

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

(v nadaljevanju ŠOU v Ljubljani), Kersnikova 4, 1000 Ljubljana, ki jo zastopata

- Rok Likovič, predsednik ŠOU v Ljubljani, in
- Andrej Klasinc, direktor ŠOU v Ljubljani,

Identifikacijska številka za DDV: SI 55049745

Zavezanec za DDV: DA

Matična št.: 5133734000

in

(ime in sedež društva/zveze društev)

(v nadaljevanju: prejemnik), ki ga zastopa

(ime in priimek zastopnika, funkcija)

Davčna št.:

Zavezanec za DDV (obkroži): DA NE

sklepata naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA, IZBRANEGA NA RAZPISU ŠOU V LJUBLJANI V LETU 2014 ZA SOFINANCIRANJE ŠTUDENTSKIH PROJEKTOV ZALOŽNIŠTVA

1. člen

ŠOU v Ljubljani v skladu z določili Razpisa Študentske organizacije Univerze v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva in s sklepom Predsedstva ŠOU v Ljubljani in pristojne razpisne komisije sofinancira projekt:

(ime projekta)

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je ŠOU v Ljubljani dne __. __. 2014 objavil Razpis ŠOU v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva (v nadaljevanju: razpis);
- da se je prejemnik na razpis prijavil s pravilno opremljeno in pravočasno vloženo vlogo;
- da je bil prejemnik izbran na podlagi odločitve razpisne komisije in sklepa Predsedstva ŠOU v Ljubljani (__ . redna seja z dne __. 4. 2014).

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta _____ (ime projekta) v višini _____ € bruto (višina odobrenega zneska na razpisu).

Sredstva so strogo namenska in jih lahko prejemnik uporabi izključno za stroške tiska, nakupa pisarniškega materiala in poštno stroške.

Natančnejši pregled dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, je razviden iz razpisne dokumentacije in vloge na razpis prejemnika, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Prejemnik je poleg izvedbe projekta iz prejšnjega člena dolžan tudi:

- V svoji publikaciji zagotoviti ŠOU v Ljubljani vsaj 1 stran za predstavitev vsebin ŠOU v Ljubljani. Poziv za vsebino je dolžan prejemnik poslati na elektronski naslov skrbnikov pogodbe najkasneje 14 dni pred želenim prejemom.
- V zaključno poročilo projekta priložiti najmanj 2 tiskana izvoda vseh tiskovin izdelanih v okviru projekta.
- Do časa oddaje zaključnega poročila na medmrežju v celoti objaviti vse publikacije izdelave v okviru projekta.
- Natisniti logotipa ŠOU v Ljubljani in Društvenega stičišča ŠOU v Ljubljani – STIKS na vse tiskovine (letaki, plakati, zgibanke, brošure, programski list, majice ...) in ju objaviti na spletni strani prejemnika ter nuditi ŠOU v Ljubljani možnost zakupa dodatnega oglasnega prostora s 50 % popustom. Ob tem mora prejemnik z izjemo pri tisku tekstilij še tudi zapisati, da projekt sofinancirata ŠOU v Ljubljani in Društveno stičišče – STIKS.
- Imeti za čas od začetka trajanja projekta in še 6 mesecev po prejemu potrdila o sprejemu popolnega zaključnega poročila na svoji spletni strani označeno vsaj z logotipoma ŠOU v Ljubljani in Društvenega stičišča – STIKS, da prejemnika podpirata ŠOU v Ljubljani in Društvenega stičišča – STIKS.

Prejemnik s podpisom te pogodbe soglaša z javno objavo informacij o projektu, prijavnega obrazca in vseh dokumentov o projektu na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

5. člen

ŠOU v Ljubljani se zaveže sredstva, določena v 3. členu te pogodbe, nakazati v 30 dneh od prejema računa na transakcijski račun prejemnika.

Prejemnik je dolžan ob podpisu pogodbe izstaviti račun v istem znesku in ga izročiti ŠOU v Ljubljani.

6. člen

Prejemnik je dolžan vse obveznosti iz te pogodbe pravočasno izpolniti in najkasneje v 45 dneh od zaključka projekta podati zaključno poročilo, kot sledi iz razpisne dokumentacije (6. in 7. poglavje razpisne dokumentacije).

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta z dokazili o plačilu se štejejo za upravičene za sofinanciranje.

Neupravičeni stroški projekta predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje s strani ŠOU v Ljubljani, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v razpisni dokumentaciji predlagatelja.

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prosilec ne sme prejeti sredstev iz drugih virov Študentske organizacije Slovenije ali njenih organizacijskih oblik (prepoved dvojnega financiranja). Če bo ŠOU v Ljubljani ugotovil, da je

prošilec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan povrniti vsa prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Prejemnik je dolžan hraniti račune in druga potrdila o izdatkih projekta še dve (2) leti po koncu tekočega leta, v katerem je sofinancirani projekt potekal.

7. člen

Končno poročilo mora vsebovati:

- izjavo, iz rubrike 7.5 razpisne dokumentacije, da so bile opravljene vse aktivnosti iz vloge oz. prijave in da je projekt zaključen;
- vsebinsko poročilo projekta na način, kot je opredeljen v 7. poglavju razpisne dokumentacije, morebitna odstopanja in vzroke odstopanj od načrtovanih aktivnosti;
- finančno poročilo projekta s prikazom skupnih stroškov za aktivnosti in s prikazom upravičenih stroškov po aktivnostih na način, kot je opredeljen v razpisnem obrazcu;
- ožigosane in s strani zastopnika prejemnika podpisane fotokopije računov projekta za najmanj 60 % odhodkov projekta in dokazila o plačilu teh računov (za račune plačane preko TRR je potrebno priložiti s strani banke oz. hranilnice ožigosan izpis iz tekočega računa – elektronski izpis iz npr. Klik, SKB net ipd. ne velja brez žiga pristojne organizacije; računi, ki so bili plačani npr. z gotovino imajo to na računu zavedeno).

Končno poročilo mora prejemnik v enem natisnjem, podpisanem in ožigosanem izvodu poslati po priporočeni pošti na naslov: ŠOU v Ljubljani, Društveno stičišče – STIKS, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana, najkasneje v 45 dneh od zaključka projekta (velja poštni žig). Končno poročilo mora biti opremljeno z nazivom in naslovom pošiljatelja ter pripisom: »Poročilo o projektu RAZPIS STIKS 2014 – ZALOŽNIŠTVO«. Hkrati mora prejemnik zaključno poročilo poslati tudi v digitalni obliki na način, kot je moral to storiti ob prijavi na razpis (razpis.sou@sou-lj.si).

Za datum zaključka projekta se šteje dan, ki je zapisan v prijavnem obrazcu, če se skrbniki pogodbe med seboj ne dogovorijo drugače.

Pooblaščenim osebam s strani ŠOU v Ljubljani, skrbnika pogodbe, bosta ob predložitvi končnega poročila preverila skladnost višine izplačanih sredstev ŠOU v Ljubljani z višino dejanskih stroškov za izvedbo aktivnosti. Če ŠOU v Ljubljani ugotovi, da je bilo prejemniku izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo aktivnosti, ali da je delež financiranja aktivnosti s strani ŠOU v Ljubljani višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, lahko ŠOU v Ljubljani odstopi od te pogodbe.

8. člen

Če prejemnik iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti vseh pogodbenih obveznosti in v celoti izvesti aktivnosti iz programskega dela, je o tem dolžan pisno obvestiti pooblaščenim osebam ŠOU v Ljubljani takoj, ko nastopijo razlogi za zamudo, najpozneje pa v roku štirinajstih (14) dni po nastanku takih razlogov. ŠOU v Ljubljani odloči, ali pristane na spremembo pogodbe, kar se uredi z aneksom k pogodbi, ali odstopi od nje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko pogodbeni stranki zgolj za spremembo datuma izvedbe projekta dogovorita zgolj pisno in sicer med skrbniki pogodbe in tako sprejem aneksa k pogodbi ni potreben.

Če prejemnik prekorači rok iz prvega odstavka tega člena in ne zaprosi za utemeljeno podaljšanje, je to razlog, da lahko ŠOU v Ljubljani odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe začne učinkovati naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki se pošlje priporočeno po pošti.

9. člen

Če se finančno stanje projekta spremeni za več kot 50 % na prihodkovni ali odhodkovni strani kot je prejemnik zapisal v vlogi na razpis, je o tem dolžan pisno obvestiti pooblaščenim osebam ŠOU v Ljubljani takoj, ko nastopijo razlogi za spremembo finančnega stanja, najpozneje pa v roku štirinajstih (14) dni po nastanku takih razlogov. ŠOU v Ljubljani odloči, ali pristane na spremembo finančnega stanja projekta ali odstopi od pogodbe.

Če prejemnik prekorači rok iz prvega odstavka tega člena in ne zaprosi za dovoljeno spremembo finančnega stanja projekta, je to razlog, da lahko ŠOU v Ljubljani odstopi od te pogodbe.

Odstop od pogodbe začne učinkovati naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki se pošlje priporočeno po pošti.

10. člen

ŠOU v Ljubljani lahko kadar koli izvaja **nadzor nad izvedbo pogodbe**, prejemnik pa mu je v zvezi s tem dolžan nuditi potrebne informacije in omogočiti vpogled v dokumentacijo v zvezi z uporabo namenskih sredstev. ŠOU v Ljubljani ima pravico do nadzora nad potekom programa dela in nad kakovostjo že izvedenih aktivnosti v času trajanja projekta še dve (2) leti po zaključku programa dela in tudi pravico do preverjanja resničnosti podatkov, navedenih v vlogi.

Če se pri nadzoru ugotovi nepravilnosti, jih je prejemnik po pozivu ŠOU v Ljubljani dolžan odpraviti v najkrajšem možnem roku, sicer ima ŠOU v Ljubljani pravico odstopiti od pogodbe.

11. člen

ŠOU v Ljubljani odstopi od pogodbe tudi:

- če je prejemnik sredstva pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če je prejemnik sredstva porabil nenamensko,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo, in v drugih primerih, ko pride do kršitev pogodbenih zavez.

Pooblaščenim osebam s strani ŠOU v Ljubljani za odstop od pogodbe sta skrbnika pogodbe.

12. člen

V primeru, kadar ŠOU v Ljubljani odstopi od pogodbe, je prejemnik dolžan povrniti vsa dotlej prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila s strani ŠOU v Ljubljani do dneva vračila, in sicer v roku osmih (8) dni od prejema zahteve pooblaščenega predstavnika ŠOU v Ljubljani. Prejemnika se plačila zamudnih obresti lahko tudi oprosti, če tako določi skrbnika pogodbe.

13. člen

V primeru, da prejemnik v roku osmih (8) dni od prejema zahteve pooblaščenega predstavnika ŠOU v Ljubljani sredstev ne povrne, je ŠOU v Ljubljani upravičen, da unovči menico, kakor izhaja iz meničnega pooblastila in menične izjave.

V primeru, da zakoniti zastopnik prejemnika prejema od ŠOU v Ljubljani honorarje ali druga povračila sredstev oz. da prejema ta sredstva s strani pravne osebe, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, ima ŠOU v Ljubljani pravico zadržati le te do celotnega povračila sredstev iz 12. člena te pogodbe ali morebitne druge pogodbe vezane na pretekle razpise ŠOU v Ljubljani namenjene sofinanciranju dejavnosti društev, zvez društev in zavodov.

14. člen

Pooblaščenim osebam s strani ŠOU v Ljubljani za izvajanje določil te pogodbe sta _____
(*razpis.sou@sou-lj.si*, 01/4380224) in _____ (*xxx@sou-lj.si*, 01/4380209).

Pooblaščenim osebam s strani prejemnika za izvajanje določil te pogodbe je _____ (ime in priimek zastopnika), _____ (elektronski naslov in kontaktni telefon).

15. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki urejali s pisnim aneksom k tej pogodbi, če ni s to pogodbo določeno drugače.

16. člen

Morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem sklenitve, v primeru da sta podana dva različna datuma, šteje kot datum sklenitve pogodbe zadnji podani datum. Sestavljena je v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme ŠOU v Ljubljani tri (3), prejemnik pa en (1) izvod.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta pogodba ne predstavlja poslovne skrivnosti in jo lahko vsaka pogodbeni stranka objavi oz. razkrije tretjim osebam.

V, dne

V Ljubljani, dne

.....
(zastopnik)

.....
(direktor ŠOU v Ljubljani, Andrej Klasinc)

Žig prejemnika:

.....
(predsednik ŠOU v Ljubljani, Rok Likovič)

Naziv prejemnika: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

(izdajatelj menice)

_____, _____ 2014
(kraj in datum)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh terjatev ŠOU v Ljubljani do izdajatelja menice iz naslova Pogodbe o sofinanciranju projekta izbranega na Razpisu ŠOU v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva, izročam ŠOU v Ljubljani, Kersnikova 4, Ljubljana, dve blanco menici kot zastopnik društva/zveze društev (v nadaljevanju: prejemnik), na kateri je moj podpis.

_____ kot zakoniti zastopnik prejemnika

podpis

Pooblašчам ŠOU v Ljubljani, da izpolni blanco menico s klavzulo »brez protesta« do višine naših zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova Pogodbe o sofinanciranju projekta, izbranega na Razpisu ŠOU v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva, in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo zapadlih in neporavnanih obveznosti. Obveznosti bomo poravnali z dobroimetjem na tekočem računu št: _____, odprtega pri banki _____ ali katerem koli drugem računu, ki bi ga prejemnik imel odprtega pri bankah oziroma ostalih finančnih institucijah.

Pooblastilo velja tudi za vse kasnejše terjatve, ki so zavarovane z menicami skladno s tem pooblastilom, če v to privoli ŠOU v Ljubljani.

Priloga: 2 blanco menici

Izdajatelj menice:

naziv prejemnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

(žig)

(podpis)

POOBLASTILO ZA UNOVČITEV MENICE

Naziv prejemnika: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

POOBLAŠČA

ŠTUDENTSKO ORGANIZACIJO UNIVERZE V LJUBLJANI, Kersnikova 4, Ljubljana, matična št. 5133734, ID za DDV: SI55049745

da v breme računa prejemnika oziroma računov, ki so odprti na (ime prejemnika) _____, (naslov) _____, matična številka: _____, davčna št.: _____,

brez predhodnega obvestila unovči vse menice, ki bodo predložene banki oziroma bankam ali drugim finančnim institucijam zaradi poplačila obveznosti do Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, Ljubljana, matična št. 5133734, ID za DDV: SI55049745, po Pogodbi o sofinanciranju projekta izbranega na Razpisu ŠOU v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva in morebitnim aneksom k tej pogodbi.

V Ljubljani, _____ 2014

žig

podpis zastopnika

Naziv: _____
Naslov: _____
Poslovni račun: _____ (TRR)
Davčna številka: _____

**ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA
UNIVERZE V LJUBLJANI
KERSNIKOVA 4
1000 LJUBLJANA
ID za DDV: SI 55049745**

Račun št.: _____
_____ (kraj), _____ 2014 (dat. izstavitve)
Storitev opravljena: _____ 2014 (dat. izstavitve)
Datum valute: _____ 2014 (30 dni po dat. izstavitve)

Predmet: Izstavljamo vam račun za sofinanciranje po »Pogodbi o sofinanciranju projekta izbranega na Razpisu ŠOU v Ljubljani v letu 2014 za sofinanciranje študentskih projektov založništva« za projekt _____ (ime projekta).

Storitev	Cena	Vrednost
sofinanciranje projekta	xxx,00 €	xxx,00 €
	Skupaj za plačilo:	xxx,00 €

Društvo ni zavezanec za DDV v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZDDV.

Račun sestavil/a:

Žig in podpis odgovorne osebe

Račun služi kot primer računa in je pripravljen za tiste pravne osebe, ki niso davčni zavezanci.