

Na podlagi 33. in 89. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut) ter 22. in 147. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovnik ŠZ) objavljam besedilo Pravilnika o Razsodišču ŠOU v Ljubljani, ki ga je Študentski zbor ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠZ) sprejel na 45. redni seji, dne 20.03.2008 in dopolnil na svoji 51. redni seji, dne 06.09.2010, in na 52. redni seji, dne 13.09.2012.

Ljubljana, 20.09.2012

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Rok Hodej*

PRAVILNIK O RAZSODIŠČU ŠOU V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Opredelitev)

(1) Razsodišče ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju Razsodišče) je nadzorni organ Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠOU v Ljubljani).

(2) Ta pravilnik določa pristojnosti, organizacijo in sestavo Razsodišča, potek postopka pred Razsodiščem ter aktivnosti drugih organov ŠOU v Ljubljani v tem postopku.

2. člen (Pristojnosti Razsodišča)

Pristojnosti Razsodišča:

- odloča o pritožbah zoper odločbe in sklepe Senata ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju Senat); ž

- skladno s Pravilnikom o Senatu kot prvostopenjski organ odloča v primeru, ko so izločeni več kot trije (3) člani Senata;
- kot prvostopenjski organ odloča o kršitvah, za katere so osumljeni člani Senata ali ki jih je zagrešil Senat kot organ ŠOU v Ljubljani;
- odloča o obnovi po 72. členu Pravilnika o Senatu; o
- odloča o pritožbi zoper odločitev o razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani;
- odloča o ugovoru kandidata za direktorja ŠOU v Ljubljani;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo akti ŠOU v Ljubljani.

3. člen (Uporaba drugih aktov)

(1) Glede tega pravilnika se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o Senatu in veljavnega zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Svojo organizacijo in delo Razsodišča lahko ureja Razsodišče s poslovnikom, s katerim mora soglašati mentor Razsodišča. Poslovnik Razsodišča ne sme biti v neskladju z akti ŠOU v Ljubljani.

4. člen (Roki v postopku)

(1) Roki v postopku se računajo po dnevih, mesecih in letih.

(2) Če je rok določen v dnevih, se ne všteje dan vročitve ali sporočitve oziroma dan dogodka, temveč prvi naslednji dan. Rok, ki je določen v mesecih ali letih, se izteče na dan, ki se po številki ujema z dnevom, ko je bilo komu kaj vročeno ali sporočeno, oziroma od dneva, ki je pomenil začetek roka. Če takega dneva v zadnjem mesecu ni, se rok konča z zadnjim dnevom v tem mesecu.

(3) Rok je mogoče določiti tudi s koledarskim dnevom.

(4) Začetka in teka rokov ne ovirajo nedelje in dela prosti dnevi ali prazniki v Republiki Sloveniji.

(5) Če je zadnji dan roka nedelja, praznik ali dela prosti dan, se šteje, da je rok potekel prvi naslednji delovni dan. Prav tako se šteje, da se

rok ni iztekel na dan, ko se pri organu, pri kateremu je potrebno opraviti postopek, ne dela, temveč se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

II. SESTAVA IN MANDAT

5. člen (Sestava)

(1) Razsodišče sestavlja pet (5) članov. Člane Razsodišča na predlog mentorja Razsodišča imenuje Študentski zbor z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev Študentskega zbora.

(2) Če Študentski zbor članov Razsodišča ne imenuje v prvem poskusu, se postopek ponovi v roku tridesetih (30) dni od prvega poskusa, mentor Razsodišča pa mora upoštevati predloge Študentskega zbora v zvezi s predlaganimi člani Razsodišča.

(3) Če Študentski zbor tudi drugič ne izvoli članov Razsodišča, jih imenuje mentor Razsodišča.

(4) Funkcija člana Razsodišča je nezdružljiva s katerokoli funkcijo ali dejavnostjo ŠOU v Ljubljani. Član Razsodišča tudi ne sme biti član izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oziroma njihovih podmladkov ter verskih skupnosti in verskih ustanov.

6. člen (Mentor Razsodišča)

(1) Mentorja Razsodišča imenuje Študentski zbor za dobo štirih (4) let z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev Študentskega zbora.

(2) Mentor Razsodišča mora imeti univerzitetno izobrazbo pravnika in je predlagan s strani katerekoli katedre na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani.

(3) Mentor Razsodišča je dolžan zagotavljati vestno, nepristransko in strokovno delovanje Razsodišča.

7. člen (Konstitutivna seja)

(1) Konstitutivno sejo Razsodišča skliče in vodi mentor Razsodišča v roku sedmih (7) dni po

izvolitvi oziroma novem imenovanju vsaj treh (3) članov Razsodišča od časa zadnje konstitutivne seje Razsodišča.

(2) Na konstitutivno sejo sta poleg članov Razsodišča vabljeni tudi predsednik Senata in predsednik Študentskega zbora.

8. člen (Seje Razsodišča)

(1) Razsodišče deluje na sejah, ki so odprte za javnost, predsednik Razsodišča pa lahko povabi katero od strank, če je to potrebno za dodatno razjasnitev dejstev.

(2) Razsodišče lahko s strinjanjem večine članov Razsodišča sejo tudi zapre za javnost.

(3) Glasovanje članov Razsodišča je tajno.

(4) Vabilo na seje Razsodišča mora biti vsem članom Razsodišča poslano vsaj tri (3) dni pred sejo. Ostalim strankam v postopku pa vsaj sedem (7) dni pred sejo. Vabilo na sejo mora biti poslano tudi predsedniku Senata in predsedniku Študentskega zbora.

(5) Zapisniki sej Razsodišča se javno objavijo v petih (5) dneh od časa seje na oglasni deski Razsodišča na ŠOU v Ljubljani in se v vednost izročijo tudi predsedniku Senata in predsedniku Študentskega zbora.

9. člen (Člani Razsodišča)

(1) Član Razsodišča je lahko vsak študent Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, vpisan v najmanj tretji letnik študija, ali diplomirani pravnik s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani. O ustreznosti izpolnjevanja pogojev za člana Razsodišča odloča mentor Razsodišča.

(2) Mandat članov Razsodišča traja dve (2) leti.

(3) Člani Razsodišča so lahko ponovno imenovani.

10. člen (Imenovanje)

V primeru, da novi člani Razsodišča niso pravočasno imenovani, opravljajo funkcijo dosedanji člani do imenovanja novih.

11. člen (Predčasno prenehanje mandata)

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana Razsodišča zasede njegovo mesto član Razsodišča, ki ga imenuje Študentski zbor v skladu s postopkom, predvidenim v 5. členu tega pravilnika.

(2) Postopek za imenovanje novega člana Razsodišča se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po prenehanju mandata člana Razsodišča.

12. člen (Predsednik Razsodišča)

(1) Predsednika Razsodišča izvolijo člani Razsodišča izmed sebe z večino glasov vseh članov Razsodišča na konstitutivni seji Razsodišča po postopku, ki je določen v tem pravilniku.

(2) Če na konstitutivni seji ne izvolijo predsednika Razsodišča, se postopek glasovanja ponovi na prvi naslednji seji, ki mora biti v roku sedmih (7) dni od konstitutivne seje. Če tudi na drugi seji, ki jo znova skliče in vodi mentor Razsodišča, ne izvolijo predsednika Razsodišča, predsednik Študentskega zbora s pisnim odlokom razpusti Razsodišče.

(3) Predsednik Razsodišča sklicuje in vodi seje Razsodišča, imenuje tajnika Razsodišča, vodi in usklajuje delo članov Razsodišča, podpisuje zapisnike, odločbe in sklepe Razsodišča, skrbi za njegovo nemoteno delovanje in predstavlja njegovo delovanje in odločitve nasproti tretjim osebam.

(4) Predsedniku Razsodišča preneha funkcija, ne da bi izgubil mesto člana Razsodišča, če odstopi z mesta predsednika in če na obrazložen predlog člana Razsodišča Razsodišče sprejme sklep, da predsednik ne opravlja svoje funkcije vestno in pošteno ali če se ugotovi in dokaže, da je funkcijo zlorabil. V obeh primerih mora Razsodišče na naslednji redni seji z večino glasov vseh članov izvoliti novega predsednika Razsodišča.

(5) V primeru, da predsedniku Razsodišča predčasno preneha mandat, mora Razsodišče na naslednji seji izvoliti novega predsednika Razsodišča.

(6) V primeru, da predsednik Razsodišča na naslednji seji ni izvoljen, se glasovanje ponovi na naslednji seji. V primeru, da predsednik Razsodišča ni izvoljen na dveh (2) zaporednih sejah, predsednik Študentskega zbora s pisnim odlokom Razsodišče razpusti.

O postopku določenem v tem odstavku mora mentor Razsodišča redno obveščati predsednika Študentskega zbora.

(7) Do izvolitve novega predsednika Razsodišča opravlja njegovo funkcijo najstarejši član Razsodišča.

(8) Za oblikovanje novega Razsodišča se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika. Postopek za oblikovanje novega Razsodišča se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po razpustitvi.

(9) V primeru daljše odsotnosti mora predsednik Razsodišča pooblastiti svojega namestnika, vendar ne za dlje kot dva (2) meseca. Namestnik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje Razsodišča. Namestnik predsednika Razsodišča je lahko le član Razsodišča.

(10) Razen v primeru iz prejšnjega odstavka, predsednik Razsodišča ne more prenašati svojih pristojnosti na druge člane Razsodišča.

13. člen (Tajnik Razsodišča)

(1) Predsednik Razsodišča imenuje tajnika Razsodišča na konstitutivni ali na prvi redni seji. Tajniku Razsodišča preneha mandat, ko preneha mandat predsedniku Razsodišča.

(2) Tajnik Razsodišča je prisoten na seji Razsodišča in vodi zapisnik seje, nima pa glasovalne pravice. Razsodišče lahko z navadno večino odloči, da tajnik Razsodišča ni prisoten pri glasovanju članov Razsodišča.

(3) Tajnik Razsodišča je odgovoren predsedniku Razsodišča in je dolžan izpolnjevati njegova navodila.

(4) Če tajnik Razsodišča ne opravlja svoje funkcije vestno in ne izpolnjuje navodil, ga lahko predsednik Razsodišča predčasno razreši na predlog člana Razsodišča.

14. člen (Honorarji in sejnine)

(1) Honorarje oziroma sejnine za predsednika Razsodišča, člane Razsodišča, tajnika Razsodišča in mentorja Razsodišča opredeljuje pravilnik ŠOU v Ljubljani, ki ureja finančno poslovanje ŠOU v Ljubljani.

(2) Honorar mentorja Razsodišča ne more presegati maksimalne možne višine honorarja predsednika Razsodišča.

III. POSTOPEK PRITOŽBE

15. člen (Odločanje)

(1) Razsodišče odloča o pritožbi zoper odločbo oziroma sklep Senata kot drugostopenjski organ, razen v primerih kjer je z akti ŠOU v Ljubljani določeno drugače.

(2) V postopku, v katerem odloča Razsodišče kot prvostopenjski organ ali v katerem odloča Razsodišče o obnovi postopka zoper odločbo, ki jo je izdalo kot prvostopenjski organ, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o Senatu.

(3) V postopku s pritožbo zoper odločitve Razsodišča, kjer je odločalo Razsodišče kot prvostopenjski organ, odloča kot drugostopenjski organ Študentski zbor z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov Študentskega zbora. Odločitev Študentskega zbora je dokončna.

16. člen (Začetek postopka)

(1) Postopek pred Razsodiščem se začne s pravilno vložitvijo pritožbe.

(2) Pritožba se vloži pri organu ŠOU v Ljubljani, ki je izdal odločbo ali sklep na prvi stopnji. Pritožba se vloži v pisni obliki.

(3) Pritožba je lahko vložena zaradi:

- bistvenih kršitev procesnih pravil;
- če je bil pri izdaji odločbe ali sklepa materialni predpis napačno uporabljen ali sploh ni bil uporabljen;
- zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
- nepravilno odmerjene sankcije.

(4) Pritožbo lahko vložijo stranke v postopku, njihovi pooblaščenca oziroma zastopniki, in vsak tožilec ŠOU v Ljubljani oziroma predlagatelj postopka na 1. stopnji.

17. člen (Bistvena kršitev procesnih pravil)

(1) Bistvena kršitev procesnih pravil je taka kršitev določil postopka, ki je vplivala ali je mogla vplivati na pravilnost izdane odločbe oziroma sklepa.

(2) Za bistveno kršitev določb postopka se v postopkih, ki se vodijo na podlagi obtožnice, v vsakem primeru šteje:

1. če je bil Senat nepravilno sestavljen ali če je pri odločanju sodeloval član, ki ni sodeloval na glavni obravnavi ali je bil s pravnomočno odločbo izločen iz sojenja;
2. če je na glavni obravnavi sodeloval član, ki bi bil moral biti izločen;
3. če je bila glavna obravnava opravljena brez oseb, katerih navzočnost na glavni obravnavi je obvezna;
4. če je bila v nasprotju s pravilnikom izključena javnost glavne obravnave;
5. če Senat s svojo odločbo ni popolnoma rešil predmeta obtožbe;
6. če se odločba opira na dokaz, ki je bil pridobljen s kršitvijo pravnih pravil ali načel;
7. če je bila obtožba prekoračena;
8. če je izrek odločbe nerazumljiv, če nasprotuje sam sebi ali razlogom sodbe; ali če odločba sploh nima razlogov ali če v njej niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih ali so ti razlogi popolnoma nejasni ali v precejšnji meri s seboj v nasprotju; ali če je o odločilnih dejstvih precejšnje nasprotje med tem, ker se navaja v razlogih odločbe o vsebini listin ali zapisnikov o izpovedbah v postopku, in med samimi temi listinami oziroma zapisniki.

(3) V ostalih postopkih se za bistveno kršitev postopka v vsakem primeru šteje:

1. če osebi, ki bi morala biti udeležena v postopku, ta možnost ni bila dana, ali če je v postopku nastopal nekdo, ki ne bi mogel biti stranka;
2. če stranki ni bila dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe;

3. če je stranko v postopku zastopal pooblaščenec, ki ni imel ustreznega pooblastila;
4. če je pri odločanju ali vodenju postopka sodelovala oseba, ki bi po zakonu morala biti izločena.
5. če se odločbe ali sklepa ne da preizkusiti.

18. člen

(Napačna uporaba pravil materialnega prava)

(1) Napačna uporaba pravil materialnega prava je podana, če se prvostopenjski organ ni oprl na ustrezno pravno pravilo ali pa je odločbo oziroma sklep izrekel v nasprotju z njim.

(2) Napačna uporaba pravil materialnega prava je podana tudi v primeru, če se ni upoštevalo splošnih pravnih načel.

19. člen

(Napačno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje)

Odločba oziroma sklep se sme izpodbijati zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, če je bilo kakšno dejstvo ugotovljeno zmotno ali pa sploh ni bilo ugotovljeno.

20. člen

(Nepravično odmerjena sankcija)

Odločba oziroma sklep se sme izpodbijati zaradi nepravično odmerjene kazni, če se je neutemeljeno odmerilo kazen na način, ki bistveno odstopa od izrekov kazni v podobnih primerih, oziroma če se pri odmeri kazni ni upoštevalo vseh okoliščin, ki vplivajo na izrek kazni oziroma, če se je pri odmeri kazni upoštevalo okoliščine, ki jih ne bi smelo.

21. člen

(Preizkus pritožbe)

(1) V pritožbi je potrebno navesti:

1. odločbo ali sklep, ki se izpodbija;
2. podatke pritožnika (ime in priimek, rojstni datum in kraj, stalni naslov, elektronski naslov in telefonska številka);
3. podatke morebitnega pooblaščenca pritožnika (ime in priimek, stalni naslov, elektronski naslov in telefonska številka) in pooblastilo;
4. podatke o nasprotni stranki postopka, če ta obstaja (ime in priimek, stalni naslov,

elektronski naslov in telefonska številka) in so pritožniku znani;

5. zakaj se odločba izpodbija;
6. predlog, kako naj Razsodišče odloči;
7. podpis osebe, ki se pritožuje.

(2) Predsednik Razsodišča preveri, ali izpolnjuje pritožba formalne zahteve, navedene v prejšnjem odstavku, v roku treh (3) dni od prejema pritožbe.

(3) Če pritožba ne vsebuje formalnih zahtev, navedenih v prvem odstavku tega člena, pošlje predsednik Razsodišča pritožbo stranki v dopolnitev. Vlagatelj mora pomanjkljivosti odpraviti v roku treh (3) dni od prejema zahteve za dopolnitev. Kadar vlagatelj pomanjkljivosti v roku ne odpravi, Razsodišče pritožbe ne zavrže, če izpolnjuje podatke iz prve, druge, pete in sedme točke tega člena.

(4) Razsodišče preveri navedbe v pritožbi v tistem delu odločbe, ki se izpodbija, vselej pa preveri po uradni dolžnosti:

- bistvene kršitve pravil postopka iz 17. člena tega pravilnika,
- razloge iz 18. člena tega pravilnika.

22. člen

(Pooblaščenec)

(1) Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik lahko določi pooblaščenca, ki stranko zastopa v postopku. Za veljavno opravljanje dejanj po pooblaščenca mora pooblaščenec predložiti pisno pooblastilo.

(2) V primeru nasprotujočih si dejanj stranke in pooblaščenca obveljajo dejanja stranke.

23. člen

(Odgovor na pritožbo)

(1) Predsednik Razsodišča mora poslati pravilno vloženo pritožbo nasprotni stranki v postopku, da pripravi odgovor na pritožbo.

(2) Nasprotna stranka mora poslati Razsodišču odgovor v roku petih (5) dni od prejema pritožbe. Če odgovora ne pošlje pravočasno, njenih navedb Razsodišče v pritožbenem postopku ne upošteva, razen če Razsodišče soglasno ugotovi, da za zamudo obstajajo objektivni razlogi.

24. člen **(Nova dejstva in novi dokazi)**

(1) Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji postopka in če jih stranka upravičeno ni mogla predložiti oziroma navesti v postopku izdaje prvostopenjskega akta.

(2) Nasprotni stranki v postopku je treba dati možnost, da se izjavi o novih dejstvih in novih dokazih.

25. člen **(Prepoved reformatio in peius v postopkih na podlagi obtožnice)**

(1) Tožilec ŠOU v Ljubljani se lahko pritoži v breme ali v korist obtoženega.

(2) Obtoženi se lahko pritoži samo v svojo korist.

(3) Če je podana pritožba samo v obtoženčevo korist, se odločba ne sme spremeniti v njegovo škodo glede pravne presoje dejanja in kazenske sankcije.

26. člen **(Način odločanja)**

(1) O pravilno vloženi pritožbi mora Razsodišče odločiti v najkrajšem možnem roku, najpozneje pa v petnajstih (15) dneh po prejemu pritožbe in procesnega gradiva s strani Senata ter odgovorov nasprotnih strank v skladu z 2. odstavkom 23. člena tega pravilnika.

(2) Če Razsodišče ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko stranka od Razsodišča pisno zahteva, da o pritožbi odloči v dodatnem roku sedmih (7) dni. Pisno zahtevo stranka vroči tudi predsedniku Študentskega zbora.

(3) Če Razsodišče o pritožbi ne odloči niti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je to razlog za razpustitev Razsodišča. Razsodišče z odlokom nemudoma razreši predsednik Študentskega zbora

(4) O pritožbi zoper odločitve Senata odloča Razsodišče, če ni v aktih ŠOU v Ljubljani določeno drugače..

(5) Razsodišče sprejema odločitve z absolutno

večino vseh članov Razsodišča.

(6) Razsodišče lahko pritožbo

- zavrže;
- zavrne kot neutemeljeno;
- ugoti pritožbi in samo odloči o zadevi ali zadevo vrne v ponovno odločanje.

27. člen **(Zavrženje)**

Razsodišče zavrže pritožbo:

- če je prepozna;
- če ni dovoljena;
- če ni popolna ali
- če jo je vložila neupravičena oseba.

28. člen **(Zavrnitev)**

(1) Razsodišče zavrne pritožbo kot neutemeljeno, če ugotovi:

- da na postopku na prvi stopnji ni bilo bistvenih kršitev procesnih pravil;
- da ni bilo zmotno uporabljeno materialno pravo;
- da ni bilo nepopolno ali zmotno ugotovljeno dejansko stanje oziroma da sankcija ni bila odmerjena nepravilno.

(2) Če Razsodišče ugotovi, da je izrek v odločbi prve stopnje zakonit, vendar obrazložen z napačnimi razlogi, navede v svoji odločbi pravilne razloge, pritožbo pa zavrne.

29. člen **(Ugoditev)**

(1) Če Razsodišče ugotovi, da je v postopku na prvi stopnji prišlo do bistvene kršitve pravil, da je bilo v odločbi prve stopnje napačno uporabljeno materialno pravo, napačno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje ali nepravilno odmerjena sankcija, ugoti pritožbi in samo odloči o zadevi.

(2) Če Razsodišče spozna, da bo pomanjkljivosti na prvi stopnji v zvezi z nepopolno ali zmotno ugotovljenim dejanskim stanjem ali bistvenimi kršitvami pravil postopka hitreje in bolj ekonomično odpravil Senat, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in vrne zadevo Senatu v ponovni postopek. Zoper novo odločbo Senata ima stranka pravico do pritožbe.

30. člen**(Vročanje, objava in posredovanje v vednost)**

(1) Razsodišče pošlje strankam v postopku odločbo ali sklep priporočeno v roku treh (3) dni od sprejema.

(2) Odločba ali sklep se objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani v sedmih (7) dneh po sprejetju in na spletni strani ŠOU v Ljubljani v štirinajstih (14) dneh po sprejetju ter poda v vednost Finančno računovodski službi ŠOU v Ljubljani, direktorju ŠOU v Ljubljani, predsedniku Študentskega zbora, predsedniku ŠOU v Ljubljani, predsedniku Senata in Tožilstvu ŠOU v Ljubljani. Za potrebe izterjave denarne kazni in nadomestila materialne škode se preda odločba ali sklep tudi ostalim ustreznim strokovnim službam ŠOU v Ljubljani.

31. člen**(Dokončnost)**

(1) Odločba oziroma sklep Razsodišča postane dokončna z vročitvijo stranki ali po preteku petnajstih (15) dni po objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

(2) Zoper odločbo Razsodišča ni možnosti pritožbe znotraj ŠOU v Ljubljani. Če se stranka v postopku ne strinja z dokončno odločbo, lahko uveljavlja sodno varstvo pravic.

IV. DOLŽNOSTI**32. člen****(Poročanje)**

(1) Na rednih sejah Študentskega zbora Razsodišče na predhodno zahtevo predsednika Študentskega zbora poroča o svojem delu. Razsodišče ne sme izražati svojega mnenja o zadevah, ki še niso dokončne. Prav tako se od Razsodišča ne sme zahtevati razlage odločitve v konkretni zadevi.

(2) Razsodišče je dolžno izdelati pisno poročilo in ga predložiti predsedniku Študentskega zbora pet (5) dni pred sejo, na kateri poroča.

(3) Razsodišče lahko svoja stališča in ugotovitve poda tudi na vseh ostalih rednih in izrednih sejah Študentskega zbora.

33. člen**(Dolžnost sodelovanja)**

(1) Organi ŠOU v Ljubljani so Razsodišču v skladu z akti ŠOU v Ljubljani dolžni posredovati podatke za nemoteno izvrševanje nalog.

(2) Vsak organ ŠOU v Ljubljani je dolžan Razsodišču posredovati podatke o svojih članih (ime, priimek, stalno bivališče, začasno bivališče) v roku pet (5) delovnih dni od pisnega poziva Razsodišča.

(3) Razsodišče mora s pridobljenimi podatki ravnati zaupno in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

V. ARHIV**34. člen****(Arhiv Razsodišča)**

(1) Arhiv Razsodišča vodi tajnik Razsodišča.

(2) Arhiv Razsodišča vsebuje pisno in zvočno dokumentacijo sej, prejete pritožbe, zbrano dokazno gradivo ter ostalo dokumentacijo, povezano z obravnavanimi primeri.

(3) Arhiv Razsodišča se hrani v prostorih Razsodišča. Tajnik Razsodišča je dolžan poskrbeti za elektronsko varnostno kopijo arhiva Razsodišča.

(4) Po preteku mandata predsednika Razsodišča izroči tajnik Razsodišča arhiv Razsodišča direktorju ŠOU v Ljubljani v trajnostni arhiv ŠOU v Ljubljani.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**35. člen****(Veljava pravilnika)**

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski na ŠOU v Ljubljani.

(2) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati do sedaj veljavni Pravilnik o Razsodišču.

(3) Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega pravilnika v teku oziroma glede

katerih je bila ob uveljavitvi tega pravilnika že vložena obtožnica, se končajo po določbah Pravilnika o Razsodišču, sprejetega dne 7. 10. 2010.

36. člen
(Prvo imenovanje)

(1) Pri prvem imenovanju se izjemoma hkrati imenuje vseh pet (5) članov Razsodišča in hkrati določi katerim bo pretekel mandat po enem (1) letu. Člane s polovičnim mandatom člani Razsodišča sami določijo s soglasnim sklepom.

(2) V primeru, da do soglasja ne pride, pa se le-ti določijo z žrebom, ki ga izvede Volilna komisija ŠOU v Ljubljani.

(3) Določbe prvega odstavka veljajo tudi v primeru iz tretjega odstavka 26. člena tega pravilnika.

Ljubljana, 20.09.2012

*Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Rok Hodej*