

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 16. in 73. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 14/18 z dne 2. 3. 2018), 32. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in 10. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, je Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani na 3. redni seji, dne 20. decembra 2018 sprejel naslednji čistopis

AKTA O USTANOVITVI ZAVODA ZA SVETOVALNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani s sedežem na Kersnikovi 4, v Ljubljani (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem aktom ustanavlja zavod kot samostojno pravno osebo za opravljanje nalog in dejavnosti usmerjenih v razvoj svetovalne dejavnosti. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavnih dejavnosti zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je: Študentska svetovalnica Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
Zavod za svetovalne dejavnosti.
Skrajšano ime zavoda je: Študentska svetovalnica.
Sedež zavoda je: Ljubljana.
Poslovni naslov je: Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana.

III. DEJAVNOSTI

3. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda registrira naslednje osnovne dejavnosti:

58.110 izdajanje knjig
58.120 izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 izdajanje časopisov
58.140 izdajanje revij in druge periodike
59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.200 televizijska dejavnost
62.010 računalniško programiranje
62.020 svetovanje o računalniških naprav in programih
63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.910 dejavnost tiskovnih agencij
63.990 drugo informiranje
68.310 posredništvo v prometu z nepremičninami
69.103 druge pravne dejavnosti
69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
72.110 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 fotografska dejavnost

74.300	prevajanje in tolmačenje
78.100	dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	posredovanje začasne delovne sile
82.110	nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	dejavnost klicnih centrov
82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.600	pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.900	druge dejavnosti za zdravje
87.900	drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.991	dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
90.010	umetniško uprizorjanje
90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.030	umetniško ustvarjanje
91.011	dejavnost knjižnic
94.120	dejavnost strokovnih združenj

in naslednje dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

32.900	drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
47.190	druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
58.190	drugo založništvo
62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
74.900	drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
78.300	druga oskrba s človeškimi viri
82.990	drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.109	drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
93.299	druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.999	dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi glavne dejavnosti.

4. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovnega sveta.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svojih registriranih dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

SVET ZAVODA

7. člen

Svet zavoda ima 7 članov v naslednji sestavi:

- 2 predstavnika ustanovitelja (direktor in član predsedstva);
- 2 predstavnika uporabnikov (zainteresirana javnost), ki sta hkrati člana Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani;
- 1 predstavnik strokovnega sveta zavoda;
- 2 predstavnika sodelavcev zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja oz. za čas, ko opravljajo funkcijo zaradi katere so imenovani kot člani sveta zavoda.

8. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov na rednih in izrednih sejah.

Predsednik sveta zavoda je direktor ustanovitelja.

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo predsednik sveta zavoda, dva člana sveta zavoda ali direktor zavoda.

Predsednik sveta zavoda jo je dolžan sklicati v treh delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj oziroma predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge mora predsednik sveta zavoda vlagatelja obvestiti najkasneje v treh delovnih dneh, kateri ima tri delovne dni za dopolnitev vloge.

9. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v pristojnosti drugih organov;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihove izvrševanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

- s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja;
- v skladu s statutom imenuje vodje posameznih služb zavoda;
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

DIREKTOR

10. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor ustanavlja in ukinja službe ter imenuje vodje posameznih služb.

Direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Postopek imenovanja direktorja opredeljuje statut zavoda. Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno vsaj 6. stopnjo ravni izobrazbe¹;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področij, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en tuj jezik;
- aktivno obvlada delo z računalnikom.

Mandat direktorja zavoda traja 4 leta. Po poteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih kot jih določa zakon in statut zavoda.

STROKOVNI SVET

11. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet sestavljajo direktor in strokovni mentorji.

Direktor zavoda je član strokovnega sveta po funkciji. Vodje služb sodelujejo pri delu strokovnega sveta in nimajo pravice glasovanja.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, svetuje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene naloge.

Predsednik strokovnega sveta se izvoli izmed vodij služb.

¹ Raven izobrazbe kot jo določa Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, dne 28. 12. 2015, št. 104/15).

VI. ORGANIZACIJA

12. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote in službe.

Organizacijske enote niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote se na predlog direktorja ustanovi in ukinja s sklepom sveta zavoda.

Organizacijske enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor.

Službe opravljajo posamezne poslovne funkcije. Službe ustanavlja direktor.

Vsaka služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor ali pa naloge vodje služb opravlja neposredno direktor zavoda.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

13. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda. Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanovitelja;
- s prihodki lastnih dejavnosti;
- s konkuriranjem na javnih razpisih;
- s subvencijami;
- z donacijami;
- z darili;
- s sponzorstvi;
- s projektnim financiranjem;
- iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

15. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

16. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

Če primanjkljaj nastane zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga je zavod dolžan opravljati po nalogu ustanovitelja, krije ta primanjkljaj ustanovitelj.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in pogodbo, ki jo skleneta ustanovitelj in zavod.

Zavod pri tem:

- sprejema program dela in razvoja ter poroča o njegovem izvajanju;
- poroča o poslovanju organom upravljanja ustanovitelja vsaj dvakrat letno;
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom;
- zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- pri prodaji svojih izdelkov in storitev zagotavlja ustrezne popuste za študentke in študente;
- je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih, Aktom o ustanovitvi in dejavnosti zavoda, če so na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj pri tem:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegove poslovanja;
- nadzira izvajanje programov;
- v skladu s 16. členom tega akta sprejema ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov.

18. člen

Obseg in način sofinanciranja programskih ter neprogramskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z aktom o ustanovitvi.

20. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom. Omejene akte sprejema svet zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

O vseh statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.

22. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Zavod preneha tudi v drugih primerih, določenih z zakonom.

XIII. VPIS V SODNI REGISTER

23. člen

Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi in čistopis akta se vpišejo v sodni register.

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pristojni organi morajo v roku 30 dni po registraciji zavoda imenovati Svet zavoda.

Prvo imenovanje sveta zavoda se izvede na način:

- predsednik sveta zavoda je direktor ustanovitelja;
- član predsedstva je imenovan s strani predsedstva ustanovitelja;
- dva predstavnika uporabnikov (zainteresirane javnosti) imenuje predsedstvo ustanovitelja;
- predstavnika strokovnega sveta in dva predstavnika sodelavcev zavoda imenuje direktor zavoda.

25. člen

Zavod je v roku šestih mesecev od ustanovitve dolžan sprejeti statut zavoda.

26. člen

Ustanovitelj v roku 30 dni po registraciji izda:

- popis osnovnih sredstev, denarnih sredstev, terjatev ter obveznosti, ki se prenesejo na zavod;
- popis delavcev, ki se prezaposlijo z ustanovitelja na zavod.

27. člen

Na vsa delovna in pogodbeno mesta, za katere je z zakonom ali s tem aktom predviden javni razpis, se začasno za dobo največ enega leta imenujejo vršilci dolžnosti s polnimi pooblastili.

28. člen

Morebitni spori v zvezi s tem aktom se rešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

29. člen

Ta akt obstaja v petih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih prejmeta dva ustanovitelj, zavod enega, dva pa sta za potrebe ustanovitve in registracije.

30. člen

10. člen tega akta o ustanovitvi se začne uporabljati z začetkom postopka izbire direktorja za novi mandat, tako da se ne posega v pravna razmerja, ki obstajajo v trenutku uveljavitve tega akta o ustanovitvi.

31. člen

Ta akt stopi v veljavo, ko ga sprejme Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in z dnem objave.

V Ljubljani, 21. decembra 2018.

Ustanovitelj:

ŠOU v Ljubljani
zastopnik,
Andrej Klasinc

predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Ajas Midžan