

Na podlagi 90. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani ter 22., 83. in 147. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani objavljam besedilo Pravilnika o uradnem glasilu ŠOU v Ljubljani, kot ga je sprejel Študentski zbor na 27. redni seji dne 14.09.2011.

Ljubljana, 15.09.2011

**Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani**

Rok Hodej

PRAVILNIK O URADNEM GLASILU ŠOU V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Uradno glasilo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: uradno glasilo) je glasilo, v katerem se objavljajo predpisi, odločitve in drugi akti predstavniškega telesa ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Študentski zbor), organov ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: organi) in drugih organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani, če je s tem ali drugim predpisom tako določeno.

2. člen

Uradno glasilo izhaja v elektronski izdaji, vsako drugo nedeljo, razen v mesecih julij in avgust, ko izide zadnjo nedeljo v mesecu.

3. člen

Odgovorno osebo za pripravo uradnega glasila imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Predsedstvo).

Odgovorne osebe predstavniškega telesa, organov in drugih organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani so dolžne odgovorni osebi posredovati predpise, odločitve in druge akte v roku treh (3) dni od objave odločitve. V posamezno izdajo uradnega glasila so uvrščeni vsi prejeti predpisi, odločitve in drugi akti, ki jih odgovorna oseba prejme do vključno treh (3) dni pred rokom za izdajo uradnega glasila.

II. VSEBINA OBJAVLJANJA

4. člen

V uradnem glasilu se objavijo:

- sklepi in sprejeti akti Študentskega zbora ter delovnih teles Študentskega zbora, razen proceduralnih sklepov;
- akti predsednika Študentskega zbora;
- sklepi in sprejeti akti Predsedstva, razen sklepa o seznanitvi z realizacijo sklepov;
- akti predsednika ŠOU v Ljubljani in študentskih ministrov;
- akti Senata ŠOU v Ljubljani ter akti predsednika Senata ŠOU v Ljubljani;
- akti Razsodišča ŠOU v Ljubljani ter akti predsednika Razsodišča ŠOU v Ljubljani;
- akti Volilne komisije ŠOU v Ljubljani ter akti predsednika Volilne komisije ŠOU v Ljubljani;
- sklepi in akti stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani;
- akti direktorja ŠOU v Ljubljani;
- sklepi in akti, ki jih sprejmejo sveti zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: sveti zavodov);
- razpisi, ki jih izdajo posamezni organi ŠOU v Ljubljani, direktor ŠOU v Ljubljani, stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani ter zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zavodi).

V kolikor se rok za prijavo na posamezni razpis iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena izteče pred datumom izida naslednje številke uradnega glasila, se odgovorna oseba iz prvega odstavka 3. člena in odgovorne osebe iz drugega odstavka 3. člena dogovorijo o izidu izredne številke.

5. člen

Uradno glasilo je sestavljeno iz uredbnega in razglasnega dela.

V uredbnem delu se objavijo splošni in organizacijski akti Študentskega zbora, delovnih teles Študentskega zbora, Predsedstva, Senata, Razsodišča, Volilne komisije, stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani, direktorja, in svetov zavodov.

V razglasnem delu se objavijo posamični akti Študentskega zbora, delovnih teles Študentskega zbora, predsednika Študentskega zbora, Predsedstva, predsednika in študentskih ministrov ŠOU v Ljubljani, Senata, predsednika Senata, Razsodišča, predsednika Razsodišča, Volilne komisije, predsednika Volilne komisije, stalnih dejavnosti ŠOU v Ljubljani, direktorja in Svetov zavodov. V razglasnem delu se objavijo tudi razpisi iz zadnje alineje prvega odstavka 4. člena.

Uredbeni in razglasni del sta razdeljena na naslednja poglavja: Študentski zbor, Predsedstvo, Senat, Razsodišče, Volilna komisija, stalne dejavnosti, direktor ter Zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani. Razglasni del vsebuje še poglavje: Razpisi.

III. NAČIN OBJAVE

6. člen

Uradno glasilo se objavi tako, da se prek elektronske pošte pošlje na liste posameznih organov ŠOU v Ljubljani, predsednikom posameznih organov ŠOU v Ljubljani, predsednikom svetov zavodov, vodjem stalnih dejavnosti, upravnim odborom študentskih organizacij visokošolskih oziroma višješolskih zavodov, direktorju ŠOU v Ljubljani ter na listo zaposlenih na ŠOU v Ljubljani.

Evidenco list in naslovov elektronskih pošt vodi odgovorna oseba. Odgovorne osebe posameznih organov in organizacijskih oblik so ji na njeno prošnjo dolžne posredovati naslove elektronske pošte oseb iz prvega odstavka tega člena.

Odgovorna oseba je dolžna poskrbeti, da se uradno glasilo objavi na spletni strani ŠOU v Ljubljani najkasneje tri (3) dni po izdaji uradnega glasila.

7. člen

En izvod uradnega glasila hrani odgovorna oseba v fizični obliki.

IV. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Odgovorno osebo iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika imenuje Predsedstvo v roku štirinajstih (14) dni po objavi tega pravilnika na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

Ljubljana, 14.05.2011

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
Rok Hodej

