**Na podlagi 14. in 26. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani in sklepa Predsedstva s 3. izredne seje Predsedstva ŠOU v Ljubljani, objavljamo naročilo za**

**naslednje storitve:**

**STORITEV IZDELAVE INTERAKTIVNE PONUDBE ŠTUDENTSKE PREHRANE**

Datum objave: 16. 6. 2017

**NAROČNIK**

**IME, NASLOVI IN KONTAKTNE TOČKE**

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI, Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana,

Kontakt: Andrej Klasinc, andrej.klasinc@sou-lj.si.

Internetni naslov naročnika: http://www.sou-lj.si

Dodatne informacije dobite pri:

Kot pri zgoraj navedenih kontaktnih točkah.

Specifikacije in dopolnilno dokumentacijo dobite pri:

Kot pri zgoraj navedenih kontaktnih točkah.

Ponudbe in prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

Kot pri zgoraj navedenih kontaktnih točkah.

**VRSTA NAROČNIKA**

Pravna oseba zasebnega prava.

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu.

**PREDMET NAROČILA**

**KRATEK OPIS**

Izdelava spletne strani, mobilne in tablične aplikacije za interaktivno ponudbo študentske prehrane.

Izvedba spletne strani, izvedba aplikacije za mobilne telefone z operacijskimi sistemi: Android, iOS in WindowsPhone, izvedba aplikacija za tablične računalnike z operacijskimi sistemi: Android, iOS in WindowsPhone, spletna stran in aplikaciji nudita uporabniku prikaz vseh ponudnikov študentske prehrane z aktualnim jedilnikom, spletna stran in aplikaciji nudita uporabniku prikaz vseh ponudnikov študentske prehrane z geolokacijo in možnostjo navigacije do izbranega ponudnika, prikaz ponudnikov študentske prehrane s ceno študentskega bona, prikaz ponudnikov študentske prehrane s kontaktnimi podatki, možnost ocenjevanja ponudnikov študentske prehrane, možnost vklopa oziroma izklopa oglasnih pasic znotraj aplikacije.

**POGOJI ZA UDELEŽBO**

Osebni status gospodarskih subjektov, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev ali trgovski register:

Glejte razpisno dokumentacijo.

Informacije in formalnosti, potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev: Glejte razpisno dokumentacijo.

Informacije in formalnosti, potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev:

Glejte razpisno dokumentacijo.

Osebje, odgovorno za izvedbo storitve:

Pravne osebe morajo navesti imena in strokovno usposobljenost osebja, odgovornega za izvedbo storitve: da.

**VRSTA POSTOPKA**

Odprti postopek.

**MERILA ZA IZBIRO PONUDBE**

Najnižja cena.

**Pogoji za prejetje specifikacij in dodatnih ali opisnih dokumentov:**

Rok za prejem zahtevkov za dokumentacijo ali dostop do nje:

Datum: 26. 6. 2017 do 12.00

Dokumentacija se plačuje: Ne.

Rok za prejem ponudb:

Datum: 27. 6. 2017

Čas: 12:00

Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe

90 dni od razpisanega datuma ponudbe

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Razpisno dokumentacijo je možno dobiti na sedežu naročnika.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- povabilo k oddaji ponudbe

- navodila ponudnikom

- tehnične specifikacije

- obrazec »izjava«

- obrazec »predračun«

- vzorec pogodbe

- menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe, menica

- menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, menica

- obrazec k oddaji vloge

- obrazec »reference«

- obrazec »kadrovski pogoji«

**OSTALE INFORMACIJE:**

Glejte razpisno dokumentacijo