzorec pogodbe

7. IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije predložiti izjavo o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika.

8. CENA IN PLAČILNI POGOJI

- Cena (urna postavka) mora biti izražena v EUR in vključevati vse stroške, kot to izhaja iz tega povpraševanja.
- Izbrani izvajalec bo naročniku račune za opravljene storitve izstavljal mesečno, v tekočem mesecu za pretekli mesec. Računu mora biti priložena specifikacija. Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa.

9. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2019.

Variantne ponudbe niso dopustne.

10. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe.

Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve naročnika pri izbiri ponudnika. V času izbire izvajalca naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Andrej Klasinc
direktor ŠOU v Ljubljani

Priloge:

Obrazec 1 – identifikacijski podatki ponudnika in izjava, da daje ponudbo

Obrazec 2 – kadri ponudnika

Obrazec 3 – ponujena urna postavka

Obrazec 4 – parafiran vzorec pogodbe