

Na podlagi 33. in 89. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut) ter 22. in 147. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovnik ŠZ) objavljam besedilo Pravilnika o strokovnih službah ŠOU v Ljubljani (PSS), ki ga je Študentski zbor ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: Študentski zbor), na podlagi 79. člena Statuta sprejel na 54. redni seji, dne 11.10.2012.

Ljubljana, 18.10.2012

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Rok Hodej*

PRAVILNIK O STROKOVNIH SLUŽBAH ŠOU V LJUBLJANI (PSS)

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje strokovnih služb ŠOU v Ljubljani.

2. člen

Strokovne službe ŠOU v Ljubljani vodi direktor ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: direktor).

3. člen

Strokovne službe ŠOU v Ljubljani so dolžne sodelovati pri delu Predsedstva ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: predsedstvo) in njegove administracije, predstavnškega telesa in vseh drugih organov ŠOU v Ljubljani.

II. DIREKTOR

4. člen (imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje Študentski zbor s sklepom na predlog predsedstva za obdobje štirih (4) let z možnostjo ponovnega imenovanja.

5. člen (razpis)

Razpis za imenovanje direktorja objavi predsedstvo najmanj v dveh (2) dnevnikih, ki se prodajata v vsej Sloveniji. Kandidati morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo 2. bolonjske stopnje katerekoli smeri in najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj na podobnem upravljalnem delovnem mestu.

V razpisu mora biti naveden rok, do katerega se sprejemajo prijave, ki pa ne sme biti krajši od petih (5) dni od dneva objave. Predsedstvo mora najkasneje v tridesetih (30) dneh po zaključku zbiranja prijav predlagati Študentskemu zboru v imenovanje direktorja ali v primeru, da po njegovi presoji nobeden od kandidatov ne ustreza, ponoviti razpis. Razpis mora vsebovati podatek o višini plače.

Predsedstvo najkasneje v osmih (8) dneh po imenovanju obvesti kandidate o izbiri in jih obvesti, da imajo pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila vložiti ugovor, če menijo, da je bil kršen postopek, ali da izbrani kandidat ne ustreza razpisnim pogojem.

Komisija za razpis poda svoje mnenje o kandidatih, ki za predsedstvo ni zavezujoče. Z mnenjem Komisije se pred imenovanjem direktorja v celoti seznanja Študentski zbor.

Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani, predsednik Študentskega zbora, dva (2) člana predsedstva, ki sta imenovana na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani, dva (2) člana Študentskega zbora, ki sta imenovana na predlog predsednika Študentskega zbora, pri čemer eden predstavlja pozicijo, drugi pa opozicijo, in dva (2) predstavnika zaposlenih, ki sta imenovana na predlog sindikata.

Člane Komisije imenuje predsedstvo.

V primeru, da Študentski zbor ne imenuje direktorja, se razpis ponovi.

Vsi razpisi so javni.

6. člen

O ugovoru odloči Rzsodišče ŠOU v Ljubljani najkasneje trideset (30) dni po vlogi ugovora in o odločitvi obvesti kandidata najkasneje v roku osmih (8) dni po odločitvi.

7. člen (vršilci dolžnosti)

Če direktor ni imenovan oziroma v drugih primerih, lahko Študentski zbor na predlog predsedstva imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez razpisa. Vršilec dolžnosti ima vse pravice, pravni položaj in dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti sme opravljati to funkcijo do imenovanja direktorja, najdlje pa leto dni od svojega imenovanja.

Vršilec dolžnosti mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo 2. bolonjske stopnje katerekoli smeri in najmanj štiri (4) leta delovnih izkušenj na podobnem upravljalnem delovnem mestu.

8. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je na lastno željo ali s sklepom Študentskega zbora lahko predčasno razrešen svojih dolžnosti.

Komisija za razrešitev poda svoje nezavezujoče mnenje glede predloga za razrešitev pred odločanjem o razrešitvi na Študentskem zboru.

Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani, predsednik Študentskega zbora, dva (2) člana predsedstva, ki sta imenovana na predlog predsednika ŠOU, dva (2) člana Študentskega zbora, ki sta imenovana na predlog predsednika Študentskega zbora, pri čemer eden predstavlja pozicijo, drugi pa opozicijo, in dva (2) predstavnika zaposlenih, ki sta imenovana na predlog sindikata.

Člane Komisije imenuje predsedstvo.

9. člen

Pogodbo o zaposlitvi direktorja usklajuje Komisija, ki jo sestavljajo predsednik ŠOU v Ljubljani, predsednik Študentskega zbora, član predsedstva, ki je imenovan na predlog

predsednika ŠOU v Ljubljani in dva (2) člana Študentskega zbora, ki sta imenovana na predlog predsednika Študentskega zbora, pri čemer eden predstavlja pozicijo, drugi pa opozicijo.

Člane Komisije imenuje predsedstvo, in sicer pet (5) delovnih dni po izdanem pozivu za sestavo Komisije. V primeru, da predsednik Študentskega zbora v roku treh (3) delovnih dni po pozivu ne predlaga svojih članov, jih imenuje predsedstvo skladno s prvim odstavkom tega člena.

Komisija mora biti imenovana najkasneje deset (10) delovnih dni pred imenovanjem direktorja.

Komisijo zastopa in predstavlja predsednik ŠOU v Ljubljani.

Komisija mora zaključiti usklajevanje pogodbe o zaposlitvi najkasneje tri (3) delovne dni pred imenovanjem.

V primeru, da Komisija iz prejšnjega odstavka v roku sedmih (7) delovnih dni ne zaključi usklajevanja pogodbe o zaposlitvi direktorja, je pooblaščen za nadaljnje usklajevanje predsednik ŠOU v Ljubljani, ki ga mora dokončati najkasneje v dveh (2) delovnih dneh. Usklajevanje pogodbe o zaposlitvi z direktorjem mora biti dokončano dan pred imenovanjem direktorja.

Predsednik ŠOU v Ljubljani je pooblaščen, da pogodbo o zaposlitvi predloži Študentskemu zboru v sprejem. Študentski zbor je pooblaščen, da z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

10. člen

Na prvi seji Študentskega zbora in ob imenovanju novega predsedstva je direktor dolžan Študentskemu zboru in predsedstvu predstaviti ŠOU v Ljubljani v ŠOU v Ljubljani veljavna pravila poslovanja. Pri tem je dolžan pripraviti in vročiti študentskim poslancem oziroma članom predsedstva organizacijsko shemo ŠOU v Ljubljani, iz katere je razvidno, kakšne naloge in pooblastila ima posamezen delavec v ŠOU v Ljubljani ter katere dejavnosti ŠOU v Ljubljani izvaja.

11. člen

Direktor je dolžan predsedstvu ob njegovi izvolitvi predlagati vizijo razvoja služb ŠOU v

Ljubljaniin dejavnosti, ki jih službe opravljajo, ki mora vsebovati:

1. dolgoročne cilje, ki so uresničljivi v obdobju približno štirih let;
2. kratkoročne cilje, ki so uresničljivi v predvidenem mandatu predsedstva in morajo biti kvantificirani;
3. pričakovanje poslovnih rezultatov takega razvoja za tekoče proračunsko leto ŠOU.

Ljubljana, 18.10.2012

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Rok Hodej*

III. DRUGA DELOVNA MESTA

12. člen

Za vsako delovno mesto mora biti objavljen javni razpis, ki vsebuje podatke o delovnem mestu, pogojih za zaposlitev, strokovnih kompetencah in druge podatke, v skladu s predpisi Republike Slovenije in akti ŠOU v Ljubljani.

Razgovore s kandidati in izbirni postopek opravi petčlanska komisija, ki jo pred objavo razpisa imenuje direktor in jo sestavljajo: direktor, dva člana predsedstva in dva člana strokovnih služb.

Komisija iz prejšnjega odstavka poda svoje mnenje, ki za direktorja ni zavezujoče.

IV. DELOVANJE

13. člen (prenos pooblastil)

Vsak prenos pooblastil mora direktor evidentirati pri generalnemu sekretarju predsedstva.

14. člen (delovanje strokovnih služb)

Direktor skrbi za skladno delovanje strokovnih služb z organi ŠOU v Ljubljani, predsedstvom in njegovo administracijo.

Strokovne službe, predsedstvo in direktor se vsaj enkrat mesečno sestanejo na kolegiju, na katerem se seznanijo z aktualnimi zadevami na ŠOU v Ljubljani. Kolegij je dolžan sklicati direktor vsaj en teden pred kolegijem.

Direktor obvešča predsedstvo o delu strokovnih služb na sejah predsedstva.