



Na podlagi rebalansa Finančnega načrta ŠOU v Ljubljani za leto 2014 z dne 19. 6. 2014, sklepa redne seje Predsedstva ŠOU v Ljubljani z dne 30. 6. 2014 in ob upoštevanju Uredbe Predsedstva ŠOU v Ljubljani o postopku za izvajanje razpisov ŠOU v Ljubljani za sofinanciranje dejavnosti študentov objavlja Študentska organizacija Univerze v Ljubljani naslednji interni razpis:

ENKRATNI RAZPIS ŠOU V LJUBLJANI ZA SOFINANCIRANJE ČLANOV ŠOU DRUŽINE

Vsebina

1. Besedilo razpisa
2. Navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prosilec predložiti
3. Obrazec k oddaji vloge
4. Prijavni obrazec

1. Besedilo razpisa

1.1 Ime oziroma naziv in sedež naročnika

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana.

1.2 Podatki o razpisu

a) Namen in cilj razpisa

Cilj razpisa je sofinancirati dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje in merila tega razpisa.

Namen razpisa je:

- spodbujanje in podpiranje dejavnosti članov in pridruženih članov ŠOU družine,
- sanacija članov ŠOU družine v delu terjatev ŠOU v Ljubljani.

b) Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov članov in pridruženih članov ŠOU družine, ki izpolnjujejo pogoje razpisa in dopolnjujejo program ter cilje ŠOU v Ljubljani na način, da njihova vsebina sovпада s poslanstvom ŠOU v Ljubljani.

Predmet razpisa je tudi poplačilo terjatev članov ŠOU družine do ŠOU v Ljubljani.

Predmet razpisa je sofinancirati projekte in sanacije, ki se izvajajo med 1. 7. 2014 in 31. 12. 2014.

1.3 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vsi prijavitelji na razpis

a) Statusni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vsi prijavitelji na razpis

Prijavitelji na razpis morajo imeti status člana ali pridruženega člana ŠOU družine (v nadaljevanju član ŠOU družine).

Člani ŠOU družine so vse pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, in ŠOU v Ljubljani.

Pridruženi člani ŠOU družine so tiste pravne osebe s katerimi ima ŠOU v Ljubljani urejeno večletno vsebinsko sodelovanje na področju poslanstva ŠOU v Ljubljani, ki je opredmeteno tudi z večletno pogodbo.

b) Izključujoči statusni pogoji

Sredstev na tem razpisu ne morejo pridobiti:

- ŠOU v Ljubljani, vključno s stalnimi dejavnostmi ŠOU v Ljubljani in študentskimi organizacijami visokošolskih in višješolskih zavodov,
- osebe, ki niso člani ŠOU družine,
- projekti, ki so že financirani s strani ŠOU v Ljubljani (izjema so sofinancirani projekti s strani študentskih organizacij visokošolskih in višješolskih zavodov).

c) Drugi splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vsi prijavitelji na razpis

- Ciljno publiko prijavljenega projekta (*ne velja za sanacijo*) morajo v vsaj 60 % predstavljati študenti članic ŠOU v Ljubljani.
- Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na ustreznem razpisnem obrazcu iz razpisne dokumentacije ŠOU v Ljubljani.
- Prosilec mora imeti v celoti izdelano realno finančno konstrukcijo prijavljenega projekta, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov ter posamezni financerji za posamezne odhodke.
- Prosilec omogoča ŠOU v Ljubljani vpogled v svoje finančno poslovanje in omogoča preverjanje resničnosti podatkov, navedenih v prijavi.
- Prosilec mora vsak projekt z vsemi zahtevanimi prilogami prijaviti ločeno (v ločenih kuvertah).

Prosilec lahko za posamezni projekt zaprosi za največ 50.000,00 EUR oz. v primeru sanacije za največ 70.000,00 EUR.

č) Možnost števila prijav posameznega prijavitelja

Posamezni prosilec lahko na razpis **prijavi največ dva (2) projekta**, če ni v naslednjih dveh odstavkih določeno drugače (*večje število prijav*):

Prosilec lahko na razpis prijavi poleg po največ dveh projektov kot »tretji projekt« tudi:

- načrt sanacije dolga prijavitelja do ŠOU v Ljubljani.
- skupen projekt prijavitelja in vsaj 5 različnih študentskih organizacij visokošolskih in višješolskih zavodov (na razpisu sta lahko odobrena največ dva tovrstna projekta).

Alineji se med seboj izključujeta (prijavitelj ne more prijaviti 4 vloge).

Če prosilec na razpis prijavi več projektov, kot je dovoljeno v tem poglavju, o izbiri prijav odloči pristojna razpisna komisija, kar pomeni, da ima ŠOU v Ljubljani diskrecijsko pravico, da sam odloči, katerega od prijavljenih projektov bo v postopku odločanja obravnavala.

V primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta lahko ŠOU v Ljubljani spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Osebni podatki v vlogah bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

1.4 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa

Okvirna višina sredstev celotnega razpisa znaša **580.000,00 EUR** (z besedami: petsto osemdeset tisoč evrov).

1.5 Merila za dodelitev sredstev za sofinanciranje in razpisna komisija

Merila:

- pomen projekta za študentsko javnost,
- zahtevnost izvedbe projekta in obsežnost projekta,
- ciljna publika,
- sodelovanje študentov pri projektu,
- inovativnost projekta,
- utemeljenost in primernost aktivnosti,
- realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije projekta,
- opredelitev namena in ciljev projekta,
- povezanost s cilji razpisa,
- reference vlagatelja oz. preteklo delo prijavitelja,
- sodelovanje s ŠOU v Ljubljani in način promocije ŠOU v Ljubljani,
- vsebinsko sodelovanje s sorodnimi organizacijami in njihov prispevek,
- dolgoročni pomen projekta,
- učinkovita sanacija prijavitelja (*za prijavo sanacije*).

Za vodenje in odločanje na razpisu imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani razpisno komisijo, ki bo vloge ocenila na podlagi meril. Razpis izda Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, izvaja pa ga razpisna komisija, ki odloča z navadno večino.

Razpisno komisijo v skladu z določili Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani, direktor ŠOU v Ljubljani in po en predstavnik (ni nujno poslanec) vsakega poslanskega kluba Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani, ki ga za to mesto predlaga vodja poslanskega kluba.

Vlagateljem, ki bodo izpolnjevali splošne pogoje in jih bosta razpisna komisija ter Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ocenila kot ustrezne za sofinanciranje na razpisu, bo ŠOU v Ljubljani sofinancirala projekt v odobreni višini.

1.6 Roki in opremljenost vloge

a) Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vloga za dodelitev sredstev (prijavni obrazec s prilogami), izpolnjena v slovenskem jeziku, v **dveh** natisnjenih, podpisanih in ožigosanih izvodih, mora ne glede na način oddaje prispeti v vložišče ŠOU v Ljubljani ali tajništvo ŠOU v Ljubljani, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, najkasneje **do srede, 9. julija, do 12. ure**.

Ob tem mora **v istem roku**, določenem v prejšnjem odstavku, prijavitelj dostaviti tudi **digitalni izvod prijave na razpis**, in sicer na elektronski naslov *rok.likovic@sou-lj.si* s pripisom zadeve: RAZPIS ŠOU družina.

Prosilec mora vsako vlogo (posamezni projekt, oba izvoda) **oddati v ločeni ovojnici** z vsemi v razpisu zahtevanimi prilogami. Digitalni izvod prijave **mora biti identičen** kot tiskan izvod.

b) Opremljenost vloge

Za označitev ovojnice je obvezno, da prijavitelj uporabi Obrazec k oddaji vloge iz razpisne dokumentacije tega razpisa (tj. rubrika 3 razpisne dokumentacije), ki ga zalepi na ovojnico.

Razpisna komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo popolne in pravočasno ter pravilno predložene naročniku (papirnato in elektronsko)!

Prosilci ne bodo imeli možnosti dopolnitve vlog. Nepopolne vloge bo razpisna komisija zavrgla.

c) Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje prispelih vlog za dodelitev sredstev bo opravljeno najkasneje v treh (3) delovnih dneh po preteku roka za oddajo vloge.

Odpiranje vlog bo opravila razpisna komisija ali po dogovoru razpisne komisije predsednik ŠOU v Ljubljani v spremstvu direktorja ŠOU v Ljubljani in še enega zaposlenega na ŠOU v Ljubljani.

Zavržejo se vloge, ki:

- niso vložene v roku in na način, kot je določen v točkah 1.6a in 1.6b besedila razpisa,
- ne vsebujejo vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

Zavrnejo se vloge, ki:

- ne izpolnjujejo vsebinskih pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji,
- jih pristojna razpisna komisija z obrazložitvijo označi za nezadostne za financiranje na razpisu.

č) Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Razpisna komisija bo najkasneje v roku sedmih (7) dni po preteku roka za odpiranje vlog predložila Predsedstvu ŠOU v Ljubljani predlog razdelitve sredstev v potrditev. Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ima sedem (7) dni časa, da predlagano razdelitev potrdi ali razpis zaradi nepravilnega dela razpisne komisije razveljavi, ne more pa vsebinsko spreminjati odločitev razpisne komisije. Predlog pristojne razpisne komisije, ki odloča z navadno večino, je, v kolikor ni ugotovljeno neupoštevanje aktov s strani pristojne razpisne komisije, za Predsedstvo ŠOU v Ljubljani zavezujoče.

Prosilci bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku sedmih (7) dni od odločitve Predsedstva ŠOU v Ljubljani. Pritožba zoper sklep ni mogoča.

d) Sklenitev pogodb

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku štirinajstih (14) dni po pozivu k podpisu pogodbe, sicer se lahko šteje, da je od razpisa odstopil.

1.7 Način financiranja projektov

Upravičeni stroški projekta so stroški, nastali pri aktivnostih in so kot taki opredeljeni v prijavi prosilca, ki so neposredno povezani s projektom, sprejetim v sofinanciranje, so prepoznavni in preverljivi z izvirnimi dokazili, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih virov.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, izkazane na računu. Neupravičeni stroški projekta predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2014.

ŠOU v Ljubljani s tem razpisom prijavitelju **ne omogoča** porabe odobrenih finančnih sredstev iz vira ŠOU v Ljubljani za naslednje stroške:

- tobačni, alkoholni in drugi izdelki, ki štejejo kot zdravju škodljivi,
- nakup ali najem nepremičnin,
- vzdrževanje nepremičnin,
- poplačilo terjatev drugim osebam kot je ŠOU v Ljubljani.

Prijavitelj se mora pri izpeljavi projekta v vseh korakih ravnati v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije in ŠOU v Ljubljani.

1.8 Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja razpisa na voljo vsak delovnik med 11. in 12. uro v tajništvu ŠOU v Ljubljani na naslovu Vojkova 63, 1000 Ljubljana (4. nadstropje), ali osebno pri predsedniku ŠOU v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom razpisa lahko predlagatelj zahteva do vključno 7. julija 2014 pri predsedniku ali direktorju ŠOU v Ljubljani.

2. Navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prosilec predložiti

Prosilci morajo obvezno predložiti:

- a) Izpolnjen ustrezeni razpisni obrazec (prijavni obrazec *, poglavje 4 razpisne dokumentacije) z vsemi zahtevanimi elementi in prilogami v skladu z vsemi določili razpisne dokumentacije (natančno preberite navodila).
- b) Druge priloge, kot to veleva razpisna dokumentacija.

* Prijavitelj ima na voljo 3 različne prijavnne obrazce iz katerih za posamezno vlogo izbere primerne:

- 1) Prijava projekta
- 2) Prijava skupnega projekta prijavitelja in najmanj 5 ŠOVZ-jev
- 3) Prijava sanacije prijavitelja