

Na podlagi 33. in 89. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut) ter 22. in 147. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovník ŠZ) objavljám besedilo Pravilnika o Tožilstvu ŠOU v Ljubljani (PT-1), ki ga je Študentski zbor ŠOU v Ljubljani, na podlagi drugega odstavka 73. člena Statuta sprejel na 55. redni seji, dne 25.10.2012, s spremembami in dopolnitvami s 33. redne seje, dne 15.05.2014.

Ljubljana, 30.05.2014

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Boris Cesar*

PRAVILNIK O TOŽILSTVU ŠOU V LJUBLJANI (PT-1A)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev)

(1) Tožilstvo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) je nadzorni organ ŠOU v Ljubljani. Nadzorno funkcijo opravljajo tožilci ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: tožilci) in glavni tožilec ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: glavni tožilec).

(2) Ta pravilnik določa pristojnosti, organizacijo in sestavo Tožilstva ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Tožilstvo) ter aktivnosti drugih organov ŠOU v Ljubljani v okviru delovanja Tožilstva, ter potek postopkov Tožilstva.

(3) Tožilstvo lahko uredi svoje poslovanje s poslovníkom, ki mora biti v skladu z akti ŠOU v Ljubljani.

II. NAČELA POSTOPKA

2. člen (načelo zakonitosti)

Tožilstvo je pri svojem delu vezano na akte ŠOU v Ljubljani in predpise v Republiki Sloveniji.

3. člen (načelo neodvisnosti)

Tožilci so pri svojem delu samostojni in niso vezani na nikakršna navodila.

4. člen (načelo javnosti)

Ugotovitve Tožilstva so javne in na vpogled, ko je postopek zaključen.

5. člen (načelo materialne resnice)

Tožilstvo v postopku izvede vse potrebne ukrepe in zbere vso dokazno gradivo, da se nepristransko in v celoti ugotovijo okoliščine, pomembne za postopek. Tožilstvo si prizadeva čim bolj popolno ugotoviti relevantno dejansko stanje.

III. SESTAVA IN MANDAT

6. člen (sestava)

(1) Tožilstvo sestavljajo tožilci in glavni tožilec.

(2) Število tožilcev odraža število poslanskih klubov v Študentskem zboru ŠOU v Ljubljani, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

(3) V primeru, da v posameznem mandatu Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani študentski poslanci ne tvorijo niti enega poslanskega kluba, tri (3) tožilce z večino glasov vseh poslancev imenuje Študentski zbor ŠOU v Ljubljani.

7. člen (imenovanje tožilcev)

(1) Tožilce imenuje predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani na predlog poslanskih klubov Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani v roku treh (3) mesecev po konstituiranju Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani, razen v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena. Posamezen poslanski klub Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani lahko predlaga v imenovanje največ enega tožilca.

(2) Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani imenuje tožilce tudi na predlog poslanskih klubov, ki se ustanovijo kasneje v mandatu Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

(3) Za tožilca in glavnega tožilca je lahko imenovan vsak študent članic ŠOU v Ljubljani, ki jih opredeljuje Statut ŠOU v Ljubljani.

(4) Funkcija tožilca in glavnega tožilca je nezdružljiva s katerokoli drugo funkcijo na ŠOU v Ljubljani.

7.a člen (imenovanje glavnega tožilca)

(1) Glavnega tožilca z večino vseh navzočih poslancev imenuje Študentski zbor ŠOU v Ljubljani v roku treh (3) mesecev po konstituiranju Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani izmed kandidatov, ki jih izbere mentor Razsodišča ŠOU v Ljubljani

(2) Kandidate za glavnega tožilca izbere mentor Razsodišča ŠOU v Ljubljani na podlagi razpisa, ki ga objavi vsaj en teden preden se opravi izbira najprimernejših kandidatov.

(3) V razpisu mentor Razsodišča ŠOU v Ljubljani določi rok za oddajo kandidatur, te določi tiste pogoje, ki jih mora kandidat izpolnjevati za opravljanje funkcije glavnega tožilca.

(4) V primeru, da kandidat za glavnega tožilca dvakrat zapored ni bil izvoljen, lahko glavnega tožilca imenuje mentor Razsodišča.

8. člen (mandat)

(1) Mandat tožilcev in glavnega tožilca traja dve (2) leti oziroma do treh (3) mesecev po konstituiranju nove sestave Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

(2) Tožilci morajo biti imenovani najkasneje v treh (3) mesecih po konstituiranju Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani, oz. v roku enega (1) tedna po predlogu poslanskega kluba iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) V primeru, da novi tožilci niso pravočasno imenovani, opravljajo dosedanji tožilci tekoče posle do imenovanja novih, pri čemer ne morejo začeti novih postopkov.

(4) V primeru, ko tožilcu preneha redni mandat, ko zadeva, ki je v postopku, še traja, lahko novi tožilci z navadno večino dajo soglasje, da postopek dosedanji tožilec dokonča do pravnomočnosti. V primeru, da tega soglasja ni, prevzame zadevo eden izmed novih tožilcev.

9. člen (predčasno prenehanje mandata)

(1) Tožilcu preneha mandat z razrešitvijo s strani predsednika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani ali s potekom mandata, kot določa prvi odstavek prejšnjega člena.

(2) Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani mora razrešiti tožilca v naslednjih primerih:

- če zahteva tako poslanski klub Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani, ki ga je predlagal v imenovanje;
- če nima več statusa študenta na članici ŠOU v Ljubljani;
- če odstopi;
- če ni zmožen za delo več kot dva (2) meseca;
- če je bil pravnomočno obsojen s strani nadzornih organov ŠOU v Ljubljani in je kot sankcija predlagana njegova razrešitev.

(3) Glavnemu tožilcu preneha mandat z razrešitvijo s strani Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani ali s potekom mandata. Študentski zbor razreši glavnega tožilca, če za to glasuje večina vseh navzočih poslancev Študentskega zbora.

(4) Študentski zbor ŠOU v Ljubljani mora razrešiti glavnega tožilca v naslednjih primerih:

- če zahteva tako mentor Razsodišča ŠOU v Ljubljani, ki ga je predlagal v imenovanje;
- če nima več statusa študenta na članici ŠOU v Ljubljani;
- če odstopi;
- če ni zmožen za delo več kot dva (2) meseca;
- če je bil pravnomočno obsojen s strani nadzornih organov ŠOU v Ljubljani in je kot sankcija predlagana njegova razrešitev.

10. člen (glavni tožilec)

Glavni tožilec vodi Tožilstvo, usklajuje delo tožilcev in predstavlja Tožilstvo navzven in zagotavlja strokovnost delovanja Tožilstva.

11. člen (svetovalci Tožilstva)

(1) Tožilstvo lahko za posamezen primer z dvotretinjsko večino vseh tožilcev imenuje svetovalca, pod pogojem, da gre za sum najmanj težje kršitve ali so zahtevana posebna znanja, ki jih tožilec ali Tožilstvo nimajo (računovodstvo, delovnopravna zakonodaja ipd.).

(2) Svetovalec tožilstva pomaga tožilstvu pri obravnavi težjih zadev, vendar ne more zastopati Tožilstva pred drugimi organi.

(3) Na Tožilstvu lahko hkrati delujeta največ dva (2) svetovalca. Njune naloge so vezane na tek postopka pri zadevah, za katere sta bila imenovana.

(4) Strokovne službe ŠOU v Ljubljani, organi ŠOU v Ljubljani in pravna služba ŠOU v Ljubljani so dolžni zagotoviti strokovno podporo Tožilstvu pri njegovem delu.

IV. PRISTOJNOSTI TOŽILSTVA

12. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Tožilstva in njegovih članov, tožilcev, so:

- izvajanje nadzora nad delovanjem ŠOU v Ljubljani;
- izvajanje nadzora nad kršitvami aktov ŠOU v Ljubljani in predpisov Republike Slovenije;
- zbiranje dokaznega gradiva, relevantnega za postopek;
- vložitev obtožnice na Razsodišče ŠOU v Ljubljani;
- vložitev pritožbe na Razsodišče ŠOU v Ljubljani;
- zastopanje Tožilstva, tožnikov ali interesov ŠOU v Ljubljani pred Razsodiščem;
- predlaganje in izvajanje dokazov ter sankcij v postopku pred Razsodiščem;
- izvajanje drugih nalog, določenih z akti ŠOU v Ljubljani.

12.a člen (naloge in pristojnosti glavnega tožilca)

- (1) Naloge in pristojnosti glavnega tožilca so:
- da pregleduje ustreznost obtožnic in utemeljenost obtožnic preden gredo na Razsodišče;
 - da nudi strokovno pomoč tožilcem pri opravljanju njihovega dela;
 - da nadzoruje delo tožilcev, na način, da to poteka v skladu z akti ŠOU v Ljubljani;
 - da sam sproži oz začne postopek, če pri opravljanju svojega dela zazna kršitev aktov ŠOU v Ljubljani
- (2) Glavni tožilec ima tudi naloge in pristojnosti določene v 12. členu tega pravilnika.

13. člen

(pravica do vpogleda in pridobitve informacij)

(1) Vsak tožilec ima pravico zahtevati vpogled in pridobiti izvod katerekoli dokumentacije ŠOU v Ljubljani od kogarkoli, pri čemer sam določi, pri kom bo zahtevo vložil in ni omejen z vložitvijo pri odredbodajalcu, predstojniku organa, strokovni službi ali drugi odgovorni osebi. Vpogleda ali izročitve ni mogoče omejevati z izgovorom, da podatek, ki ga zahteva tožilec, ni del dokumentacije ŠOU v Ljubljani ali da se varuje poslovna tajnost ali osebni podatki.

(2) Dokumentacijo, podatek ali izjavo zahteva tožilec na podlagi obrazca "Nadzor tožilca", ki ga naslovi na osebo, od katere želi pridobiti informacije. V njem tudi navede obliko, v kateri informacije želi. Zahtevo tožilec istočasno po elektronski pošti pošlje naslovniku in glavnemu tožilcu v vednost.

(3) Naslovnik zahtevano dokumentacijo, podatek ali izjavo izroči tožilcu najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od vročitve obrazca "Nadzor tožilca".

(4) Če naslovnik navedenega ne izroči v roku iz prejšnjega odstavka, glavni tožilec ali tožilec, ki je informacije zahteval, zoper njega sproži postopek pred Senatom zaradi onemogočanja opravljanja dela Tožilstva. Tožilec, ki je informacije zahteval, lahko izjemoma in zaradi posebej utemeljenih okoliščin s strani naslovnika, dovoli podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Vsak tožilec je dolžan varovati osebne podatke, poslovno tajnost ali druge pridobljene podatke v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

14. člen (nadzor na lokaciji)

(1) Tožilec lahko v okviru svojih pristojnosti preverja izvedbo aktivnosti, dogodkov ali projektov, ki jih organizira ŠOU v Ljubljani, na sami lokaciji.

(2) Organizatorji aktivnosti, dogodkov ali projektov morajo tožilcu omogočiti prost dostop do kraja izvedbe in vseh podatkov, ki jih na samem kraju lahko posredujejo.

(3) Tožilec ima pri nadzoru na lokaciji lahko s seboj izkaznico, ki jasno izkazuje njegovo funkcijo, vendar se, če je to v interesu nadzora, ni dolžan razkriti do konca opravljanja nadzora.

(4) O nadzoru na lokaciji mora tožilec voditi zapisnik o poteku nadzora, v katerega je možen

vpogled in podajanje pripomb s strani organizatorjev aktivnosti, javnih dogodkov ali projektov po končanem nadzoru na lokaciji, najkasneje naslednji delovni dan.

(5) Najkasneje naslednji delovni dan po opravljenem nadzoru na lokaciji mora tožilec o opravljenem nadzoru obvestiti glavnega tožilca.

(6) Če se tožilca pri opravljanju nadzora na lokaciji ovira, lahko glavni tožilec ali tožilec, ki je nadzor opravljal, zoper osebe, ki tožilca ovirajo, sproži postopek pred Razsodiščem zaradi onemogočanja opravljanja dela Tožilstva.

(7) V primeru, da pride pri opravljanju nadzora na lokaciji do upravičenih stroškov, se jih tožilcu povrne, o čemer odločata glavni tožilec in direktor ŠOU v Ljubljani.

V. POSTOPEK

15. člen (delovni sestanki)

(1) Delovni sestanki so sestanki Tožilstva, na katerih tožilci usklajujejo svoje delo, določajo pripad zadev posameznim tožilcem, poročajo o stanju zadev in pregledanih gradivih.

(2) Delovne sestanke sklicuje glavni tožilec najmanj enkrat mesečno. Vsak tožilec lahko zahteva sklic delovnega sestanka, ki ga je glavni tožilec dolžan sklicati v roku enega (1) tedna. Udeležba na delovnem sestanku je za tožilce obvezna. Udeležijo se ga lahko tudi svetovalci Tožilstva, če tako določijo tožilci.

(3) Delovni sestanki so za javnost zaprti. Vodi se zapisnik, ki ga podpišeta glavni tožilec in še en tožilec.

16. člen (zahteva za uvedbo postopka)

(1) Zahtevo za uvedbo postopka pred Tožilstvom lahko poda:

- vsak tožilec;
- organi ŠOU v Ljubljani, razen Razsodišče ŠOU v Ljubljani;
- zaposleni na ŠOU v Ljubljani;
- nosilci funkcij ŠOU v Ljubljani;
- vsak študent, ki je član ŠOU v Ljubljani.

(2) Zahtevo za uvedbo postopka lahko poda tudi anonimna oseba. Tožilstvo jo mora obravnavati, razen če z gotovostjo izkaže, da je zahteva očitno neutemeljena.

(3) Zahteva mora biti obrazložena, tako da je iz nje mogoče razbrati, v čem je zatrjevana nepravilnost. Vsebovati mora osebne podatke pobudnika, kadar to ni tožilec ali anonimna oseba. Pobudnik ima pravico dopolniti pobudo, v kolikor Tožilstvo meni, da obravnava ni mogoča.

(4) Zahteva za uvedbo postopka se poda pisno ali ustno na zapisnik pri Tožilstvu.

(5) Tožilec ni dolžan vložiti zahteve za uvedbo postopka pred Tožilstvom in lahko postopek vodi samostojno in na lastno pobudo.

17. člen (konec postopka)

(1) Postopek se zaključi z zavrnitvijo zahteve za uvedbo postopka, zavrženjem zahteve za uvedbo postopka ali z vložitvijo obtožnice.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme Tožilstvo z navadno večino prisotnih, ob pogoju, da je na delovnem sestanku prisotnih večina tožilcev.

(3) Tožilstvo zavrne zahtevo, kadar po izvedbi ukrepov in preučitvi zbranega dokaznega gradiva oceni:

- da za zatrjevano nepravilnost očitno ni podan utemeljen sum;
- da je bila odgovorna oseba za isto kršitev že kaznovana;
- da gre za nepravilnost izjemno majhnega pomena, upošteva stopnjo kršitve aktov ŠOU v Ljubljani ali predpisov Republike Slovenije, možnost nastanka škodljivih posledic ter glede na krivdno odgovornost odgovorne osebe in okoliščine, v katerih je prišlo do nepravilnosti;
- da zatrjevana nepravilnost ne predstavlja kršitve aktov ŠOU v Ljubljani ali predpisov Republike Slovenije.

(4) Tožilstvo zavrže zahtevo za uvedbo postopka, če pobudnik zahteve niti po pozivu Tožilstva v roku osmih (8) dni ne dopolni, pa je bil na to pisno opozorjen. O zavrženju zahteve Tožilstvo pisno obvesti pobudnika v treh (3) delovnih dneh po sprejemu odločitve.

(5) V primeru, ko tožilec vloži obtožnico, v treh (3) delovnih dneh pošlje izvod tudi pobudniku, kadar to ni tožilec ali anonimna oseba.

(6) Postopek sme trajati največ enaindvajset (21) dni, izjemoma lahko Tožilstvo določi daljši rok za postopek.

(7) Ob zavrženju, zavrnitvi zahteve ali ob vložitvi obtožnice Tožilstvo pobudniku posreduje pisno poročilo z utemeljitvijo odločitve. Poročila so javna.

(8) V poročilu iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno spoštovati načelo domneve nedolžnosti. V poročilu ni mogoče ugotavljati odgovornosti, pač pa utemeljen sum, da je do nepravilnosti prišlo in da je potrebno zadevo obravnavati pred Senatom ŠOU v Ljubljani oziroma Razsodiščem ŠOU v Ljubljani, oziroma da utemeljen sum ni podan in zato nadaljnja obravnava ni potrebna.

18. člen (določitev tožilca)

(1) V primeru, ko Tožilstvo obravnava zahtevo za uvedbo postopka, z navadno večino določi tožilca, ki postopek vodi, in sicer na podlagi naslednjih kriterijev, po vrstnem redu:

- zainteresiranost tožilcev za primer;
- obremenjenost tožilcev;
- koliko postopkov je posamezen tožilec vodil.

(2) Določbe tega člena ne veljajo za tožilca, ki vodi postopek samostojno in na lastno pobudo.

19. člen (subsidiarni tožilec)

V primeru, da Tožilstvo zahtevo za uvedbo postopka zavrne ali zavrže, nihče izmed tožilcev pa noče voditi postopka samostojno, sme obtožnico na Senat vložiti pobudnik kot subsidiarni tožilec. Tožilstvo mu je dolžno nuditi strokovno pomoč pri zbiranju dokaznega gradiva in izvedbi ukrepov za ugotavljanje relevantnih dejstev.

20. člen (odstop zadeve)

(1) V primeru preobremenjenosti lahko tožilec prosi za odstop zadeve drugemu tožilcu.

(2) O odstopu zadeve odloči glavni tožilec. Pri določitvi drugega tožilca smiselno upošteva kriterije iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika.

21. člen (suspenz tožilca)

V primeru, da je tožilec v postopku kot obtoženi, se ga izloči iz postopka Tožilstva v tej zadevi.

VI. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST

22. člen (poročanje)

(1) Tožilstvo pisno in ustno poroča o svojem delu Študentskemu zboru ŠOU v Ljubljani, na podlagi poziva predsednika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

(2) Tožilstvo ne sme izražati svojega mnenja o zadevah, ki še niso dokončne.

(3) Tožilci mesečno poročajo o svojem delu glavnemu tožilcu.

23. člen (vodenje arhiva)

Arhiv tožilstva vodi glavni tožilec. Arhiv vsebuje zapisnike delovnih sestankov, vložene obtožnice, sklepe in zbrano dokazno gradivo ter ostalo dokumentacijo v zvezi z delom Tožilstva. Vsebino arhiva se vodi najmanj deset (10) let.

24. člen (odgovornost)

(1) Tožilstvo je za svoje delo odgovorno Študentskemu zboru ŠOU v Ljubljani.

(2) Tožilci ob imenovanju podpišejo izjavo o odškodninski odgovornosti. Tožilci odgovarjajo za pridobljene osebne podatke, poslovne tajnosti ali druge pridobljene podatke v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen (veljava pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati s konstituiranjem Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani po izvedenih rednih volitvah študentskih poslancev v letu 2012.

(2) Z začetkom veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Tožilstvu z dne 30.05.2004.

(3) Spremembe pravilnika z dne 15.05.2014 začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, 30.05.2014

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Boris Cesar*

