

Na podlagi 33. člena Statuta ŠOU v Ljubljani in 118. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani objavljam Pravilnik o Pritožbeni komisiji ŠOU v Ljubljani, ki ga je sprejel Študentski zbor ŠOU v Ljubljani na podlagi 32. in 75. člena Statuta ŠOU v Ljubljani na 17. redni seji dne 9. 7. 2020.

Ljubljana, 10. 7. 2020

Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Ajas Midžan

PRAVILNIK O PRITOŽBENI KOMISIJI ŠOU V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Opredelitev)

(1) Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani (skrajšano: Pritožbena komisija) je pritožbeni organ Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, ki ugotavlja skladnost delovanja organov ŠOU v Ljubljani in posameznikov povezanih s ŠOU v Ljubljani z akti ŠOU v Ljubljani, ugotavlja kršitve aktov ŠOU v Ljubljani, izreka sankcije in izvaja druge naloge in obveznosti skladno z akti ŠOU v Ljubljani.

(2) Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani ni pristojna za izvajanje nadzora ŠOU v Ljubljani, ko gre za urejanje nadzora in delovanja ŠOU v Ljubljani kot osebe javnega prava.

(3) Ta pravilnik določa pristojnosti, organizacijo, imenovanje in sestavo Pritožbene komisije, potek postopka pred Pritožbene komisije, druge naloge in obveznosti Pritožbene komisije in sodelovanje drugih organov ŠOU v Ljubljani pri delu Pritožbene komisije.

(4) Namen pravilnika je urejanje razmerij pri delovanju in poslovanju ŠOU v Ljubljani z namenom stalnega izboljševanja delovanja te organizacije vključno z reševanjem pritožb upravičencev.

2. člen

(Sestava in Odločanje v zadevi)

(1) Pritožbena komisija sprejema odločitve na sejah z večino glasov vseh članov.

(2) Zoper odločitve Pritožbene komisije ni pritožbe.

3. člen

(Pristojnosti Pritožbene komisije)

(1) Splošne pristojnosti so:

1. prisotnost enega (1) člana na sekundarnem štetju glasov v skladu z Volilnim pravilnikom;
2. možnost podaje predloga akta, ki naj ga sprejme Študentski zbor v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
3. predhodno preverjanje skladnosti predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko Ustavo in Zakonom o skupnosti študentov in izdaja mnenja o skladnosti;
4. razpustitev Študentskega zbora v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
5. sklic izredne seje Študentskega zbora;
6. izdaja poziva direktorju ŠOU v Ljubljani, predsedniku ŠOU v Ljubljani in predsedniku ŠZ, da poročajo o svojem delu na seji Pritožbene komisije;
7. obravnava predloga o predčasni razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani na predlog najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ in izdaja pisnega mnenja pred odločanjem o razrešitvi v ŠZ;
8. izdaja ugotovitvenega sklepa o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva ŠOU v Ljubljani, v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
9. odločanje o pritožbi zoper odločitev o razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani;
10. odločanje o pritožbi zoper odločitev Volilne komisije ŠOU v Ljubljani;
11. odločanje o ugovoru kandidata za direktorja ŠOU v Ljubljani.

(2) Posebne pristojnosti Pritožbene komisije so:

1. odločanje o pritožbi zaradi varstva volilne pravice;
2. odločanje o kršitvah članov vseh organov in organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani, določenih v vseh aktih ŠOU v Ljubljani v postopku na podlagi obtožnice, razen če je s Statutom določeno drugače;
3. izrekanje sankcij kršiteljem aktov ŠOU v Ljubljani;

4. člen

(Uporaba drugih aktov)

(1) Glede postopkovnih vprašanj, ki niso urejena v tem Pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe splošnega upravnega postopka Republike Slovenije.

(2) Glede materialnopravnih zadev se pritožbena

komisija poleg notranjih aktov ŠOU v Ljubljani opira na veljavno zakonodajo in pravna načela v Republiki Sloveniji.

(3) Svojo organizacijo in delo lahko ureja s poslovníkom, ki ga sprejme Pritožbena komisija.

(4) Poslovnik Pritožbene komisije mora biti v skladu z akti ŠOU v Ljubljani.

5. člen

(Roki v postopku)

(1) Roki v postopku se računajo po dnevih, mesecih in letih.

(2) Če je rok določen v dnevih, se ne všteje dan vročitve ali sporočitve oziroma dan dogodka, od katerega je treba šteti rok, temveč se vzame za začetek roka prvi naslednji dan. Rok, ki je določen po mesecih oziroma po letih, se konča s pretekom tistega dneva v mesecu oziroma letu, ki se po svoji številki ujema z dnem, ko je bilo komu kaj vročeno ali sporočeno, oziroma z dnem, ko se je zgodil dogodek, od katerega se šteje rok. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, se konča rok zadnji dan v tem mesecu.

(3) Konec roka je lahko označen tudi z določenim koledarskim dnevom.

(4) Začetka in teka rokov ne ovirajo nedelje in prazniki ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

(5) Če je zadnji dan roka nedelja, praznik ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je treba opraviti dejanje postopka, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

II. SESTAVA IN MANDAT

6. člen (Sestava)

(1) Pritožbeno komisijo sestavljajo štirje (4) člani.

(2) Člani Pritožbene komisije so:

- dva predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani,;
- dva člana SZ ŠOU v Ljubljani, ki jih izmed sebe izvolijo poslanci SZ ŠOU v Ljubljani.

(3) Predstavnika strokovnih služb v Pritožbeni komisiji imenuje na predlog Predsedstva ŠOU v Ljubljani SZ za obdobje trajanja mandata članom SZ ŠOU v Ljubljani, ki so imenovali predstavnika

strokovnih služb v Pritožbeni komisiji.

(4) Dva poslanca SZ ŠOU v Ljubljani za člane Pritožbene komisije imenuje Študentski zbor z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev Študentskega zbora za čas trajanja mandata poslancev in sicer na konstitutivni seji SZ. Predlog za imenovanje v Pritožbeno komisijo poda kolegij Predsednika SZ. V primeru, če nista imenovana oba poslanca in predstavnika strokovnih služb za člane Pritožbene komisije na tej seji, se postopek imenovanja ponovi dokler niso imenovani vsi člani Pritožbene komisije.

(5) Član Pritožbene komisije ne sme biti član izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oziroma njihovih podmladkov ter vidnejši predstavniki verskih skupnosti in zastopniki verskih ustanov. Član pritožbene komisije ne more biti direktor ŠOU v Ljubljani.

7. člen

(Strokovni sodelavci Pritožbene komisije)

(1) Strokovni sodelavce smejo za posamezne primere predlagati in izbirati člani Pritožbene komisije in sicer za razreševanje posameznih strokovnih vprašanj. Izbere se jih z večino vseh članov Pritožbene komisije.

(2) Strokovni sodelavci Pritožbene komisije so lahko imenovani takrat, ko jih Pritožbena komisija potrebuje za razrešitev kompleksnejših strokovnih vprašanj ali za razlago ter boljše razumevanje pravil, stroke in znanosti za potrebe delovanja in odločanja Pritožbene komisije.

(3) Strokovni sodelavci Pritožbene komisije so dolžni sodelovati s Pritožbeno komisijo pri vprašanih stroke, znanosti in drugih vprašanj z namenom zagotavljanja strokovnih odločitev in zagotavljanja neodvisnosti delovanja v rokih in na način, ki jih določa Pritožbena komisija.

8. člen

(Konstitutivna seja)

(1) Konstitutivno sejo Pritožbene komisije skliče in do izvolitve predsednika Pritožbene komisije vodi predsednik Študentskega zbora najkasneje v roku sedmih (7) dni po določitvi oziroma imenovanju vsaj petih (5) članov Pritožbene komisije.

9. člen

(Seje Pritožbene komisije)

(1) Pritožbena komisija deluje na sejah, ki so odprte za javnost, predsednik Pritožbene komisije pa lahko povabi katero od strank, če je to potrebno za dodatno razjasnitev dejstev.

(2) Seje Pritožbene komisije so redne, izredne in korespondenčne.

(3) Na korespondenčni seji se ne sme vsebinsko odločati o zadevi in v njej izdati odločbe.

(4) Pritožbena komisija lahko s strinjanjem večine članov sejo deloma ali v celoti zapre za javnost. Predlog lahko poda vsak član Pritožbene komisije.

(5) Glasovanje članov Pritožbene komisije je tajno.

(6) Vabilo na seje Pritožbene komisije mora biti vsem članom Pritožbene komisije poslano vsaj tri (3) dni pred redno sejo in vsaj en (1) dan pred izredno ali korespondenčno sejo. Ostalim strankam v postopku pa vsaj pet (5) dni pred redno sejo in vsaj tri (3) dni pred izredno ali korespondenčno sejo.

(7) Zapisniki sej Pritožbene komisije se javno objavijo v petih (5) dneh od časa seje na oglasni deski Pritožbene komisije v prostorih ŠOU v Ljubljani.

10. Člen

(Člani Pritožbene komisije, ŠOU v Ljubljani)

(1) Člana Pritožbene komisije v primeru, ko gre za poslanca ŠZ je lahko vsak študent, ki je vpisan na članici ŠOU v Ljubljani in je poslanec ŠZ ŠOU v Ljubljani. O ustreznosti izpolnjevanja pogojev za člana Pritožbene komisije odloča Volilna komisija.

(2) Člana Pritožbene komisije, v primeru, ko gre za predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani predlaga Predsedstvo ŠOU v Ljubljana, ki preveri ustreznost izpolnjevanja pogojev za člana Pritožbene komisije.

(3) Mandat članov Pritožbene komisije, ki so poslanci ŠOU v Ljubljani traja za čas trajanja mandata poslanca ŠZ v Ljubljani.

(4) Člani Pritožbene komisije, ki so poslanci ŠZ so lahko ponovno imenovani.

11. člen

(Nastop mandata)

(1) Novemu članu Pritožbene komisije začne teči mandat, ko je imenovan v Študentskem zboru. Hkrati preneha mandat dosedanjega člana Pritožbene komisije.

(2) V primeru, da novi člani Pritožbene komisije niso pravočasno izvoljeni ali imenovani, opravljajo funkcijo dosedanji člani do imenovanja novih.

(3) Če v trenutku izvolitve ali imenovanja novega člana Pritožbene komisije dosedanji član deluje v zadevi, o kateri še ni odločeno, nadaljuje z

odločanjem o zadevi in novemu članu prične teči mandat šele z dnem izdaje odločbe v zadevi.

12. člen

(Predčasno prenehanje mandata)

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana Pritožbene komisije zasede njegovo mesto nov član Pritožbene komisije v skladu s postopkom, predvidenim v 6. členu tega pravilnika.

(2) Postopek za imenovanje novega člana Pritožbene komisije se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po prenehanju mandata člana Pritožbene komisije.

13. člen

(Predsednik Pritožbene komisije)

(1) Predsednika Pritožbene komisije izvolijo člani Pritožbene komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov Pritožbene komisije na konstitutivni seji Pritožbene komisije po postopku, ki je določen v tem pravilniku.

(2) Če na konstitutivni seji ne izvolijo predsednika Pritožbene komisije, se postopek glasovanja ponovi na prvi naslednji seji, ki mora biti v roku sedmih (7) dni od konstitutivne seje. Če tudi na drugi seji, ki jo znova skliče in vodi predsednik Študentskega zbora, ne izvolijo predsednika Pritožbene komisije tega ne predlog članov Pritožbene komisije imenuje Študentski zbor.

(3) Predsedniku Pritožbene komisije preneha funkcija, ne da bi izgubil mesto člana Pritožbene komisije, če odstopi z mesta predsednika in če na obrazložen predlog člana Pritožbene komisije Pritožbena komisija sprejme sklep, da predsednik ne opravlja svoje funkcije vestno in pošteno ali če se ugotovi in dokaže, da je funkcijo zlorabil. V obeh primerih mora Pritožbena komisija na naslednji redni seji z večino glasov vseh članov izvoliti novega predsednika Pritožbene komisije.

(4) V primeru, da predsedniku Pritožbene komisije predčasno preneha mandat, mora Pritožbena komisija na naslednji seji izvoliti novega predsednika Pritožbene komisije.

(5) V primeru, da predsednik Pritožbene komisije na naslednji seji ni izvoljen, se glasovanje ponovi na naslednji seji. V primeru, da predsednik Pritožbene komisije ni izvoljen na dveh (2) zaporednih sejah, predsednika Pritožbene komisije imenuje Študentski zbor.

(6) Do izvolitve novega predsednika Pritožbene komisije lahko opravlja njegovo funkcijo tudi najstarejši član Pritožbene komisije.

(7) Za oblikovanje nove Pritožbene komisije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Postopek za oblikovanje nove Pritožbene komisije se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po razpustitvi.

14. člen

(Pristojnosti predsednika Pritožbene komisije)

(1) Predsednik Pritožbene komisije sklicuje in vodi seje Pritožbene komisije, vodi in usklajuje delo članov Pritožbene komisije, podpisuje zapisnike, odločbe in sklepe, skrbi za nemoteno delovanje Pritožbene komisije, razpolaga s sredstvi Pritožbene komisije in njeno delovanje in odločitve nasproti tretjim osebam.

(2) V primeru daljše odsotnosti mora predsednik Pritožbene komisije pooblastiti svojega namestnika, vendar ne za dlje kot dva (2) meseca. Namestnik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje Pritožbene komisije. Namestnik predsednika Pritožbene komisije je lahko le član Pritožbene komisije.

(3) Razen v primeru iz prejšnjega odstavka, predsednik Pritožbene komisije ne more prenašati svojih pristojnosti na druge člane Pritožbene komisije.

15. člen

(Sekretar Pritožbene komisije)

(1) Pritožbena komisija lahko na predlog predsednika Pritožbene komisije imenuje sekretarja Pritožbene komisije na konstitutivni ali na prvi redni seji. Sekretarjev mandat je vezan na mandat predsednika Pritožbene komisije.

(2) Sekretar Pritožbene komisije je prisoten na seji Pritožbene komisije in vodi zapisnik seje, nima pa glasovalne pravice. Pritožbena komisija lahko z navadno večino odloči, da sekretar Pritožbene komisije ni prisoten pri glasovanju članov Pritožbene komisije.

(3) Sekretar Pritožbene komisije je odgovoren predsedniku Pritožbene komisije in je dolžan izpolnjevati njegova navodila.

(4) Če sekretar Pritožbene komisije ne opravlja svoje funkcije vestno in ne izpolnjuje navodil oziroma ne želi ali ne more več opravljati funkcije sekretarja, ga lahko predsednik Pritožbene komisije predčasno razreši.

III. POSTOPEK PRED PRITOŽBENO KOMISIJO

III. 1. Temeljna načela postopka pred Pritožbena komisijam

16. člen

(Načelo ekonomičnosti postopka in procesno vodstvo)

(1) Pritožbena komisija mora izvesti postopek brez zavlačevanja in preprečiti kakršnokoli zlorabo pravic, ki gredo udeležencem v postopku.

(2) Pritožbena komisija mora skrbeti, da nevednost in neukost udeležencev v postopku nista v škodo pravic, ki jim gredo po aktih ŠOU v Ljubljani.

17. člen

(Dolžnost govoriti resnico)

Stranke in ostali udeleženci morajo v postopkih pred Pritožbeno komisijo govoriti resnico.

18. člen

(Načelo ugotavljanja materialne resnice)

(1) Pritožbena komisija mora ugotoviti resnično dejansko stanje in vsa dejstva, ki so pomembna za izdajo pravilne in zakonite odločbe.

(2) Z namenom ugotovitve resničnega dejanskega stanja lahko Pritožbena komisija v zadevi izvaja dokaze tudi na lastno pobudo.

19. člen

(Načelo proste presoje dokazov)

(1) O tem, katera dejstva se šteje za dokazana, odloči Pritožbena komisija po svojem prepričanju na podlagi vestne in skrbne presoje izvedenih dokazov.

(2) Pritožbena komisija ni vezana na kakršnakoli formalna dokazna pravila.

20. člen

(Načelo neposrednosti)

Pritožbena komisija odloča na podlagi ustne, neposredne in javne obravnave, če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

21. člen

(Načelo neposrednega zaslišanja stranke)

(1) Preden se izda odločba, je treba dati vsaki stranki možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo.

(2) Pritožbena komisija odločbe ne sme opreti na dejstva, glede katerih vsem strankam ni bila dana možnost, da se o njih izjavijo, razen v primerih,

določenih s tem Pravilnikom.

(3) Pisna izjava stranke namesto zaslišanja ni dovoljena.

22. člen (Pravica do pritožbe)

Zoper odločbo Pritožbene komisije stranka nima pritožbe.

23. člen (Prepoved ponovnega odločanja o isti stvari)

(1) V primeru, ko je bilo o zadevi že odločeno z dokončno odločbo, ponoven postopek o tej zadevi pred Pritožbeno komisijo ni več mogoč.

(2) Pritožbena komisija zahtevo o ponovnem obravnavanju zadeve, o kateri je bilo z dokončno odločbo že odločeno, zavrže s sklepom.

24. člen (Načelo javnosti)

(1) Postopki pred Pritožbeno komisijo so javni.

(2) V skladu z določbami tega Pravilnika sme biti javnost izključena, kadar je to potrebno za delo Pritožbene komisije. O izključitvi javnosti s sklepom odločijo člani Pritožbene komisije.

(3) Izključitev javnosti ne velja za stranke, njihove pooblaščenke in zastopnike, predsednika ŠOU v Ljubljani in direktorja ŠOU v Ljubljani ter druge osebe, za katere se tako odloči Pritožbena komisija.

III. 2. Splošne določbe postopka

25. člen (Vodenje postopka)

(1) Postopek pred Pritožbeno komisijo v celoti vodi in opravlja vsa dejanja, povezana z njim, predsednik Pritožbene komisije, razen če za posamezna dejanja v postopku ta Pravilnik ne določa drugače.

26. člen (Začetek postopka)

(1) Postopek pred Pritožbeno komisijo se začne s pravilno vloženo in popolno pisno vlogo (t.j. obtožbo).

(2) Obtožba se vložijo pisno pri Pritožbeni komisiji osebno, ali po priporočeni pošti.

(3) Pravilnost in popolnost obtožbe ugotavlja predsednik Pritožbene komisije v roku treh (3) dni od prejema, če ni za poseben postopek v tem Pravilniku določen drugačen rok.

(4) Če predsednik Pritožbene komisije ugotovi, da je obtožba popolna lahko imenuje enega člana Pritožbene komisije, da mu nudi administrativno in strokovno pomoč pri izvajanju procesnih drugih dejanj Pritožbene komisije v zvezi z obtožbo. Pomočnik ne more sam voditi postopka ali odločati namesto Predsednika, razen, v primerih iz drugega odstavka 14. člena in 29. člena tega pravilnika.

(5) Če predsednik Pritožbene komisije ugotovi, da je obtožba popolna, in gre za zadevo iz pristojnosti Pritožbene komisije, to zadevo kot točko dnevnega reda uvrsti na naslednjo sejo Pritožbene komisije in opravi vsa dejanja, potrebna za odločitev v zadevi.

(6) Če predsednik Pritožbene komisije ugotovi, da obtožba ne izpolnjuje vseh predvidenih formalnih zahtev, zahteva od vlagatelja dopolnitev. Vlagatelj mora pomanjkljivosti odpraviti v roku treh (3) dni od prejema zahteve za dopolnitev. Če vlagatelj v roku vloge ne dopolni, jo predsednik Pritožbene komisije zavrže, razen če ta Pravilnik določa drugače.

(7) Če vlagatelj pomanjkljivost opravi v roku, se šteje, da je bila obtožba vložena takrat, ko je bila vložena prva nepopolna obtožba.

27. člen (Izločitev)

(1) Člana Pritožbene komisije s sklepom izloči predsednik Pritožbene komisije, če je ta član

1. v zadevi, v kateri bi moral odločati, stranka, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke, ali
2. s stranko:
 - a. v krvnem sorodstvu v ravni liniji;
 - b. v krvnem sorodstvu v stranski liniji do všteti tretjega kolena;
 - c. v svaštvu do všteti drugega kolena;
 - d. v zakonski ali izvenzakonski skupnosti, ali
3. kakorkoli, kot član organa ŠOU v Ljubljani ali na kakšen drug način, sodeloval v zadevi, ki je predmet odločanja.

(2) Če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti člana Pritožbene komisije, lahko Pritožbena komisija s sklepom izloči tega člana iz postopka.

(3) Pri glasovanju o sklepu o izločitvi ne more sodelovati član Pritožbene komisije, o katerem se glasuje, lahko pa predhodno poda svoje mnenje glede vložene zahteve in se sam izloči iz postopka, če sam prej ni vedel za obstoj izločitvenega razloga.

(4) Predlog za izločitev lahko poda stranka ali član Pritožbene komisije.

(5) Na obstoj razloga za lastno izločitev iz prvega ali drugega odstavka tega člena je član Pritožbene komisije, ki bi moral odločati v posamezni zadevi, dolžan nemudoma obvestiti predsednika Pritožbene komisije. Do odločitve mora prenehati s kakršnimkoli nadaljnjim delom v zvezi z zadevo.

28. člen

(Izločitev predsednika Pritožbene komisije)

Če bi moral biti zaradi razlogov, navedenih v prejšnjem členu, izločen predsednik Pritožbene komisije, ga s sklepom izločijo člani Pritožbene komisije ter imenujejo nadomestnega predsednika Pritožbene komisije.

29. člen

(Postopek po izločitvi člana ali predsednika Pritožbene komisije)

(1) Sklep o izločitvi člana in predsednika Pritožbene komisije je treba nemudoma posredovati predsedniku in predsedniku Študentskega zbora.

(2) Po izločitvi člana Pritožbene komisije deluje Pritožbena komisija z manjšim številom članov.

30. člen

(Postopek ob izločitvi večine članov Pritožbene komisije)

(1) Če je v postopku izločenih večina članov Pritožbene komisije, v zadevi odloči Študentski zbor.

(2) Zoper odločitev Študentskega zbora iz prejšnje točke tega člena ni pritožbe.

31. člen (Vabilo)

(1) Osebe, katerih prisotnost je potrebna na glavni obravnavi, Pritožbena komisija vabi s priporočeno pošto.

(2) Če povabljeni zaradi bolezni ali iz kakšnega drugega opravičenega vzroka ne more priti, mora to takoj po prejemu vabila sporočiti Pritožbene komisije, če nastane vzrok pozneje, pa takoj, ko zanj izve. O utemeljenosti opravičila odloči Pritožbena komisija s posebnim sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe.

(3) Če se član organa ali službe ŠOU v Ljubljani vabilu Pritožbene komisije na glavno obravnavo ne odzove, oziroma izostanka ne opraviči, ali pa je razlog za izostanek po mnenju Pritožbene komisije neutemeljen, lahko zoper njega Pritožbena komisija po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožnico zaradi onemogočanja opravljanja dela Pritožbene komisije.

32. člen

(Vrnitev v prejšnje stanje)

(1) Stranki, ki iz objektivno utemeljenih razlogov zamudi glavno obravnavo ali rok za kakšno pravno dejanje in izgubi zaradi tega pravico opraviti to dejanje, Pritožbena komisija dovoli vrnitev v prejšnje stanje, da to opravi kasneje, če v dveh (2) dneh po prenehanju razlogov, vloži pisno prošnjo za vrnitev v prejšnje stanje in obenem navede zamujeno procesno dejanje, ki bi ga želela opraviti.

(2) Po dveh (2) mesecih od dneva zamude se ne more več zahtevati vrnitve v prejšnje stanje.

(3) O vrnitvi v prejšnje stanje odloči predsednik Pritožbene komisije s sklepom.

33. člen

(Pooblaščenec)

(1) Stranka v postopku lahko pooblasti eno ali več oseb, da jo zastopajo v postopku pred Pritožbeno komisijo, razen v postopkih v volilnih zadevah iz tega pravilnika.

(2) Pooblastilo mora biti pisno in ga mora stranka predložiti preden lahko pooblaščenec opravi kakršnokoli dejanje v postopku.

(3) V primeru nasprotujočih si dejanj stranke in pooblaščenca, obveljajo dejanja stranke.

34. člen

(Pravica do vpogleda)

(1) Pritožbena komisija ima za potrebe posameznega postopka pravico zahtevati vpogled v celotno dokumentacijo ŠOU v Ljubljani.

(2) Dokumentacijo lahko predsednik Pritožbene komisije zahteva na podlagi sklepa Pritožbene komisije. Predsednik Pritožbene komisije naslovi pisno ali ustno zahtevo na odgovorno osebo posameznega organa ali finančno-računovodsko službo.

(3) Članom Pritožbene komisije morajo biti za potrebe posameznega postopka na voljo vse potrebne informacije in na zahtevo predloženi vsi akti ŠOU v Ljubljani.

(4) Odgovorna oseba mora zahtevano dokumentacijo posredovati najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od ustne zahteve oziroma vročitve pisne zahteve za izročitev.

(5) Če odgovorna oseba ne izroči pravilno zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka, ji Pritožbena komisija izreče ustni opomin. Če odgovorna oseba po izrečenem ustnem opominu ne izroči zahtevane dokumentacije v roku treh (3) delovnih dni od vročenega opomina, zoper njo Pritožbena komisija

po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožbo zaradi onemogočanja opravljanja dela Pritožbene komisije.

(6) Poslovne podatke, ki jih člani Pritožbene komisije pridobijo v skladu s tem členom, so izven postopka dolžni varovati kot poslovno skrivnost.

35. člen (Dokončnost)

Odločba oziroma sklep postaneta dokončna, ko se predlagatelj in nasprotna stranka seznanita z njo.

36. člen (Poslovna skrivnost in osebni podatki)

(1) Posamezni deli obrazložitve odločbe ali sklepa, ter deli zapisnika sej Pritožbene komisije se lahko pri objavi prekrijejo, če vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost ŠOU v Ljubljani ali občutljive osebne podatke.

(2) Izrek odločbe ali sklepa Pritožbene komisije je, razen v delu, v katerem vsebuje občutljive osebne podatke, vedno v celoti javen.

(3) Pri svojem delu mora Pritožbena komisija delovati v skladu z določbami veljavnega zakona in predpisov, ki v Republiki Sloveniji urejajo varstvo osebnih podatkov.

37. člen (Opredeljevanje v javnosti)

(1) Člani Pritožbene komisije se do dokončnosti zadeve v zvezi z njo v javnosti ne smejo kakorkoli opredeljevati ali podajati lastnega mnenja o njej.

(2) Določba prejšnjega odstavka člana Pritožbene komisije ne ovira pri tem, da poda kazensko ovadbo v skladu z 43. členom tega Pravilnika.

38. člen (Vročanje, objava in posredovanje v vednost)

(1) Pritožbena komisija pošlje strankam v postopku odločbo ali sklep priporočeno v roku treh (3) dni od sprejema.

(2) Odločba ali sklep se v roku sedmih (7) dni po dokončnosti objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani in v roku štirinajstih (14) dni po dokončnosti na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

(3) Odločba ali sklep se po dokončnosti poda v vednost Finančno računovodski službi ŠOU v Ljubljani, direktorju ŠOU v Ljubljani, predsedniku Študentskega zbora, predsedniku ŠOU v Ljubljani.

(4) Za potrebe izterjave denarne kazni in nadomestila materialne škode se preda odločba ali sklep tudi ostalim ustreznim strokovnim službam

ŠOU v Ljubljani.

39. člen

(Zagotavljanje reda)

Če kdorkoli moti potek seje Pritožbene komisije, ga predsednik Pritožbene komisije najprej opomni. Če kljub opominu še naprej moti sejo, lahko Pritožbena komisija sprejme sklep o odstranitvi motilca.

40. člen (Stroški postopka)

Stroške postopka pred Pritožbeno komisijo v celoti nosijo udeleženci sami, razen v primerih ko ta Pravilnik določa drugače.

41. člen (Zaznava kaznivega dejanja ali škode)

Kadar Pritožbena komisija ugotovi, da bi ravnanje, ugotovljeno v postopku pred Pritožbeno komisijo, lahko predstavljalo kaznivo dejanje v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, ne glede na ostale določbe v tem Pravilniku, o tem obvesti organe, pristojne za kazenski pregon.

Kadar Pritožbena komisija ugotovi, da bi ravnanje, ugotovljeno v postopku pred Pritožbeno komisijo, lahko imelo za posledico nevarnost za povzročitev škode ali pa je škoda že nastala, je Pritožbena komisija o tem dolžna obvestiti direktorja ŠOU v Ljubljani.

III. 3. Postopek z obtožbo

III. 3. 1. Temeljna načela in splošne določbe v postopku

42. člen (Uporaba drugih aktov)

Kadar je to potrebno za ustrezno izvedbo postopka Pritožbena komisija v postopku z obtožbo smiselno uporablja določbe veljavnega zakona, ki v Republiki Sloveniji ureja kazenski postopek.

43. člen (Načelo zakonitosti v postopku z obtožnico)

V postopku z obtožnico Pritožbena komisija odloča o kršitvah aktov ŠOU v Ljubljani, ki so veljali v času domnevne kršitve.

44. člen

(Domneva nedolžnosti)

(1) Kdor je obdolžen kršitve aktov ŠOU v Ljubljani v postopku z obtožbo velja za nedolžnega, dokler ni z dokončno odločbo spoznan za krivega.

(2) Pritožbena komisija sme obsoditi obdolženca samo, če je prepričano o njegovi krivdi.

**45. člen
(Krivda)**

Kriv je storilec, ki je storil kršitev aktov ŠOU v Ljubljani z naklepom ali iz malomarnosti.

**46. člen
(Naklep)**

Kršitev je storjena z naklepom, če se je storilec zavedal svojega dejanja in ga je hotel storiti ali če se je zavedal, da lahko zaradi njegovega ravnanja nastane prepovedana posledica, pa je privolil, da taka posledica nastane.

**47. člen
(Malomarnost)**

Kršitev je storjena iz malomarnosti, če storilec ni ravnal s potrebno pazljivostjo, čeprav se je zavedal, da lahko stori kršitev, pa je lahkomišlno mislil, da se to ne bo zgodilo ali da bo to lahko preprečil (zavestna malomarnost), ali če se ni zavedal, da lahko stori kršitev, pa bi se bil po okoliščinah in po svojih osebnih lastnostih tega moral in mogel zavedati (nezavestna malomarnost).

**48. člen
(Načelo enakopravnosti strank in dokazno breme)**

- (1) Stranki sta v postopku enakopravni.
- (2) Vlagatelj mora navesti dejstva, na katera opira svoj zahtevek in predlagati dokaze, s katerimi ta dejstva dokazuje.
- (3) Obdolženec ima pravico navajati dejstva in predlagati dokaze, ki so mu v korist.
- (4) Obdolženec je lahko fizična oseba, ki je obdolžena kršitve aktov ŠOU v Ljubljani. Če je obdolžen ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani, ga v tem postopku zastopa predstavnik oziroma zastopnik organa oziroma pravne osebe.

III. 3. 2. Predhodni postopek**49. Člen
(Opredelitev)**

- (1) Predhodni postopek je sestavljen iz presoje pravilnosti vložene vloge in odgovora na obtožbo.
- (2) Glavna obravnava poteka pred Pritožbeno komisijo.
- (3) Glavno obravnavo vodi predsednik Pritožbene komisije.

50. člen**(Obtožba)**

- (1) Postopek z obtožbo pred Pritožbeno komisijo se začne z vložitvijo obtožbe.
- (2) Obtožbe mora vsebovati:
 1. osebne podatke obtoženca (ime in priimek, stalni in morebitni začasni naslov in rojstni datum obtoženca);
 2. opis dejanskega stanja, ki kaže na kršitev;
 3. navedbo o kršenih določbah aktov ŠOU;
 4. predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi z navedbo imen prič in njihovih osebnih podatkov, ki so potrebni za njihovo vabljenje, spisov, ki naj se preberejo in predmetov, ki so potrebni za dokazovanje relevantnih dejstev;
 5. predlog sankcije;
 6. podpis vlagatelja obtožbe.

- (3) Obtožbo se vloži osebno pri vložišču ŠOU v Ljubljani ali po priporočeni pošti.

**51. Člen
(Preizkus obtožbe)**

- (1) Po vročitvi obtožnice predsednik Pritožbene komisije v skadu s splošnimi pravili o vlogah, določenimi v 27. členu tega Pravilnika, preveri formalne sestavine obtožnice iz 51. člena tega Pravilnika.
- (2) Če vlagatelj obtožbe po morebitni zahtevi predsednika Pritožbene komisije ne dopolni ali če zamudi rok za dopolnitev vloge, se šteje, kot da je umaknil obtožbo.

**52. člen
(Posredovanje obtožbe članom Pritožbene komisije)**

- (1) Po ugotovitvi formalne popolnosti obtožbe predsednik Pritožbene komisije obtožbo in vse njene priloge posreduje ostalim članom Pritožbene komisije in sicer v roku treh dneh od njenega prejema ter jo v istem roku pošlje obtožencu v odgovor.

**53. člen
(Odgovor na obtožbo)**

- (1) Obtožena stranka lahko poda odgovor na obtožbo najkasneje v roku osmih (8) dni od njenega prejema.
- (2) Odgovor na obtožbo se vroči osebno pri vložišču ŠOU v Ljubljani ali po priporočeni pošti. Če se vroči osebno, se naredi pisni zaznamek v časovnici, ki jo za vsako zadevo v skladu s Poslovníkom Pritožbene komisije vodi sekretar Pritožbene komisije.
- (3) Odgovor na obtožbo se mora najkasneje tri (3) dni pred glavno obravnavo vročiti vlagatelju in

posredovati ostalima članoma senata Pritožbene komisije.

(4) V postopku smeta stranki vložiti zgolj obtožbo in odgovor na obtožbo.

III. 3. 3. Glavna obravnava

54. člen

(Razpis in vabljenje na glavno obravnavo)

(1) Glavno obravnavo razpiše predsednik Pritožbene komisije najpozneje osmi (8.) dan po prejemu odgovora na obtožbo oziroma po preteku roka za odgovor na obtožbo.

(2) Na glavno obravnavo mora pisno povabiti obe stranki najmanj pet (5) dni pred dnevom glavne obravnave pa tudi vse osebe, katerih prisotnost je potrebna za razjasnitev obravnavane zadeve.

55. člen

(Prisotnost strank)

(1) Na glavni obravnavi morata biti prisotni obe stranki, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

(2) V primeru, če se stranka zaradi objektivno utemeljenih razlogov pisno opraviči, predsednik Pritožbene komisije preloži glavno obravnavo, vendar za največ sedem (7) dni oziroma do prenehanja razloga za preložitev glavne obravnave.

(3) V primeru, da se stranka brez predhodnega opravičila ne udeleži glavne obravnave ali pa, da Pritožbena komisija presodi, da razlog izostanka ni utemeljen, lahko Pritožbena komisija odloča v njeni nenavzočnosti, pri čemer upošteva navedbe v obtožbi, odgovoru na obtožbo in priložene dokaze.

O tem mora biti stranka v vabilu poučena.

56. člen

(Prisotnost drugih udeležencev)

(1) Na glavni obravnavi morajo biti prisotne vse osebe, ki so bile povabljene na glavno obravnavo, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

(2) V primeru, da se vabljen oseb ne udeleži glavne obravnave, Pritožbena komisija izvede glavno obravnavo brez njene navzočnosti.

(3) V primeru neupravičene neudeležbe vabljen oseb na glavni obravnavi lahko Pritožbena komisija zoper njo po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožbo zaradi onemogočanja opravljanja dela Pritožbene komisije. O tem mora biti vabljen oseb v vabilu poučena.

57. člen

(Potek glavne obravnave)

(1) Glavna obravnava se prične s predstavitvijo obtožbe, ki jo povzame predsednik Pritožbene komisije.

(2) Po predstavitvi obtožbe predsednik Pritožbene komisije pozove obtoženo stranko, da predstavi obtožbo.

(3) Pritožbena komisija lahko zastavi vprašanja strankam v postopku in zasliši druge udeležence v postopku. Postopek zaslišanja vodi predsednik Pritožbene komisije.

(4) Stranka, ki predlaga zaslišanje priče, prične prva z izpraševanjem, nadaljuje nasprotna stranka in na koncu zastavlja vprašanja Pritožbena komisija. V nadaljevanju dovoli predsednik Pritožbene komisije dodatna vprašanja strankam in članom Pritožbene komisije. Stranke in druge udeležence lahko zasliši tudi vsak član Pritožbene komisije.

(5) Glavna obravnava se sme preložiti za največ petnajst (15) dni, če gre za druge razloge kot je zagotavljanje prisotnosti strank, prič in drugih udeležencev ali spremembo obtožbe ali če ta pravilnik ne določa drugače.

(6) Glavna obravnava se konča z zaključnim govorom, ki ga poda najprej vlagatelj obtožbe in nato obtoženi.

58. člen

(Dokazno breme)

(1) Dokazno breme nosi vlagatelj obtožbe.

(2) Če Pritožbena komisija na podlagi izvedenih dokazov ne more zanesljivo ugotoviti kakšnega dejstva, sklepa o njem na podlagi pravila o dokaznem bremenu.

59. člen

(Dokazi in priče)

(1) Predmet dokazovanja so vsa dejstva, pravila znanosti in strok ter izkustvena pravila, za katere Pritožbena komisija meni, da so pomembni za pravilno izvedbo postopka.

(2) Pritožbena komisija lahko sama predlaga izvedbo dokazov v postopku, če se med glavno obravnavo izkaže, da je to potrebno za ugotovitev resničnega dejanskega stanja in je pomembno za pravilno odločitev.

(3) Dokazi se sprejemajo v vrstnem redu, ki ga določi predsednik Pritožbene komisije. Praviloma se najprej izvedejo dokazi, ki jih predlaga vlagatelj obtožbe, nato tisti, ki jih predlaga obtoženec, na koncu pa še dokazi, katerih izvedbo odredi

predsednik Pritožbene komisije.

(4) Dokazovati ni treba dejstev, ki so splošno znana in dejstev, ki so priznana.

(5) Če stranka predlaga zaslišanje priče mora Pritožbeni komisiji v predhodnem postopku posredovati potrebne informacije za vabilo na glavno obravnavo (ime in priimek, stalno in morebitno začasno prebivališče).

(6) Stranki smeta na glavno obravnavo s seboj pripeljati tudi tiste priče, ki niso bile formalno vabljeni, pa bi njihovo pričanje pripomoglo k dodatni razjasnitvi zadeve.

(7) Stranke smejo do konca glavne obravnave predlagati, naj se raziščejo nova dejstva in preskrbijo novi dokazi, vendar le, če tega nista mogli predlagati že prej.

(8) Stranki sta v postopku dokazovanja dolžni postopati brez nepotrebne zavlačevanja.

(9) Pritožbena komisija opre odločbo samo na dejstva in dokaze, ki so bili navedeni oziroma predlagani v obtožbi in v odgovoru na obtožbo ter izvedeni na glavni obravnavi.

60. člen

(Sprememba obtožbe)

(1) Če vlagatelj obtožbe ugotovi, da je na podlagi izvedenega postopka potrebna sprememba obtožbe, lahko to stori do začetka glavne obravnave, vendar mora obtoženemu dati na voljo primeren čas, da se pripravi na obrambo. V takem primeru se glavna obravnava preloži za največ štirinajstih (14) dni, v katerem mora obtoženi imeti najmanj pet (5) dni časa, za k

61. člen

(Zahteva za izločitev)

(1) Stranka lahko zahteva izločitev člana Pritožbene komisije iz razlogov, naštetih v 30. členu tega Pravilnika najkasneje do konca glavne obravnave. Pri tem mora stranka navesti okoliščine in predložiti dokaze, če z njimi razpolaga, zaradi katerih je po njenem mnenju podan kakšen razlog za izločitev.

(2) Če je stranka ravnala v nasprotju z določbo prejšnjega odstavka ali če je iz vsebine zahtevka razvidno, da gre za očitno neutemeljeno zahtevo, podano z namenom zavlačevanja postopka ali spodkopavanja avtoritete Pritožbene komisije, se zahteva v celoti ali deloma zavrže. Zoper sklep, s katerim se zahteva zavrže, ni pritožbe.

(3) Zoper sklep, s katerim je zavrnjena zahteva stranke za izločitev, je dovoljena pritožba. Zoper sklep, s katerim je ugodeno zahtevi stranke za

izločitev, ni pritožbe.

62. Člen

(Odločba)

(1) Odločbo izda Pritožbena komisija po končani glavni obravnavi v skladu z 37. členom tega Pravilnika.

(2) Odločba mora vsebovati:

1. uvod;
2. izrek;
3. obrazložitev;
4. pravni pouk.

(3) V uvodu je naveden datum obravnave, zaporedna številka odločbe, imena prisotnih članov Pritožbene komisije, podatki o strankah in njihovih pooblaščenih ter kratko označitev zadeve.

(4) Izrek vsebuje odločitev Pritožbene komisije z izrečenim ukrepom.

(5) V obrazložitvi mora Pritožbena komisija navesti razloge, dokaze in dejstva, na katere je oprlo svojo odločitev in ki utemeljujejo odločitev.

(6) Pravni pouk mora opozoriti na možnost sodnega varstva v skladu s pravnim redom RS.

(7) Zoper izdano odločbo ni možnosti pritožbe.

(8) Dokončnost odločbe je vezana na izrek odločbe.

(9) Zoper dokončno odločbo je mogoče skladno z določbami tega Pravilnika pričeiti postopek obnove.

III. 3. 4. Sankcije

63. člen

(Splošna pravila glede sankcij)

(1) Pritožbena komisija ob ugotovljeni disciplinski ali drugi kršitvi aktov ŠOU v Ljubljani izreče sankcije, ki so po vrsti in postopku predvidene s tem Pravilnikom, glede na težo kršitve in krivdo storilca.

(2) Pritožbena komisija pri tem upošteva vse olajševalne in obtoževalne okoliščine.

(3) Sankcije se izreka glede na težo storjene kršitve aktov ŠOU v Ljubljani.

(4) Pri izrekanju sankcije, Pritožbena komisija lahko sledi predlogu vlagatelja obtožbe, razen če meni, da predlagana sankcija ni primerna vrsti in teži kršitve ali zaradi drugih razlogov. V tem primeru mora Pritožbena komisija v obrazložitvi navesti

razloge za odmik od predloga iz obtožbe.

64. člen (Vrste sankcij)

(1) Sankcije, ki jih Pritožbena komisija izreka, so:

1. javni opomin;
2. denarna kazen;

(2) Če je kršitelj z enim ali več dejanji izvršil dve ali več kršitev aktov ŠOU v Ljubljani ali disciplinsko kršil akte ŠOU v Ljubljani, za katere poteka postopek hkrati, določi Pritožbena komisija najprej sankcijo za vsako posamezno kršitev, nato pa izreče za vse kršitve enotno sankcijo.

(3) Pritožbena komisija lahko sankcije izreka kumulativno in za eno kršitev izreče eno ali več vrst sankcij.

(4) Javni opomin se praviloma izreče za lažje kršitve aktov ŠOU v Ljubljani in se objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani ter spletni strani ŠOU v Ljubljani.

(5) Denarna kazen se izreče v primeru, če ugotovljena kršitev predstavlja poleg disciplinske kršitve ali kršitve aktov ŠOU še poseg v materialno ali finančno premoženje ŠOU v Ljubljani. Izreče se v razponu od 50,00 EUR do največ 500,00 EUR glede na težo kršitve in z rokom plačila največ 30 dni od prejema odločbe. Plačilo denarne kazni lahko ŠOU v Ljubljani uveljavi zoper obdolženega poleg nastale škode in predstavlja disciplinsko sankcijo zaradi kršitve aktov ŠOU v Ljubljani.

(6) Izrečena denarna kazen, ki jo overi direktor ŠOU v Ljubljani predstavlja verodostojno listino v smislu določb zakona o izvršbi in zavarovanju.

II. OBNOVA

65. člen (Opredelitev)

(1) Obnova je edino izredno pravno sredstvo v postopku pred Pritožbeno komisijo.

(2) Z obnovo se lahko dokončna odločba Pritožbene komisije spreminja samo v korist obdolženega.

66. člen (Predlog za obnovo)

(1) Obnovo lahko zahteva stranka zoper dokončno odločbo v primeru seznanitve z novimi dejstvi in dokazi, ki bi lahko bistveno vplivali na dokončno odločbo ali v primeru, če je bila odločba izdana na

podlagi krive izpovedbe stranke, priče ali udeležencev v postopku ali na podlagi ponarejene listine.

(2) Stranka lahko predlaga obnovo postopka v enem (1) mesecu od dneva, ko je brez svoje krivde izvedela za nova dejstva ali dokaze oziroma od dneva, ko je izvedela za krivo pričanje katerega od udeležencev postopku. Po preteku enega (1) leta od dneva nastanka razloga za obnovo postopka, obnova ni več možna. V istih rokih sme začeti obnovo postopka po uradni dolžnosti Pritožbena komisija.

(1) Stranka, ki predlaga obnovo, mora verjetno izkazati okoliščine na katere opira svoj predlog za obnovo.

(2) Predlog za obnovo se vloži pri Pritožbeni komisiji.

(3) Predsednik Pritožbene komisije s predlogom za obnovo najkasneje v roku treh (3) dni seznaniti člane Pritožbene komisije.

(4) Predlog za obnovo mora predsednik Pritožbene komisije poslati nasprotni stranki, da nanj pripravi odgovor. Nasprotna stranka lahko pošlje odgovor na predlog za obnovo postopka najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva na odgovor.

67. člen (Odločanje o obnovi)

(1) O obnovi odloča Pritožbena komisija praviloma na nejavni seji.

(2) Ko predsednik Pritožbene komisije prejme predlog za obnovo, ga mora preizkusiti ali je predlog dovoljen, pravočasen ali ga je podala upravičena oseba in ali je okoliščina na katero se opira predlog verjetno izkazana.

(3) Če niso podani razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena, zavrže Pritožbena komisija predlog s sklepom.

4) Če so pogoji iz drugega odstavka izpolnjeni, Pritožbena komisija preizkusi ali so okoliščine in dokazi takšni, da bi lahko pripeljali do drugačne odločbe. Če niso, predlog zavrne z odločbo.

5) Če Pritožbena komisija zahteve ne zavrže ali zavrne, izda sklep, da se obnova dovoli in določi v kakšnem obsegu naj se postopek obnovi.

6) Pritožbena komisija po lastni presoji odloča, kateri dokazi se bodo ponovno izvedli.

7) Obtoženi se lahko pritožijo le v svojo korist.

8) Na podlagi podatkov, ki so bili zbrani v prejšnjem postopku in v obnovljenem postopku,

izda Pritožbena komisija odločbo o stvari, ki je bila predmet postopka; z njo lahko pusti prejšnjo odločbo, ki je bila predmet obnove, v veljavi, ali pa jo odpravi ali razveljavi in nadomesti z novo.

9) Zoper sklep, izdan o predlogu za obnovo postopka, in zoper odločbo, izdano v obnovljenem postopku, ni dovoljena pritožba.

10) Predlog za obnovo postopka in sklep s katerim se dovoli obnova postopka ne zadržita izvršitve odločbe, glede katere se predlaga obnova.

11) V primeru, da se je Pritožbena komisija seznanila z možnimi razlogi za obnovo postopka, je dolžna nemudoma najkasneje pa v roku osmih (8) dni po seznanitvi o tem obvestiti obtoženo stranko in jo opozoriti na možnost vložitve predloga za obnovo.

IV. 3. Zastaranje

68. člen (Absolutno zastaranje)

Postopek z obtožbo je potrebeni pričeti najkasneje eno (1) leto po ugotovljeni kršitvi.

Prekrški zoper akte ŠOU v Ljubljani absolutno zastarajo v štirih (4) letih po storitvi.

V. POSTOPEK V VOLILNIH ZADEVAH

69. 1. Varstvo volilne pravice

IV. 1. 1. Vložitev pritožbe

70. člen (pritožba)

(1) Pritožbo zaradi varstva volilne pravice se vloži pri Volilni komisiji najkasneje četrti (4.) dan po objavi začasnih rezultatov volitev na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

(2) Pritožbo se vloži v zapečateni ovojnici naslovljeni na Volilno komisijo v tajništvu ŠOU v Ljubljani v času uradnih ur. Vlagatelju se izda potrdilo o vloženi pritožbi. Pritožbe ni dopustno vložiti po pošti.

(3) Pritožba po tem členu je dopustna samo v primerih kršitev Volilnega pravilnika z izjemo morebitnih kršitev 52. člena Volilnega pravilnika in se nanaša na izvedbo volitev v posamezni volilni enoti. Pritoži se lahko samo kandidat v posamezni volilni enoti ali druga oseba s statusom študenta na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu, ki šteje za volilno enoto.

(4) Pritožba mora vsebovati:

1. opis domnevne kršitve in navedbo materialnega predpisa, ki naj bi bil kršen;
2. obrazložitev;
3. lastnoročni podpis pritožnika.

71. člen (preizkus pritožbe)

(1) Volilna komisija naslednji dan po preteku roka za vložitev pritožbe iz prvega odstavka prejšnjega člena prejete pritožbe preizkusi in prepozne pritožbe zavrže.

(2) Volilna komisija preveri ali pritožba vsebuje vse sestavine določene s četrtim odstavkom prejšnjega člena.

(3) Nepopolne pritožbe Volilna komisija s sklepom zavrže. Popolne pritožbe isti dan prek tajništva ŠOU v Ljubljani posreduje predsedniku Pritožbene komisije.

72. člen (obravnava pritožbe)

(1) Pritožbo obravnava na svoji seji Volilna komisija na seji, kot določa ta Pravilnik.

(2) Volilna komisija mora o vseh pritožbah odločiti in o odločitvi obvestiti predsednika Pritožbene komisije in pritožnika v roku osmih (8) dni od poteka roka za pritožbe.

73. člen (sankcije)

(1) Pri odmeri sankcije Volilna komisija upošteva naravo in težo kršitve.

(2) Za najtežje kršitve do katerih pride pri izvedbi volitev in pri izvajanju volilne kampanje, lahko Volilna komisija z večino glasov vseh članov razveljavi in odredi ponovne volitve v posamezni volilni enoti.

(3) Za najtežjo kršitev pri izvedbi volitev se šteje kršitev določb 9. in 10. poglavja Volilnega pravilnika, ki bi lahko bistveno vplivala na rezultate volitev.

(4) Za najtežjo kršitev pri izvajanju volilne kampanje se šteje kršitev določb 5. člena Pravilnika o volilni kampanji, ki bi lahko bistveno vplivala na rezultate volitev.

(5) Volitve se lahko z večino glasov vseh članov Volilne komisije razveljavijo tudi v primeru, če se pri ugotavljanju volilnega izida ugotovi razlika med številom oddanih glasovnic in številom podpisov, ki potrjujejo udeležbo volivcev pri glasovanju, če bi ta nepravilnost lahko vplivala na izid volitev. Za podpise volivcev, ki potrjujejo udeležbo na volitvah, se štejejo tudi podpisi članov Volilnega odbora v primeru iz četrtega odstavka 56. člena Volilnega

pravilnika.

74. člen (razpis ponovnih volitev)

V primeru razveljavitve volitev predsednik Volilne komisije razpiše volitve najkasneje sedmi (7.) dan po dokončnosti odločitve v postopku varstva volilne pravice.

IV. 1.2. Postopek pred Pritožbeno komisijo

75. člen (pritožba zoper odločitev Volilne komisije)

- (1) Zoper odločitev Volilne komisije se lahko vložijo pritožbe.
- (2) Pritožba se vložijo v roku treh (3) dni od objave odločitve Volilne komisije na oglasni deski ŠOU v Ljubljani in na spletni strani ŠOU v Ljubljani.
- (3) Po prejemu pritožbe predsednik Pritožbene komisije pritožbo preizkusi, pri čemer se smiselno uporablja 97. člen tega Pravilnika.
- (4) V kolikor Pritožbena komisija ne prejme nobene pritožbe ali predsednik Pritožbene komisije vse pritožbe zavrže, začnejo teči roki za objavo uradnih rezultatov volitev.

76. člen (odločanje o pritožbi)

- (1) O pritožbi odloča Pritožbena komisija na nejavni seji, kot to določa ta Pravilnik.
- (2) Pritožbena komisija mora odločitev o pritožbi sprejeti najkasneje sedem (7) dni po preteku roka za vložitev pritožbe.
- (3) Odločitev Pritožbene komisije se javno objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani. Z javno objavo postane odločitev Pritožbene komisije dokončna.
- (4) O odločitvah predsednik Pritožbene komisije takoj obvesti predsednika Volilne komisije.

V. 2. Pritožba v postopku kandidiranja

77. člen (pritožba v postopku kandidiranja)

- (1) Zoper volilni razglas je možna pritožba na Pritožbeno komisijo, v roku, ki se izteče naslednji delovni dan po objavi volilnega razglasa na oglasni deski ŠOU v Ljubljani. O pritožbi odloča Pritožbena komisija na seji z večino glasov vseh članov.
- (2) Pritožijo se lahko vsaka oseba, ki je oddala kandidacijo, pa je bila njena kandidatura zavržena iz razlogov, določenih v tem pravilniku. V primeru, da se zoper volilni razglas pritožijo oseba, ki je vložila

kandidacijo na listi kandidatov, Pritožbena komisija po uradni dolžnosti preveri veljavnost kandidature liste kandidatov.

- (1) Pritožba mora vsebovati:
 1. navedbo akta Volilne komisije zoper katerega se posameznik pritožuje;
 2. obrazložitev pritožbe;
 3. lastnoročni podpis osebe, ki vloga pritožbo.
- (2) Pritožba se v zapečateni ovojnici s pripisom »Pritožba v postopku kandidiranja, Pritožbena komisija« vložijo v tajništvo ŠOU v Ljubljani in se naslovi na Pritožbena komisija.
- (3) Predsednik Pritožbene komisije po prejemu pritožbe preveri ali je pritožbo vložila upravičena oseba ter če pritožba vsebuje elemente iz tretjega odstavka tega člena.
- (4) Pritožbe, ki jih je vložila neupravičena oseba ali pritožbe, ki ne vsebujejo elementov iz tretjega odstavka tega člena, predsednik Pritožbene komisije zavrže.
- (5) Pritožbe, ki niso bile zavržene, Pritožbena komisija obravnava in o njih v roku dveh (2) dni odloči. Pritožbena komisija lahko pritožbo z odločbo zavrne ali ji ugoditi. Vse odločitve Pritožbena komisija vroči prek tajništva ŠOU v Ljubljani Volilni komisiji najkasneje isti dan ko odločitev objavi na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.
- (6) Sklep o pritožbi mora biti obrazložen in javno objavljen na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani najkasneje petnajsti (15.) dan pred dnem glasovanja. Z javno objavo se šteje, da je bil sklep vročen pritožniku.
- (7) V primeru, da Pritožbena komisija pritožbi ugoditi, izpodbijani akt v delu, ki se nanaša na pritožnika, odpravi in samo odloči o zadevi.
- (8) Odločitev Pritožbene komisije o pritožbi postane dokončna z objavo na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.

78. člen (dokončen volilni razglas)

- (1) Volilna komisija izda dokončen volilni razglas na podlagi vloženih kandidatur in odločitev Pritožbene komisije o pritožbah v postopku kandidiranja enajsti (11) dan pred dnem glasovanja.
- (2) Dokončen volilni razglas vsebuje seznam volilnih enot z navedbo:
 1. imen in priimkov oseb, ki so v posamezni volilni enoti oddale popolno kandidacijo, mesta na katera kandidirajo in letnik ter smer študija kandidata;

2. imen in priimkov oseb, katerim je Pritožbena komisija v postopku pritožbe ugodilo, mesta na katera kandidirajo in letnik ter smer študija kandidata.

(1) Dokončen volilni razglas iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi navedbo vrstnega reda kandidatov oziroma kandidatnih list v posameznih volilnih enotah. Vrstni red kandidatov oziroma kandidatnih list Volilna komisija določi z žrebom, ki ga opravi pred objavo dokončnega volilnega razglaša.

V. OSTALE PRISTOJNOSTI PRITOŽBENE KOMISIJE

V. 1. Prisotnost enega člana Pritožbene komisije na sekundarnem štetju glasov v skladu z Volilnim pravilnikom

79. člen
(predstavnika Pritožbene komisije na sekundarnem štetju glasov)

Predsednik Pritožbene komisije je na podlagi predhodnega obvestila o izvedbi sekundarnega štetja s strani predsednika Volilne komisije, dolžan zagotoviti prisotnost enega (1) predstavnika Pritožbene komisije.

80. 2. Možnost podaje predloga akta, ki naj ga sprejme Študentski zbor v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani

81. člen
(Predlog akta ŠZ)

(1) Pritožbena komisija lahko Študentskemu zboru poda predlog akta, ki naj ga Študentski zbor sprejme.

(2) Pritožbena komisija mora predlog akta pred posredovanjem Študentskemu zboru obravnavati in potrditi na seji Pritožbene komisije.

VI. 3. Mnenje o skladnosti predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko Ustavo in Zakonom o skupnosti študentov

82. člen
(Mnenje o skladnosti)

(1) Predsednik Študentskega zbora lahko pošlje predlog akta, ki je bil posredovan v prvo branje Študentskemu zboru Pritožbene komisije v predhodno preverjanje skladnosti.

(2) Ko predsednik Pritožbene komisije prejme predlog akta s strani pobudnika, ga mora uvrstiti na naslednjo sejo Pritožbene komisije ali pa sklicati sejo Pritožbene komisije, če naslednja seja ni

določena.

(1) Pritožbena komisija izda mnenje, s katerim ugotovi skladnost oziroma neskladnost predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko ustavo in Zakonom o skupnosti študentov.

(2) Pritožbena komisija preverja ali je predlagan akt v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko ustavo in Zakonom o skupnosti študentov, ne preverja pa utemeljenosti in primernosti predloga.

(3) Mnenje Pritožbene komisije za Študentski zbor ni zavezujoče.

VI. 4. Pristojnost Pritožbene komisije pri imenovanju Direktorja ter podaja oziroma obravnava predloga o predčasni razrešitvi Direktorja ŠOU v Ljubljani v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani

83. člen
(Ugovor)

(1) V postopku izbire direktorja ŠOU v Ljubljani imajo neizbrani kandidati pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila s strani Predsedstva ŠOU v Ljubljani vložiti ugovor, če menijo, da je bil kršen postopek, ali da izbrani kandidat ne ustreza razpisnim pogojem.

(2) O ugovoru odloči Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani najkasneje trideset (30) dni po vlogi ugovora in o odločitvi obvesti kandidata najkasneje v roku osmih (8) dni po odločitvi.

(2) Odločitev Pritožbene komisije o ugovoru je dokončna in zoper njo ni pritožbe.

84. člen
(Predčasna razrešitev)

(1) Direktor ŠOU v Ljubljani je lahko na podlagi utemeljenih razlogov s svojega položaja predčasno razrešen na predlog Pritožbene komisije ali najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ.

(2) Predlog o predčasni razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani na predlog najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ je dolžno obravnavati Pritožbena komisija in o tem podati pisno mnenje pred odločanjem o razrešitvi na ŠZ.

(1) Mnenje mora predsednik Pritožbene komisije posredovati v obravnavo na sejo Pritožbene komisije, kjer Pritožbena komisija sprejme mnenje o predlagani razrešitvi direktorja na predlog poslancev Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

(2) Pritožbena komisija predlaga razrešitev

direktorja Študentskemu zboru, ko je z dokončno odločbo ugotovljeno, da gre za posebno težko kršitev po tem pravilniku.

85. člen
(Pritožba zoper razrešitev)

Pritožbena komisija odloča o pritožbi zoper odločitev o razrešitvi Direktorja ŠOU, pri čemer se smiselno uporabljajo členi tega pravilnika, ki urejajo postopek s pritožbo pred velikim senatom Pritožbene komisije.

VI. 5. Sprejetje in podaja ugotovitvenega sklepa o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva ŠOU v Ljubljani v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani

86. člen
(Prenehanje mandata Predsedstva ŠOU)

(1) Predsedstvu predčasno preneha mandat:

1. z odstopom predsednika ŠOU v Ljubljani;
2. z razrešitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani iz 65. člena Statuta (nezaupnica);
3. z izgubo statusa študenta predsednika ŠOU v Ljubljani na članici ŠOU v Ljubljani ali v
4. primeru, če preneha mandat več kot dvema (2) ministroma v mandatnem obdobju tega Predsedstva, v kar ne šteje prenehanje mandata ministra iz tretjega odstavka 60. člena Statuta;
5. v primerih iz drugega odstavka 68. člena Statuta.

(2) Če je izpolnjen kateri izmed pogojev prejšnjega odstavka, Pritožbena komisija po obvestilu Predsednika ŠOU poda ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva, ki ga posreduje predsedniku SZ in direktorju ŠOU v Ljubljani.

VII. 6. Sklic izredne seje Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

87. člen
(Sklic izredne seje SZ)

Pritožbena komisija ŠOU v Ljubljani lahko na podlagi sklepa, ki ga sprejme na svoji seji posreduje predsedniku Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani zahtevo za sklic izredne seje Študentskega zbora.

VIII. POROČANJE NA SEJAH ŠTUDENTSKEGA ZBORA

88. člen
(Poročanje na seji Študentskega zbora)

(1) Na rednih sejah Študentskega zbora predsednik Pritožbene komisije na predhodno zahtevo predsednika Študentskega zbora poroča o delu Pritožbene komisije.

(2) Predsednik Pritožbene komisije ne sme izražati svojega mnenja o zadevah, ki še niso dokončne. Prav tako se od njega ne sme zahtevati razlage odločitve v konkretni zadevi.

(3) Pritožbena komisija je dolžno izdelati pisno poročilo in ga predložiti predsedniku Študentskega zbora pet (5) dni pred sejo, na kateri poroča.

(4) Pritožbena komisija lahko prek predsednika Pritožbene komisije svoja stališča in ugotovitve poda tudi na vseh ostalih rednih in izrednih sejah Študentskega zbora.

IX. ARHIV

89. člen
(Arhiv Pritožbene komisije)

(1) Arhiv Pritožbene komisije vodi sekretar Pritožbene komisije.

(2) Arhiv Pritožbene komisije vsebuje pisno in zvočno dokumentacijo sej, prejete pritožbe, zbrano dokazno gradivo ter ostalo dokumentacijo, povezano z obravnavanimi primeri.

(3) Arhiv Pritožbene komisije se hrani v prostorih Pritožbene komisije. Sekretar Pritožbene komisije je dolžan poskrbeti za elektronsko varnostno kopijo arhiva Pritožbene komisije.

(4) Po preteku mandata predsednika Pritožbene komisije izroči tajnik Pritožbene komisije arhiv Pritožbene komisije direktorju ŠOU v Ljubljani v trajnostni arhiv ŠOU v Ljubljani.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

90. člen

(1) Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski na ŠOU v Ljubljani in na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o razsodišču in Pravilnik o tožilstvu.

(3) Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega Pravilnika v teku oziroma glede katerih je bila pred uveljavitvijo tega Pravilnika že vložena obtožnica, se prekinejo za 3 mesece, opravljena procesna dejanja se razveljavijo in se dokončajo po določbah tega Pravilnika.

91. člen
(Prvo imenovanje)

(1) Člani Razsodišča ohranijo svoj mandat do imenovanja članov Pritožbene komisije po določilih tega Pravilnika.

(2) Po imenovanju vseh članov Pritožbene komisije v skladu s tem Pravilnikom Pritožbena komisija na konstitutivni seji potrdi mandate članov

(3) Z dnem uveljavitve tega Pravilnika vsem tožilec ŠOU v Ljubljani preneha mandat.

(4) Člani Razsodišča, mentor, tožilci in druge osebe, ki so delovale v povezavi z Razsodiščem in Tožilstvom so dolžne izročiti vso dokumentacijo Razsodišča in Tožilstva ter druge stvari v lasti ŠOU v Ljubljani najkasneje v roku 30 dni po prenehanju mandatov Predsedniku ŠOU v Ljubljani ali pooblaščenim osebam.

V Ljubljani 10. julija 2020

Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani

Ajas Midžan

